

Додаток
до рішення 76 сесії Менської
міської ради 8 скликання
21 серпня 2026 року №

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних соціальних послуг
Комунальною установою «Менський територіальний центр надання
соціальних послуг»
Менської міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Положення визначає порядок надання платних соціальних послуг Комунальною установою «Менський територіальний центр надання соціальних послуг» Менської міської ради (далі - Територіальний центр).

1.2. Дане Положення про надання платних соціальних послуг Комунальною установою «Менський територіальний центр надання соціальних послуг» Менської міської ради (далі - Положення) розроблено з урахуванням вимог:

Закону України «Про соціальні послуги»

Постанов Кабінету Міністрів України:

- від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»;

- від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг»;

- від 07.02.2015 № 1186 «Про затвердження методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг.

Наказів Міністерства соціальної політики України:

- від 13.11.2013 № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома»;

- від 25.03.2021 № 147 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральна допомога»;

- від 18.05.2015 № 514 «Про затвердження Державного стандарту соціальної адаптації»;

- від 29.02.2016 № 198 « Про затвердження Державного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності»

Положення про КУ «Менський територіальний центр надання соціальних послуг» Менської міської ради та Переліку соціальних послуг, умов їх надання структурними підрозділами КУ «Менський територіальний центр надання соціальних послуг» затверджених рішеннями Менської міської ради.

1.3. У Територіальному центрі, в межах наявних можливостей, платні соціальні послуги надаються відділенням соціальної допомоги вдома, відділенням денного перебування, відділенням організації надання адресної натуральної допомоги та відділенням стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання

1.4. Територіальний центр є не прибутковою організацією, надаючи платні соціальні послуги установа не має на меті отримання прибутку.

2.Порядок надання платних соціальних послуг.

2.1. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб:

- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
- громадянам, які безоплатно отримують соціальні послуги в територіальному центрі, і мають бажання отримати соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами;
- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб – за диференційовану плату.

2.2. Диференційована плата за надання соціальних послуг (крім диференційованої плати за надання соціальних послуг стаціонарного догляду) сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини (гранична величина - різниця між середньомісячним сукупним доходом отримувача соціальних послуг та двома розмірами прожиткового мінімуму для відповідної категорії осіб). Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75 відсотків вартості таких послуг.

2.3. Диференційована плата за надання соціальних послуг стаціонарного догляду сплачується щомісяця у розмірі 80 відсотків середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальних послуг. Якщо вартість соціальної послуги стаціонарного догляду, що надається протягом відповідного місяця стаціонарно у приміщенні надавача соціальних послуг, не перевищує 80 відсотків середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальних послуг, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 80 відсотків вартості таких послуг.

2.4. У разі зміни обставин, що можуть вплинути на визначену граничну величину, отримувач соціальних послуг подає до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення заяву і декларацію про доходи та майновий стан особи, яка потребує надання соціальних послуг.

2.5. Гранична величина для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг стаціонарного догляду не переглядається у разі

зміни складу сім'ї отримувача соціальних послуг (крім зміни у зв'язку із смертю членів сім'ї отримувача соціальних послуг).

2.6. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується за один квартал, що передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу сім'ї отримувача на кількість членів сім'ї, які включаються до її складу, за методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженою Міністерством соціальної політики.

2.7. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується в установленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

2.8. Диференційована плата за надання соціальних послуг устанавлюється з дати укладення договору про надання соціальних послуг і переглядається щороку.

2.9. Соціальні послуги за надання соціальних послуг понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за повну плату.

2.10. Рішення про надання соціальних послуг платно (з устанавленням диференційованої плати) приймається структурним підрозділом з питань соціального захисту населення на підставі заяви особи, яка їх потребує, або її законного представника в установленому законодавством порядку.

2.11. Заява про надання соціальних послуг подається у письмовій або електронній формі (форма заяви затверджена Міністерством соціальної політики), разом з документами, зазначеними у Порядку організації надання соціальних послуг.

2.12. Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення не пізніше ніж протягом наступного дня залучає фахівця із соціальної роботи для оцінювання потреб особи у соціальних послугах, за результатами якого оформлюється акт оцінки потреб особи за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики, або звертається з запитом до територіального центру.

2.13. Для отримання інформації та документів, необхідних для прийняття рішення, структурний підрозділ з питань соціального захисту надсилає запити до відповідних установ або отримує інформацію шляхом доступу до даних державних електронних інформаційних ресурсів.

2.14. Територіальний центр, до якого особа або її законний представник звернулись безпосередньо, інформує про умови та порядок надання соціальних послуг та допомагає в поданні заяви через Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) відповідно до встановленого порядку, проводить оцінювання потреб отримувача соціальних послуг, за результатами якого складає відповідний акт та висновок оцінки потреб.

2.15. Рішення про надання соціальних послуг разом з заявою особи та документами, на підставі яких прийнято рішення, передається територіальному центру для формування особової справи.

2.16. Плата за надання соціальних послуг не встановлюється:

- особам з інвалідністю I групи;
- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб;
- особам, яким завдано шкоди пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, до зазначених осіб належать: внутрішньо переміщені особи, особи, які отримали поранення та/або житло яких зруйноване внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, особи, які перебували в окупації, військовослужбовці, які звільнені з військової служби, ветерани війни, які брали участь у захисті Батьківщини, та члени їхніх сімей, сім'ї загиблих, зниклих безвісти, позбавлених свободи внаслідок збройної агресії російської федерації проти України;

2.17. Плата за надання соціальної послуги «натуральна допомога» в частині «надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності» не встановлюється.

3. Організація роботи та порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги.

3.1. Організацію роботи по наданню платних соціальних послуг, моніторинг і оцінку якості, контроль по оплаті за наданні соціальні послуги здійснюють завідувачі відділень та соціальні робітники Територіального центру.

3.2. Надання платних соціальних послуг здійснюється працівниками структурних підрозділів територіального центру відповідно до їх посадових обов'язків.

3.3. Платні соціальні послуги надаються відповідно до встановленого графіка роботи територіального центру.

3.4. Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця, підтверджується обліковими відомостями соціальних послуг за встановленою формою.

3.5. Кожна надана послуга записується в журнал наданих соціальних послуг працівником територіального центру в день її надання та підтверджується підписами отримувача платних соціальних послуг і працівника територіального центру.

3.6. Оплата за надані соціальні послуги відповідно до облікових відомостей відділень організації надання адресної натуральної допомоги, денного перебування та стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання подаються працівниками територіального центру щомісячно, не пізніше останнього робочого дня відповідного місяця, до завідувача відділення,

в якому обслуговується отримувач соціальної послуги або особисто отримувачем соціальної послуги шляхом внесення готівки в касу бухгалтерії Територіального центру.

3.7. Оплата за надані соціальні послуги відповідно до облікових відомостей відділення вдома подаються працівниками територіального центру до 5 числа наступного за звітним місяця до завідувача відділення або особисто отримувачем соціальної послуги шляхом внесення готівки в касу бухгалтерії територіального центру.

3.8. В разі смерті отримувача соціальної послуги оплата за виконані соціальні послуги здійснюється спадкоємцями, визначеними в законодавчому порядку.

3.9. У разі відмови отримувачем соціальної послуги оплатити рахунок за надання послуги, надання соціальних послуг тимчасово припиняється до повного погашення заборгованості. Далі в залежності від ситуації вирішується питання про продовження дії договору чи розірвання в односторонньому порядку.

3.10. Розмір плати за надання соціальних послуг визначається на підставі тарифів, затверджених рішенням Менської міської ради.

3.11. Тарифи на платні послуги розраховуються Територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», визначаються Територіальним центром та затверджуються Менською міською радою раз на рік.

Розрахунок вартості платних соціальних послуг проводиться з урахуванням Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, що надаються Територіальним центром, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України 07.12.2015 № 1186.

Розрахунок (калькуляцію) тарифів на соціальні послуги, фінансовий та бухгалтерський облік надання соціальних послуг проводить бухгалтерія Територіального центру відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Тариф на платні послуги перераховується у разі зміни обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат, зокрема собівартості послуги, адміністративних витрат тощо.

3.13. До розрахунку витрат для надання платної соціальної послуги використовуються наступні дані:

прямі витрати (витрати на оплату праці з урахуванням матеріальної допомоги на оздоровлення, компенсаційних виплат, оплату відпусток та іншого невідпрацьованого часу, інші витрати на оплату праці, єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; матеріальні витрати на придбання товарів, робіт і послуг, пов'язаних з наданням соціальної послуги; інші прямі витрати, необхідні для надання послуги (на транспортування, ремонт і обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, амортизацію спеціального обладнання та інших спеціальних засобів тощо).

До прямих витрат відноситься заробітна плата працівників, які безпосередньо залучені до процесу надання соціальних послуг. Заробітна плата обчислюється на підставі посадових окладів та інших умов оплати праці, передбачених чинним законодавством

- адміністративні витрати (витрати на оплату праці та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного, господарського та обслуговуючого персоналу; витрати на придбання товарів, робіт і послуг, (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар; роботи та послуги; інші витрати); інші адміністративні витрати (комунальні послуги та енергоносії; витрати на зв'язок поштові, телеграфні, телефонні, факс, Інтернет тощо); відрядження працівників; ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення; амортизація основних засобів нематеріальних активів адміністративного призначення).

3.14. До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат, яка визначається з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат: відношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого до надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати всього основного та допоміжного персоналу, що надає соціальні послуги за різними договорами.

3.15. Адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги робітником.

3.16. При визначенні вартості соціальної послуги враховують вартість надання такої послуги одному одержувачу протягом однієї людино-години, час на її надання та кількість одержувачів:

Загальна вартість соціальної послуги:

$ВСП = ВЧ + ВОГ \times КО$, де:

ВСП – вартість соціальної послуги ;

ВЧ - витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);

ВОГ - вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

КО – кількість отримувачів соціальної послуги;

Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:

$ВОГ = ПВ + ЧАВ + ПДВ^*$,

де: ВОГ - вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.

4. Планування та використання доходів від надання платних послуг.

4.1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства, згідно з п. 4 ст. 13

Бюджетного кодексу України на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються Територіальним центром згідно з його основною діяльністю.

4.2 Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, зараховуються на спеціальний рахунок Територіального центру, відкритий для витрат, пов'язаних з наданням соціальних послуг та на організацію діяльності Територіального центру.

Використання отриманих коштів можливе лише після зарахування їх на поточний рахунок.

4.3. Бухгалтер Територіального центру веде бухгалтерський облік надання платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

Начальник відділу соціального
захисту населення
та охорони здоров'я

Марина МОСКАЛЬЧУК