

Додаток 9
до рішення 74 сесії Менської
міської ради 8 скликання
__ червня 2026 року №

Інформаційна картка адміністративної послуги
(надається через центр надання адміністративних послуг)

Взяття на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально незахищених верств населення
(назва адміністративної послуги)

Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна
Менської міської ради
(найменування суб'єкта адміністративної послуги)

Інформація про надання адміністративних послуг		
1	Суб'єкт надання адміністративних послуг Найменування центру надання адміністративних послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради Старости старостинських округів Менської міської територіальної громади
2.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	15600 м. Мена , вул. Героїв Ато, 6 15674 с. Бірківка, пров. Шкільний № 9 15675 с. Блистова, вул. Мацуєва № 1 15641 с. Величківка, вул. Миру № 25Б 15632 с. Волосківці, вул. Героїв України № 41 15631 с. Городище, вул. Шевченка № 50 15642 с. Данилівка, вул. Миру № 56 15670 с. Дягова, вул. Покровська № 19 15640 с. Киселівка, вул. Осипенка № 39 15655 с. Куковичі, вул. Миру № 46 15672 с Ліски, вул. Шевченка № 34А 15652 смт. Макошине, вул. Центральна № 3 15673 с. Осьмаки, вул. Шевченка № 60 15650 с. Покровське, вул. Козацька № 3 15643 с. Садове, вул. Перемоги № 2 15662 с. Семенівка, вул. Перемоги № 9А 15630 с. Синявка, вул. Польова № 2 15651 с. Слобідка, вул. Братів Федоренків № 27 15661 с. Стольне, вул. Миру № 10 15676 с. Ушня, пров. Шкільний № 9 15671 с. Феськівка, вул. Миру № 25А
3.	Режим роботи центру надання	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради

	адміністративної послуги	Понеділок-середа з 8:30 до 16:30 Четвер з 8:30 до 20:00 П'ятниця-субота з 8:30 до 15:30 Вихідний день неділя ВРМ відділу «Центр надання адміністративних послуг», старости в старостинських округах Менської міської територіальної громади Понеділок-п'ятниця: з 8:00 до 17:00 Вихідні субота, неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: 093-38-36-292, snaprada.mena@cg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 р. №495 Постанова КМУ №495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява громадянина, який потребує надання житлового приміщення з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально незахищених верств населення.

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява встановленої форми про взяття на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально незахищених верств населення. 2. Копія документа, що посвідчує особу заявника та членів його сім'ї. 3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та членів його сім'ї (за наявності). 4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи заявника та членів його сім'ї (за наявності). 5. Копії документів, що підтверджують родинні відносини між заявником та членами його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб тощо). 6. Відомості або документи щодо наявності/відсутності у заявника та членів його сім'ї житлового приміщення у власності. 7. Документи, що підтверджують обставини, які є підставою для взяття на облік відповідно до Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально незахищених верств населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 495.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником або представником уповноваженим внутрішньо переміщеною особою на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів з дати реєстрації заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакета документів. 2. Подання недостовірних відомостей. 3. Відсутність підстав для взяття на облік відповідно до Порядку формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально незахищених верств населення, затвердженого постановою Кабінету

		Міністрів України № 495.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1.Взяття заявника на облік громадян, які потребують житла з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб 2.Взяття на облік та надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання ВПО з видачею ордера на вселення 3.Відмова у наданні адміністративної послуги (з письмовим обґрунтуванням)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою особою у ЦНАП, або засобами поштового зв'язку.
16.	Примітка	-

Технологічна картка адміністративної послуги

Взяття на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально незахищених верств населення

Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради

№ п/п	Етапи опрацювання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви та повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання послуги.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської Міської ради	В	1 робочий день
2.	Формування справи надання адміністративної послуги і передача пакету документів заявника до відділу житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради. Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради	В	1 робочий день
3.	Розгляд та перевірка відповідності поданих документів вимогам законодавства, підготовка матеріалів для розгляду комісією щодо надання житла внутрішньо переміщеним особам.	Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради. Комісія щодо надання житла внутрішньо переміщеним особам.	В	5 робочих днів
4.	У разі прийняття комісією щодо надання житла внутрішньо переміщеним особам негативного рішення про взяття на облік або відмову в наданні житлового приміщення, відділом житлово-комунального господарства та комунального майна готується письмова вмотивована відповідь про відмову у наданні адміністративної послуги.	Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради. Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради.	В	У строк, визначений для надання адміністративної послуги

5.	5.1. Прийняття рішення виконавчого комітету про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально незахищених верств населення. 5.2. Прийняття рішення виконавчого комітету про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік та надання житлового приміщення з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально незахищених верств населення, з оформленням ордера на вселення.	Виконавчий комітет Менської міської ради Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради.	В	Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення виконавчим комітетом
6.	6.1. Підготовка та оформлення рішення виконавчого комітету про надання житлового приміщення з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально незахищених верств населення (без видачі ордера у разі відсутності готового житлового приміщення у фонді). 6.2. Підготовка та оформлення рішення виконавчого комітету про надання житлового приміщення з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради. Виконавчий комітет Менської міської ради Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради.	В	До 3 робочих днів з дня прийняття рішення виконавчим комітетом та за наявності житлового приміщення у фонді житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально незахищених верств населення.

	соціально незахищених верств населення, з оформленням та видачею ордера на вселення заявнику.			
Загальна кількість днів надання послуги				До 30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				До 30 календарних днів

Виконавчому комітету Менської міської ради
(найменування органу, до якого подається заява)

(прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності))

від*:

заявника або
уповноваженого представника

(прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності))
заявника/уповноваженого представника)

про взяття на облік**:

(прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності))
суб'єкта звернення)

документ, що посвідчує особу та підтверджує
громадянство
України, _____

виданий _____

реєстраційний номер облікової картки платника
податків*** _____

адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування
або вручення офіційної кореспонденції, та контактний
номер телефону _____

(фактичне місце

проживання/перебування)

ЗАЯВА

про взяття на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для
тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально незахищених верств
населення

Прошу взяти мене на облік громадян, що потребують надання житлового
приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених осіб, та надати мені житлове приміщення на умовах
договору наймання житлового приміщення з фонду житла, призначеного для
тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, на сім'ю у складі
_____ осіб:

(кількість - цифрами)

Прізвище (за наявності), власне ім'я та по	Родинні стосунки	Дата народження	Серія (за наявності), номер паспорта або	Дата і номер довідки про взяття на облік	Найменування посади, підприємства,
--	---------------------	--------------------	--	--	--

батькові (за наявності)			свідоцтва про народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків***	внутрішньо переміщеної особи (за наявності)	установи, організації
-------------------------	--	--	---	---	-----------------------

Про себе повідомляю, що я є внутрішньо переміщеною особою (довідка від _____ 20__ р. № _____, видана _____).

Адреса фактичного місця проживання/перебування: _____
на житловій площі _____
(гуртожитку, службовій, орендованій тощо)

Наявність у внутрішньо переміщеної особи або у будь-кого з членів її сім'ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, розміром не менше ніж 13,65 кв. метра на одну особу, що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, або на територіях, включених до зазначеного переліку, для яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації*:

так	ні
-----	----

Наявність у власності внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, що зруйноване або непридатне для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації*:

так	ні
-----	----

Чи були обліковані до 24 лютого 2022 р. внутрішньо переміщена особа чи будь-хто із членів її сім'ї як внутрішньо переміщені особи?*

так	ні
-----	----

20__ р.

(підпис повнолітнього члена сім'ї)

(прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності))

20__ р.

(підпис заявника/
уповноваженого представника)

(прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності))

* Проставляється позначка “✓”.

** Заповнюється уповноваженим представником заявника.

*** Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України.

Начальник відділу ЖКГ
та комунального майна
Менської міської ради

Ірина ЄКИМЕНКО