

Додаток 7  
до рішення 74 сесії Менської  
міської ради 8 скликання  
\_\_ червня 2026 року №

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
(надається через центр надання адміністративних послуг)

**Видача довідки про перебування на квартирному обліку  
за місцем вимоги**  
(назва адміністративної послуги)

Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна  
Менської міської ради  
(найменування суб'єкта адміністративної послуги)

| Інформація про надання адміністративних послуг |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                              | Суб'єкт надання адміністративних послуг<br>Найменування центру надання адміністративних послуг | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Менської міської ради<br>Старости старостинських округів Менської міської територіальної громади                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.                                             | Місце знаходження центру надання адміністративної послуги                                      | 15600 м. Мена , вул. Героїв Ато, 6<br>15674 с. Бірківка, пров. Шкільний № 9<br>15675 с. Блистова, вул. Мацуєва № 1<br>15641 с. Величківка, вул. Миру № 25Б<br>15632 с. Волосківці, вул. Героїв України № 41<br>15631 с. Городище, вул. Шевченка № 50<br>15642 с. Данилівка, вул. Миру № 56<br>15670 с. Дягова, вул. Покровська № 19<br>15640 с. Киселівка, вул. Осипенка № 39<br>15655 с. Куковичі, вул. Миру № 46<br>15672 с. Ліски, вул. Шевченка № 34А<br>15652 смт. Макошине, вул. Центральна № 3<br>15673 с. Осьмаки, вул. Шевченка № 60<br>15650 с. Покровське, вул. Козацька № 3<br>15643 с. Садове, вул. Перемоги № 2<br>15662 с. Семенівка, вул. Перемоги № 9А<br>15630 с. Синявка, вул. Польова № 2<br>15651 с. Слобідка, вул. Братів Федоренків № 27<br>15661 с. Стольне, вул. Миру № 10<br>15676 с. Ушня, пров. Шкільний № 9<br>15671 с. Феськівка, вул. Миру № 25А |
| 3.                                             | Режим роботи центру надання адміністративної послуги                                           | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Менської міської ради<br>Понеділок-середа з 8:30 до 16:30<br>Четвер з 8:30 до 20:00<br>П'ятниця-субота з 8:30 до 15:30<br>Вихідний день неділя<br>ВРМ відділу «Центр надання адміністративних                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                        | послуг», старости в старостинських округах Менської міської територіальної громади<br>Понеділок-п'ятниця: з 8:00 до 17:00<br>Вихідні субота, неділя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.                                                                      | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт                                           | Телефон: 093-38-36-292, <a href="mailto:snaprada.mena@cg.gov.ua">snaprada.mena@cg.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.                                                                      | Закони України                                                                                         | Житловий кодекс Української РСР (статті 34, 35, 36, 37, 38, 39, 43–47, у частині, що не суперечить чинному законодавству України);<br>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.                                                                      | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              | Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 (зі змінами, у частині, що не суперечить чинному законодавству України);<br>Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 17.05.2011 № 47 «Про затвердження форми подання інформації до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов» |
| 7.                                                                      | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява громадянина, який перебуває на квартирному обліку.<br>Потреба у підтвердженні перебування на квартирному обліку для подання за місцем вимоги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.                                                                      | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява встановленого зразка.</li> <li>2. Копія документа, що посвідчує особу заявника.</li> <li>3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності).</li> <li>4. Документи, що підтверджують перебування на квартирному обліку (за потреби).</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.                                                                     | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Документи подаються особисто заявником або уповноваженою особою через ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.                                                                     | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Адміністративна послуга надається безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12.                                                                     | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | До 10 календарних днів з дати реєстрації заяви.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|     |                                                                |                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання неповного пакета документів.<br>2. Подання недостовірних відомостей.<br>3. Відсутність заявника на квартирному обліку. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                     | Видача довідки про перебування на квартирному обліку або письмова відмова.                                                        |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Особисто заявником або уповноваженою особою у ЦНАП за пред'явленням документа, що посвідчує особу.                                |
| 16. | Примітка                                                       | -                                                                                                                                 |

## Технологічна картка адміністративної послуги

### Видача довідки про перебування на квартирному обліку за місцем Вимоги

Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради

| № п/п                                                | Етапи опрацювання послуги                                                                                                                            | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                                                                                                      | Дія(В,У,П,З) | Термін виконання (днів)                              |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|
| 1                                                    | 2                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                         | 4            | 5                                                    |
| 1.                                                   | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви та повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання послуги.                    | Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської Міської ради                                                                                       | В            | 1 робочий день                                       |
| 2.                                                   | Формування справи надання адміністративної послуги і передача пакету документів заявника до відділу ЖКГ та комунального майна Менської міської ради. | Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради. Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради | В            | 1 робочий день                                       |
| 3.                                                   | Розгляд та перевірка відповідності пакету документів, які подані для отримання адмінпослуги, вимогам законодавчих актів України                      | Відділ ЖКГ та комунального майна Менської міської ради                                                                                                                    | В            | 3 робочі дні                                         |
| 4.                                                   | Підготовка довідки суб'єкту звернення або відмови в наданні адміністративної послуги                                                                 | Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради                                                                                      | В            | 5 робочих днів                                       |
| 5.                                                   | Видача суб'єкту звернення довідки або вмотивованого листа - відмови в наданні адміністративної послуги                                               | Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради                                                                                       | В            | В день отримання результату адміністративної послуги |
| Загальна кількість днів надання послуги              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |              | До 10 робочих днів                                   |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |              | До 10 робочих днів                                   |

Виконавчому комітету  
Менської міської ради  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові; число,  
місяць, рік народження)

\_\_\_\_\_ який(а) зареєстрований(а) в

\_\_\_\_\_ вул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ буд. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт серія \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ реєстраційний номер облікової картки  
платника податків:

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### Заява

Прошу надати мені довідку про те, що я та члени моєї сім'ї

\_\_\_\_\_ перебувають / не перебувають на квартирному обліку у виконавчому комітеті  
Менської міської ради.

Довідка необхідна для подання за місцем вимоги.

До заяви додаю:

\_\_\_\_\_ Несу персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

Надаю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Начальник відділу ЖКГ,  
та комунального майна  
Менської міської ради

Ірина ЄКИМЕНКО

