

Додаток 6
до рішення 74 сесії Менської
міської ради 8 скликання
__ червня 2026 року №

Інформаційна картка адміністративної послуги
(надається через центр надання адміністративних послуг)

Видача ордера на видалення зелених насаджень
(назва адміністративної послуги)

Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна
Менської міської ради
(найменування суб'єкта адміністративної послуги)

Інформація про надання адміністративних послуг		
1	Суб'єкт надання адміністративних послуг Найменування центру надання адміністративних послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради Старости старостинських округів Менської міської територіальної громади
2.	Місце знаходження центру нада-ння адміністративної послуги	15600 м. Мена , вул. Героїв Ато, 6 15674 с. Бірківка, пров. Шкільний № 9 15675 с. Блистова, вул. Мацуєва № 1 15641 с. Величківка, вул. Миру № 25Б 15632 с. Волосківці, вул. Героїв України № 41 15631 с. Городище, вул. Шевченка № 50 15642 с. Данилівка, вул. Миру № 56 15670 с. Дягова, вул. Покровська № 19 15640 с. Киселівка, вул. Осипенка № 39 15655 с. Куковичі, вул. Миру № 46 15672 с. Ліски, вул. Шевченка № 34А 15652 смт. Макошине, вул. Центральна № 3 15673 с. Осьмаки, вул. Шевченка № 60 15650 с. Покровське, вул. Козацька № 3 15643 с. Садове, вул. Перемоги № 2 15662 с. Семенівка, вул. Перемоги № 9А 15630 с. Синявка, вул. Польова № 2 15651 с. Слобідка, вул. Братів Федоренків № 27 15661 с. Стольне, вул. Миру № 10 15676 с. Ушня, пров. Шкільний № 9 15671 с. Феськівка, вул. Миру № 25А
3.	Режим роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради Понеділок-середа з 8:30 до 16:30 Четвер з 8:30 до 20:00 П'ятниця-субота з 8:30 до 15:30 Вихідний день неділя

		ВРМ відділу «Центр надання адміністративних послуг», старости в старостинських округах Менської міської територіальної громади Понеділок-п'ятниця: з 8:00 до 17:00 Вихідні субота, неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: 093-38-36-292, snaprada.mena@cg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 р. № 2807-IV (статті 10, 28)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»; Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 № 127 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Виконавчого комітету Менської міської ради №25 від 22 квітня 2026 року «Комісія по обстеженню зелених насаджень, що підлягають видаленню». Ст.28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів». Порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року №1045 із змінами та доповненнями.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної або юридичної особи про видалення зелених насаджень.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видалення зелених насаджень. 2. Документ про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (за умови її нарахування).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником, через уповноважену особу (за наявності належним чином оформленої довіреності) або надсилаються поштовим відправленням.

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно. Розмір відновної вартості зелених насаджень визначається комісійно відповідно до чинного законодавства (у разі її нарахування).
12.	Строк надання адміністративної послуги	Розгляд питання комісією здійснюється до 20 календарних днів. Рішення виконавчого комітету приймається протягом одного місяця. Ордер видається наступного робочого дня після підтвердження сплати відновної вартості зелених насаджень (у разі її нарахування).
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних відомостей у заяві або документах. 2. Наявність заборони на видалення окремих видів зелених насаджень. 3. Відсутність підстав, визначених актом обстеження комісії. 4. Подання неповного пакета документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ордера на видалення зелених насаджень або письмове повідомлення про відмову.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, через уповноважену особу за наявності документів, що посвідчують особу та довіреності, або засобами поштового зв'язку.
16.	Примітка	-

Технологічна картка адміністративної послуги

Видача ордера на видалення зелених насаджень

Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради

№ п/п	Етапи опрацювання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія(В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви та повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання послуги.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської Міської ради	В	1 робочий день
2.	Формування справи надання адміністративної послуги і передача пакету документів заявника до відділу ЖКГ та комунального майна Менської міської ради.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради. Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради	В	1 робочий день
3.	Розгляд та перевірка відповідності пакету документів, які подані для отримання адмінпослуги, вимогам законодавчих актів України	Відділ ЖКГ та комунального майна Менської міської ради	В	3 робочі дні
4.	Підготовка листів-запитів до територіального органу Державної екологічної інспекції	Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради	В	5 робочих днів
5	Організація роботи комісії з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню	Голова комісії з обстеження, члени комісію	В	3 робочі дні після надання відповіді щодо участі у комісії представника територіального органу Державної екологічної інспекції
6	Проведення обстеження об'єкта	Члени комісії з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню	В	3 робочі дні після надання відповіді щодо участі у комісії представника територіального органу Державної

				екологічної інспекції
7	Складання та підписання акта обстеження зелених насаджень	Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради (секретар комісії) Члени комісії з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню	В	3 робочі дні з дати обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню
8.	Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету про надання дозволу на видалення аварійних та перерослих дерев або відмови про надання адміністративної послуги	Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради	В	1 робочий день
9.	Розгляд питання на засіданні виконавчого комітету	Виконавчий комітет Менської міської ради	В	У межах загального строку надання послуги.
10	10.1. У разі негативного результату перевірки, певних порушень та/або не прийняття рішення виконавчим комітетом надається письмово обґрунтована відповідь про відмову у наданні адмінпослуги	Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради	В	В межах 30 календарних днів
	10.2. У разі позитивного результату (прийняття рішення виконавчим комітетом Менської міської ради) – видача ордера на видалення зелених насаджень та передача до відділу «Центр надання адміністративних послуг» для подальшої видачі суб'єкту звернення	Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради. Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради	В	Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення виконавчого комітету.

11	Видача заявнику завіреної копії рішення виконавчого комітету про видалення зелених насаджень.Видача ордера на видалення зелених насаджень.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської Міської ради. Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради	В	Не пізніше наступного дня після надходження рішення до ЦНАП
Загальна кількість днів надання послуги				До 30 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				До 30 робочих днів

Виконавчому комітету
Менської міської ради
від
гр. _____
(прізвище, ім'я, по-батькові, число,
місяць, рік народження)

_____ який(а) зареєстрований(а) в

_____ вул. _____
_____ буд. № _____ кв. _____

паспорт
серія _____
№ _____
реєстраційний номер облікової
картки платника податків:

_____ телефон _____

Заява

Прошу надати дозвіл на видалення зелених насаджень у кількості
_____ / орієнтовною площею (м²) _____, що знаходяться за адресою:

_____ Обґрунтування необхідності видалення:

_____ Надаю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних
даних» на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у
межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Начальник відділу ЖКГ,
та комунального майна
Менської міської ради

Ірина ЄКИМЕНКО