

Додаток 3
до рішення 74 сесії Менської
міської ради 8 скликання
__ червня 2026 року №

Інформаційна картка адміністративної послуги
(надається через центр надання адміністративних послуг)

**Надання дозволу на приєднання об'єкта до централізованої мережі
водопостачання та/або водовідведення**
(назва адміністративної послуги)

Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна
Менської міської ради
(найменування суб'єкта адміністративної послуги)

Інформація про надання адміністративних послуг		
1	Суб'єкт надання адміністративних послуг Найменування центру надання адміністративних послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради Старости старостинських округів Менської міської територіальної громади
2.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	15600 м. Мена , вул. Героїв Ато, 6 15674 с. Бірківка, пров. Шкільний № 9 15675 с. Блистова, вул. Мацуєва № 1 15641 с. Величківка, вул. Миру № 25Б 15632 с. Волосківці ,вул. Героїв України № 41 15631 с. Городище, вул. Шевченка № 50 15642 с. Данилівка, вул. Миру № 56 15670 с. Дягова, вул. Покровська № 19 15640 с. Киселівка, вул. Осипенка № 39 15655 с. Куковичі, вул. Миру № 46 15672 с. Ліски, вул. Шевченка № 34А 15652 смт. Макошине, вул. Центральна № 3 15673 с. Осьмаки, вул. Шевченка № 60 15650 с. Покровське, вул. Козацька № 3 15643 с. Садове, вул. Перемоги № 2 15662 с. Семенівка, вул. Перемоги № 9А 15630 с. Синявка, вул. Польова № 2 15651 с. Слобідка, вул. Братів Федоренків № 27 15661 с. Стольне, вул. Миру № 10 15676 с. Ушня, пров. Шкільний № 9 15671 с. Феськівка, вул. Миру № 25А
3.	Режим роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради Понеділок-середа з 8:30 до 16:30 Четвер з 8:30 до 20:00 П'ятниця-субота з 8:30 до 15:30

		Вихідний день неділя ВРМ відділу «Центр надання адміністративних послуг», старости в старостинських округах Менської міської територіальної громади Понеділок-п'ятниця: з 8:00 до 17:00 Вихідні субота, неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: 093-38-36-292, snaprada.mena@cg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про житлово-комунальні послуги»; Закон України «Про питну воду та питне водопостачання»; Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної або юридичної особи про надання дозволу на приєднання об'єкта до централізованої мережі водопостачання та/або водовідведення.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява встановленого зразка та згода на обробку персональних даних. 2. Копія технічних умов на приєднання об'єкта до централізованих систем водопостачання та/або водовідведення, виданих підприємством – надавачем послуг. 3. Копія документа, що посвідчує особу заявника (паспорт).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником, через уповноважену особу (за наявності довіреності) або надсилаються поштовим відправленням.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів з дати реєстрації заяви.
13.	Перелік підстав	1. Подання неповного пакета документів.

	для відмови у наданні адміністративної послуги	2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 3. Відсутність технічної можливості приєднання об'єкта до централізованої мережі водопостачання та/або водовідведення. 4. Подання документів, що не відповідають вимогам чинного законодавства.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на приєднання об'єкта до централізованої системи водопостачання та/або водовідведення.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою особою у ЦНАП, або поштовим відправленням (за бажанням заявника).
16.	Примітка	-

Технологічна картка адміністративної послуги

Надання дозволу на приєднання об'єкта до централізованої мережі водопостачання та/або водовідведення

Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради

№ п/п	Етапи опрацювання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви та повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання послуги.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської Міської ради	В	1 робочий день
2.	Формування справи надання адміністративної послуги і передача пакету документів заявника до відділу ЖКГ та комунального майна Менської міської ради.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Менської міської ради	В	1 робочий день
3.	Розгляд та перевірка відповідності пакету документів, які подані для отримання адмінпослуги, вимогам законодавчих актів України	Відділ ЖКГ та комунального майна Менської міської ради	В	2 робочі дні
4.	Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської ради або відмови про надання адміністративної послуги	Відділ ЖКГ та комунального майна Менської міської ради	В	10 робочих днів
5.	Розгляд питання на засіданні виконавчого комітету	Виконавчий комітет Менської міської ради	В	У межах загального строку надання послуги
6.	У разі негативного прийняття рішення виконавчим комітетом надається письмово обгрунтована відповідь про відмову у наданні адмінпослуги	Відділ ЖКГ та комунального майна Менської міської ради	В	У межах 30 календарних днів

	6.2. У разі позитивного результату (прийняття рішення виконавчим комітетом Менської міської ради) – передача рішення про надання дозволу на приєднання об'єкта до централізованої мережі водопостачання та/або водовідведення адміністратору відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради для подальшої видачі суб'єкту звернення	Керуючий справами виконавчого комітету Менської міської ради Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради	В	Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення виконавчим комітетом
7.	Видача заявнику завіреної копії рішення Виконавчого комітету про надання дозволу на приєднання об'єкта до централізованої мережі водопостачання та/або водовідведення.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради	В	Не пізніше наступного робочого дня після надходження рішення до ЦНАП
Загальна кількість днів надання послуги				До 30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				До 30 календарних днів

Виконавчому комітету
Менської міської ради
від
гр. _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження)

який(а) зареєстрований(а) за
адресою:

_____ паспорт серія

№ _____

_____ (РНОКПП):

телефон: _____

Заява

Прошу надати дозвіл на приєднання об'єкта до централізованої мережі водопостачання та/або водовідведення за адресою:

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків.
2. Копію технічних умов на приєднання об'єкта до централізованих систем водопостачання та/або водовідведення, наданих підприємством – надавачем послуг з централізованого водопостачання та водовідведення.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Начальник відділу ЖКГ
та комунального майна
Менської міської ради

Ірина ЄКИМЕНКО