



МЕНЬСКА МІСЬКА РАДА
(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)
РІШЕННЯ

27 серпня 2025 року

м.Мена

№ 455

Про затвердження Програми підтримки та розвитку місцевого самоврядування на території Менської міської територіальної громади на 2025-2027 роки в новій редакції

З метою забезпечення розвитку місцевого самоврядування, налагодження поінформованості як громадян про роботу органів місцевого самоврядування, так і самих органів самоврядування про ситуацію в територіальній громаді, розширення сфер впливу на організаційні процеси в населених пунктах громади, активізацію діяльності депутатського корпусу і громадськості громади та керуючись ст. 26, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Менська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити в новій редакції Програму підтримки та розвитку місцевого самоврядування на території Менської міської територіальної громади на 2025-2027 роки (далі Програма), відповідно до додатку до рішення.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Менської міської ради Л.О.Стародуб.

Секретар ради



Юрій СТАЛЬНИЧЕНКО

Додаток
до рішення 64 сесії Менської
міської ради 8 скликання
27 серпня 2025 року № 455

**Програма
підтримки та розвитку місцевого самоврядування на території Менської
міської територіальної громади на 2025-2027 роки
(нова редакція)**

ПАСПОРТ**Програми підтримки та розвитку місцевого самоврядування на території
Менської міської територіальної громади на 2025-2027 роки**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Менська міська рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Європейська Хартія Місцевого самоврядування, Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про статус депутатів місцевих рад»
3.	Розробник Програми	Менська міська рада
4.	Співрозробники Програми	Відділ освіти Менської міської ради Відділ культури Менської міської ради Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Менської міської ради Фінансове управління Менської міської ради Відділ архітектури та містобудування Менської міської ради
5.	Відповідальний виконавець Програми	Менська міська рада
6.	Учасники Програми	Менська міська рада, її виконавчі органи Депутати Менської міської ради
7.	Термін реалізації Програми	2025-2027 роки
7.1.	Етапи виконання Програми	I-ий етап: 2025 рік II-ий етап: 2026 рік III-ий етап: 2027 рік
8.	Джерела фінансування	Бюджет Менської міської територіальної громади та інші джерела, не заборонені чинним законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	11950,00 тис.грн.

Програма підтримки та розвитку місцевого самоврядування на території Менської міської територіальної громади на 2025-2027 роки

I. Правова база

Дана Програма розроблена на основі Європейської Хартії Місцевого самоврядування, Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».

II. Мета Програми

Забезпечення розвитку місцевого самоврядування, налагодження поінформованості як громадян про роботу органів місцевого самоврядування, так і самих органів самоврядування про ситуацію в територіальній громаді, розширення сфер впливу на організаційні процеси в населених пунктах громади, активізацію діяльності депутатського корпусу і громадськості.

III. Завдання та фінансування Програми

Розширення місцевої демократії, налагодження постійної тісної співпраці міської ради та її виконавчого комітету із громадянами, недержавними громадськими організаціями, бізнесом і владою, встановлення та підтримка партнерських зв'язків з органами місцевого самоврядування громад України і за кордоном, фондами, Асоціаціями, проектами та програмами які реалізуються на теренах громади, обмін досвідом.

Прийняття Програми підтримки та розвитку місцевого самоврядування на території Менської міської територіальної громади на 2025–2027 роки спрямоване на вирішення низки важливих завдань та усунення проблем, які стримують розвиток громади та ефективну взаємодію між владою і мешканцями.

Завдання, які вирішує програма:

1. **Покращення комунікації між владою та громадянами:** Програма передбачає створення ефективних каналів зворотного зв'язку, таких як прийомні громадян, регулярні опитування думки та відкриті зустрічі. Це сприятиме більш прозорій роботі органів влади та дасть можливість враховувати потреби жителів під час прийняття рішень.
2. **Активізація громадської участі:** Завдяки систематичному збору думок мешканців та залученню до планування місцевого розвитку, громада отримає змогу брати безпосередню участь у формуванні пріоритетів розвитку. Це посилить відповідальність влади перед громадянами.
3. **Розширення місцевої демократії:** Програма сприяє налагодженню взаємодії між міською радою, бізнесом, громадськими організаціями та іншими органами самоврядування. Це створює умови для партнерства, обміну досвідом і розвитку ефективних рішень.
4. **Підвищення ефективності роботи органів місцевого самоврядування:** Використання новітніх цифрових рішень, таких як електронне голосування, автоматизація документообігу, забезпечить оперативність та якість роботи посадових осіб. Це сприятиме модернізації управлінських процесів.
5. **Підтримка партнерських зв'язків:** Програма передбачає розширення співпраці з міжнародними та українськими асоціаціями, фондами, проектами та

громадами. Така взаємодія відкриває нові можливості для обміну знаннями, залучення інвестицій і реалізації спільних ініціатив.

6. Підвищення довіри до органів влади: Прозорість, відкритість і регулярне інформування громади про результати діяльності органів місцевого самоврядування сприятимуть формуванню позитивного іміджу влади та посиленню довіри.

Проблеми, які усуває програма:

1. Віддаленість органів влади від мешканців: У багатьох жителів, особливо з віддалених сіл, немає можливості оперативно звернутися до органів місцевого самоврядування. Програма вирішує цю проблему через виїзні прийоми, мобільні офіси та розвиток цифрових інструментів.

2. Низький рівень поінформованості громадян: Брак доступної інформації про діяльність влади призводить до нерозуміння та недовіри. Програма передбачає регулярне проведення прес-конференцій, оприлюднення звітів, інформаційні кампанії та публікацію результатів опитувань.

3. Недостатнє залучення мешканців до прийняття рішень: Відсутність механізмів, які дозволяють громадянам брати участь у розробці стратегій і проєктів, зменшує ефективність їх реалізації. Програма вирішує цю проблему через систематичні опитування, консультації та впровадження електронних інструментів участі.

4. Обмеженість ресурсів для розвитку громади: Співпраця з міжнародними партнерами, фондами та асоціаціями допоможе залучити додаткові фінансові, матеріальні та експертні ресурси.

5. Низький рівень технічного забезпечення органів самоврядування: Оновлення матеріально-технічної бази, впровадження сучасних технологій і цифрових рішень значно покращить якість адміністративних послуг і знизить час обробки звернень.

Прийняття цієї програми дозволить вирішити комплекс проблем, що перешкоджають сталому розвитку громади, сприятиме підвищенню ефективності місцевого самоврядування та забезпечить створення сучасного, прозорого й інклюзивного управління, орієнтованого на потреби людей.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету громади в межах передбачених бюджетом Менської міської територіальної громади на відповідний рік.

IV. Заходи по виконанню Програми

1. Інформаційна політика

№ з/п	Назва заходів	Термін	Виконавці	Фінансування, тис. грн				Опис та очікуваний результат
				2025-2027	2025	2026	2027	
1.1	Проведення прес-конференцій для засобів масової інформації.	2025 - 2027	Виконавці	45,00	15,00	15,00	15,00	Підвищення рівня обізнаності мешканців громади із напрямками діяльності міської ради.

1.2	Проведення прийомів міським головою, заступниками міського голови та іншими посадовими особами мешканців громади.	2025 - 2027 (за окремим і графіком)	Посадові особи	15,00	5,00	5,00	5,00	Надання консультативної та практичної допомоги мешканцям громади у вирішенні їх проблем шляхом проведення особистих зустрічей в міській раді та ЦНАП, виїзних прийомів у старостинських округах, проведення онлайнів. Для цього можуть виготовлятися тематичні буклети, брошури, постери та інше обладнання, закуповуватися папір для друку та оформлення звернень, файли, папки, конверти для зберігання документації, Канцелярські товари (ручки, олівці, маркери, степлери тощо), а також ноутбук, камера для онлайн-трансляцій та інші пристрої для онлайн трансляцій. Придбання води питної
1.3	Інформаційне забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих орган.	2025 - 2027	*Виконавці	500,00	100,00	100,00	300,00	Зворотний зв'язок із жителями громади. Публікації інформаційних матеріалів в друкованих засобах масової інформації. Відкриття та фінансування

								місцевого радіо, оплата інших інформаційних матеріалів.
1.4	Проведення опитувань громадської думки мешканців громади, залучення експертів.	2025 - 2027	*Виконавці	45,00	15,00	15,00	15,00	Вивчення громадської думки щодо важливих питань життя громадян. Виготовлення друкованих матеріалів, розміщення оголошень та звітів про проведення опитувань у ЗМІ, друк брошур та плакатів за результатами опитування з ключовими висновками, закупівля планшетів/портативних модемів для забезпечення інтернет-зв'язку, оплата послуг залучених соціологічних служб/експертів тощо
1.5	Використання системи електронного голосування, електронного документообігу, бюджету, аналізу звернень громадян та інших програмних/апаратних засобів для забезпечення публічності проведення заходів їх обслуговування	2025 - 2027	Менська міська рада	45,00	15,00	15,00	15,00	Закупівля ПЗ та інвентарю, програмного забезпечення, апаратних засобів для забезпечення впровадження системи електронного голосування та забезпечення публічності проведення заходів (сесії, виконкоми, наради, конференції, робочі групи, конкурсні комісії тощо)

1.6	Оновлення матеріально-технічної бази, яка використовується для організації та проведення засідань робочих груп, постійних комісій, пленарних засідань сесій, засідань виконавчого комітету	2025 - 2027	Менська міська рада	600,00	200,00	200,00	200,00	Покращення інтернет-зв'язку, локальні комп'ютерні мережі, проектори, ноутбуки, планшети, системи аудіо- та відео-зв'язку, фотоапарати та інша фотоапаратура, принтери, багатофункціональні пристрої, інші периферійні пристрої, джерела безперебійного живлення, генератори, інвертори, портативні електричні системи, акумулятори, кондиціонери, зарядні пристрої для акумуляторів тощо
1.7	Розробка та підтримка мобільного додатку Менської громади	2025 - 2027	Менська міська рада	200,00	100,00	50,00	50,00	Мобільний додаток Менської громади стане сучасним інструментом для оперативної взаємодії між мешканцями та місцевою владою, забезпечуючи доступ до адміністративних послуг, новин громади та участі в опитуваннях і голосуваннях.
РАЗОМ				1450,0	450,00	400,00	600,00	

2. Участь міської ради в роботі організацій, які сприяють розвитку місцевого самоврядування в Україні

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Фінансування всього, тис.грн./щороку	Примітка
2.1.	Членство в Асоціаціях	Щороку	Міська рада	300,00	Сплата членських внесків, участь у заходах, семінарах та

					навчаннях.
РАЗОМ за 2025-2027 роки			600,00 тис.грн		

3. Навчання, обмін досвідом, встановлення та підтримка партнерських зв'язків, участь у заходах

№	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Фінансування, тис.грн				Примітка
				2025-2027	2025	2026	2027	
3.1.	Прийом делегацій (в т.ч. від міжнародних та українських органів місцевого самоврядування, Асоціацій, Фондів, Програм, які реалізуються в Україні задля покращення та розвитку місцевого самоврядування, інших організацій громадського суспільства, які співпрацюють з міською радою в напрямках реалізації спільних проектів, обміну досвідом), оплата послуг їх проживання та харчування, проведення офіційних прийомів, засідань круглих столів, семінарів, форумів... Відрядження депутатів, посадових осіб органів місцевого самоврядування, активістів територіальної громади в складі делегації від Менської	Протягом року	*Виконавці	400,0	100,0	100,0	200,0	Вивчення та практичне застосування перейнятого досвіду територіальних громад інших муніципалітетів, (в т.ч. закордонних), Асоціацій, Фондів, Програм, ОГС, ГО, в діяльності органів місцевого самоврядування громади, виконавчого комітету та виконавчих органів. Організація харчування і проживання офіційних делегацій, запрошених гостей та учасників заходів. Відрядження депутатів, посадових осіб органів місцевого самоврядування, активістів територіальної громади в складі делегації від Менської громади. Оплата послуг залучених фахівців, придбання/виготовлення прапорів, іншої символіки Держави та Менської громади і партнерських країн/муніципалітетів/організацій, а також сувенірної та подарункової продукції. Придбання води питної, табличок для нарад/конференцій

	громади. Залучення експертів, науковців та інших спеціалістів для надання практичної допомоги в діяльності органів місцевого самоврядування громади та виконавчих органів в т.ч. підготовки проєктів.							
3.2.	Транспортне забезпечення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів, організатором або співорганізатором яких є органи місцевого самоврядування громади, її виконавчі органи, міська рада.	Протягом року	*Виконавці	400,0	100,0	100,0	200,0	Оплата послуг з транспортного перевезення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів та інших запрошених.
3.3.	Транспортне забезпечення доставки різноманітних видів допомоги, яку отримує Менська громада	Протягом року	*Виконавці	400,0	100,0	100,0	200,0	Оплата послуг з транспортного перевезення допомоги, в т.ч. шляхом придбання ПММ.
ВСЬОГО, тис.грн								1200,00

4. Підвищення позитивного образу Менської міської територіальної громади, депутатського корпусу міської ради та її органів в Україні та за її межами

№	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Фінансування, тис.грн				Примітка
				2025-2027	2025	2026	2027	
4.1	Придбання друкованої презентаційної	Протягом року	*Виконавці	500,0	100,0	100,0	300,0	Виготовлення та придбання атрибутики громади

	та інформаційної продукції (в т.ч. законодавчу літературу), відзнак, подяк, грамот, атрибутики громади та Державної символіки, аудіо та відео продукції про громаду, органи місцевого самоврядування, туристичні, економічні можливості краю.							та символіки Держави та Менської громади і партнерських країн/муніципалітеті в/організацій, а також сувенірної та подарункової продукції, книг, буклетів, відзнак (медалей, дипломів), тканини, рамок, календарів, сувенірів, аудіо та відео продукції і поширення їх серед жителів і гостей нашої громади, депутатів. Друк інформаційних та інших матеріалів. Послуги з пошиву прапорів. Інформування та промоції діяльності міської ради.
4.2	Придбання ритуальної продукції (вінків, кошиків з квітами, квітів, лампадок та інше) для покладання до пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дошок, обелісків, меморіального комплексу, могил визначних людей.	Протягом року	*Виконавці	800,0	250,0	250,0	300,0	Вшанування пам'яті визначних людей, визначних дат з історії Менщини та України, вшанування пам'яті загиблих/померлих жителів громади, в т.ч. захисників України.
4.3	Придбання продукції для привітань посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів, членів виконкому та інших	Протягом року	Апарат міської ради	600,0	200,0	200,0	200,0	Придбання продукції для відзначення, нагородження посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів, членів виконкому та інших мешканців, які

	мешканців, які внести свій вклад в розвиток та зміцнення місцевого самоврядування, а також для привітання нагороджених подяками та грамотами всіх рівнів							внесли свій вклад в розвиток та зміцнення місцевого самоврядування, а також для привітання нагороджених подяками та грамотами всіх рівнів (в т.ч. друк або придбання грамот, подяк; придбання рамок, пам'ятних знаків, квітів, букетів, подарунків у т.ч. із національною символікою та символікою громади), а також ламінатор, папір та плівка для ламінування
ВСЬОГО, тис.грн							1900,00	

*Виконавці - Менська міська рада, Відділ освіти Менської міської ради, Відділ культури Менської міської ради, Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Менської міської ради, Фінансове управління Менської міської ради, Відділ архітектури та містобудування Менської міської ради інші виконавчі органи ради

5. Підвищення позитивного образу територіальної громади, депутатського корпусу міської ради та її органів в Україні та за її межами

№	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Фін-ння всього, тис. грн	Примітка
5.1.	Розширення переліку та покращення якості надання адміністративних послуг та організація роботи Центру "Дія.Бізнес"/ Бізнес.HUB	Протягом терміну дії програми	Менська міська рада	1 000 щороку	<p>– Підготовка персоналу;</p> <p>– Придбання програмного забезпечення;</p> <p>– Придбання меблів для облаштування робочих місць ЦНАП та Центру "Дія.Бізнес";</p> <p>– Придбання комп'ютерної техніки;</p> <p>– Облаштування території біля ЦНАПу;</p> <p>– Проведення інформаційної компанії;</p> <p>– Встановлення тач-скрінів самостійного обслуговування;</p> <p>– Автоматизація процесу обробки звернень від громадян, які надходять як через веб-портал так і при безпосередньому відвідуванні ЦНАПу та Бізнес.HUB;</p> <p>– пристроїв, робочих станцій з комплектом обладнання, встановленим спеціалізованим програмним забезпеченням та комплексом засобів захисту інформації для видачі паспортів.</p> <p>-облаштування доступності та безбар'єрності приміщення ЦНАПу Менської міської ради для осіб з обмеженими можливостями (облаштування вхідної групи будівлі фасадною вивіскою, кнопкою виклику, табличкою покажчика пандусу зі шрифтом Брайля, облаштування інформаційними табличками зі шрифтом Брайля (туалетні кімнати, рецепція, покажчики адміністраторів і інш.) в середині приміщення, послуги сурдоперекладача по відео зв'язку згідно укладеного договору між міською радою та УТОГ, придбання планшета для встановлення відео зв'язку між особою з вадами слуху та сурдоперекладачем, обладнати вхідну групу приміщення інтелектуальним звуковим маяком для осіб з вадами зору Mobilis ДБН.В.2.2-40:2018 (комплект), обладнати туалетну кімнату для осіб з обмеженими</p>

					<p>можливостями, забезпечення маркування скляних фасадів та сходів до приміщення контрастною смужкою на висоті шириною смуги не менше 10 см.</p>
5.2.	<p>Якісні адміністративні послуги для сільських жителів, організація роботи “Мобільного Центру надання адміністративних послуг”, покращення інклюзивного доступу до робочих місць, де надаються адміністративні послуги</p>	<p>Протягом терміну дії програми</p>	<p>Менська міська рада</p>	<p>1 000 щороку</p>	<p>– облаштування приміщень для створення віддалених робочих місць (далі ВРМ) спеціалістів та створення філій ЦНАПу в населених пунктах громади (відповідно до рекомендації);</p> <p>– придбання та встановлення обладнання для облаштування електронної черги, інформаційних кіосків, сейфів, камери відеонагляду, кондиціонерів, меблів, багатофункціональних пристроїв, обладнання для технічного оснащення робочих місць адміністраторів, створення локальної комп'ютерної мережі, придбання модемів, комутаторів, роутерів у приміщення, де створено ВРМ.</p> <p>– Організація постійних виїздів “Мобільного ЦНАП” до сільських/селищних населених пунктів громади (ПММ, матеріально-технічне забезпечення, підготовка та виготовлення роздаткових/інформаційних матеріалів) тощо</p> <p>облаштування доступності та безбар'єрності ВРМ (віддалених робочих місць) відділу ЦНАПу Менської міської ради, центрів старостинських округів для осіб з обмеженими можливостями: (облаштування вхідної групи будівлі фасадною вивіскою, кнопкою виклику, табличкою покажчика пандусу зі шрифтом Брайля, облаштування інформаційними табличками зі шрифтом Брайля в середині приміщення ВРМ та старостинських округів, придбання планшета для встановлення відео зв'язку між особою з вадами слуху та сурдоперекладачем, обладнати вхідну групу приміщення інтелектуальним звуковим маяком для осіб з вадами зору Mobilis ДБН.В.2.2-40:2018 (комплект), забезпечити маркування скляних фасадів та сходів до приміщення контрастною смужкою</p>

					на висоті шириною смуги не менше 10 см
--	--	--	--	--	--

VI. ІНДИКАТОРИ ПРОДУКТИВНОСТІ

Оцінювання результативності реалізації Програми здійснюватиметься за такими індикаторами продуктивності відповідно до запланованих заходів:

1. Інформаційна політика

- Кількість проведених прес-конференцій:
 - Показник оцінки: Не менше 9 (по 3 щороку).
- Кількість проведених прийомів громадян посадовими особами:
 - Показник оцінки: Виконання затверджених графіків (не менше 20 на рік).
- Кількість опублікованих інформаційних матеріалів у друкованих та онлайн-ЗМІ:
 - Показник оцінки: Не менше 50 щороку.
- Кількість проведених опитувань громадської думки:
 - Показник оцінки: Щонайменше 3 опитування на рік.
- Впровадження системи електронного голосування з врахуванням нових вимог до ЗУ “Про місцеве самоврядування в Україні” щодо організації та проведення сесій та засідань виконавчого комітету, в тому числі з можливістю голосування під час засідань постійних депутатських комісій, пленарних засідань, засідань виконавчого комітету, автоматизація звітності роботи членів виконавчого комітету, депутатів ради, автоматизація підготовки документів за результатами роботи під час сесій та виконкомів:
 - Показник оцінки: Запуск та використання оновленої системи до липня 2025 року.

2. Участь у роботі організацій, що сприяють розвитку місцевого самоврядування

- Кількість участей у заходах та семінарах організацій:
 - Показник оцінки: Щонайменше 5 заходів на рік.
- Кількість нових партнерств через членство в асоціаціях:
 - Показник оцінки: Щонайменше 3 нових партнерства за період дії Програми.

3. Навчання, обмін досвідом і партнерські зв'язки

- Кількість організованих делегацій та прийомів:
 - Показник оцінки: Не менше 15 заходів протягом 2025–2027 років.
- Кількість депутатів і посадовців, які пройшли навчання:
 - Показник оцінки: Щонайменше 30 осіб за період Програми.
- Кількість залучених експертів для консультування громади:
 - Показник оцінки: Не менше 5 експертів щороку.

4. Підвищення позитивного образу громади

- Кількість виготовленої та поширеної презентаційної продукції:

- Показник оцінки: Щонайменше 1000 одиниць на рік.
- Кількість інформаційних кампаній про діяльність ради:
 - Показник оцінки: Щонайменше 2 великі кампанії на рік.
- Кількість туристичних і культурних заходів, організованих громадою:
 - Показник оцінки: Щонайменше 5 заходів на рік.

5. Розвиток адміністративних послуг

- Кількість створених віддалених робочих місць ЦНАП:
 - Показник оцінки: Щонайменше 5 робочих місць до кінця 2027 року.
- Час обробки заявок у ЦНАП:
 - Показник оцінки: Скорочення часу обробки до 3 робочих днів у 70% випадків.
- Кількість осіб, які скористалися послугами ЦНАП:
 - Показник оцінки: Збільшення на 30% до кінця 2027 року.
- Організація роботи “Мобільного Центру надання адміністративних послуг”
 - Показник оцінки: Щонайменше 5 виїздів на місяць в сільські/селищні населені пункти Менської міської територіальної громади.

6. Матеріально-технічна база, цифровізація управлінських процесів

- Кількість оновлених робочих місць і обладнання для ради:
 - Показник оцінки: Обладнання щонайменше 50% робочих місць сучасними технічними засобами до кінця 2027 року.
- Рівень використання нових цифрових рішень (електронний документообіг):
 - Показник оцінки: 100% внутрішніх процесів ради автоматизовано до кінця дії Програми.

Ці індикатори дадуть змогу оцінити ефективність виконання Програми, рівень залученості громади та покращення роботи місцевого самоврядування.

Секретар ради



Юрій СТАЛЬНИЧЕНКО