



МЕНЬСКА МІСЬКА РАДА
(шістдесята сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

24 квітня 2025 року

м. Мена

№ 223

Про порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Менської міської територіальної громади

З метою визначення єдиної процедури складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Менської міської територіальної громади, керуючись ст. 78 Господарського кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Менська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Менської міської територіальної громади, що додається.
2. Рішення 55 сесії 8 скликання Менської міської ради 21 листопада 2024 року № 596, вважати таким що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Секретар ради



Юрій СТАЛЬНИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 60 сесії 8 скликання
Менської міської ради
24 квітня 2025 року № 223 _____

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Менської міської територіальної громади

1. Загальні положення

Комунальне некомерційне підприємство є невідприємницьким підприємством, єдиним учасником (засновником) якого є територіальна громада.

Основним плановим документом комунального некомерційного підприємства є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом календарного року відповідно до установчих документів.

Фінансовий план підприємства – документ, який визначає показники діяльності підприємства на плановий рік, а також очікувані фінансові результати, обсяги доходів і витрат та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року.

Фінансовий план підприємства розробляється згідно з формою подання даних щодо фінансового плану, затвердженою цим порядком, на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою, яка містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, а також показників діяльності підприємства на стратегічну перспективу.

Цей порядок визначає процедуру складання, погодження, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств, що належать до комунальної власності Менської міської територіальної громади (далі – Порядок).

Під час складання прогнозу, фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємство може використовувати методичні рекомендації щодо розроблення фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки (Наказ Мінекономіки від 18.11.2024 № 26119).

2. Складання фінансового плану

2.1. Фінансовий план/прогноз фінансового плану підприємства розробляється згідно цього Порядку та містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, а також показників діяльності підприємства на стратегічну перспективу. Вимоги

до складання прогнозу фінансового плану такі ж як і до складання фінансового плану.

2.1.1 Прогноз фінансового плану – прогноз діяльності підприємства на стратегічну перспективу, який передбачає планування на плановий та наступні 4 роки, за формою згідно з Додатком 1.

2.1.2 Фінансовий план – план діяльності підприємства на плановий рік з поквартальною розбивкою, за формою згідно з Додатком 2.

2.2. Фінансовий план підприємства повинен визначати основні показники фінансово-господарської діяльності, основні джерела та напрями спрямування коштів для забезпечення потреб діяльності підприємства, реалізації розвитку підприємств, забезпечення витрат та виконання зобов'язань, включаючи зобов'язання перед бюджетами та державними цільовими фондами.

2.3 Показники проекту фінансового плану підприємства на рік узгоджуються з Відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Менської міської ради, перед розглядом плану Фінансовим управлінням та Наглядною радою.

До проекту фінансового плану підприємства рекомендовано додавати:

фінансову звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4);

пояснювальну записку, що включає результати аналізу фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

2.4 Проект фінансового плану подається на розгляд наглядовій раді.

2.4.1 Проект прогнозу фінансового плану подається наглядовій раді, разом з пояснювальною запискою до 01 липня року, що передуює плановому.

2.4.2 Проект фінансового плану подається наглядовій раді, разом з пояснювальною запискою до 01 листопада року, що передуює плановому.

2.5 Фінансовий план підприємства затверджується Відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Менської міської ради у випадках, визначених законодавством.

2.5.1 Прогноз фінансового плану підприємства затверджується до 01 вересня року, що передуює плановому.

2.5.2 Фінансовий план підприємства затверджується до 25 грудня року, що передуює плановому.

2.6 Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть уноситися протягом усього планового періоду та в році, у якому фінансовий план підлягає затвердженню.

Не рекомендовано вносити зміни до фінансового плану підприємства в періоди, календарний строк яких закінчився.

У разі внесення змін до показників господарської діяльності та розвитку підприємства рекомендується внести зміни до фінансового плану підприємства.

Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства вносяться за погодженням з Відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Менської міської ради.

2.7 Не підлягає затвердженню/погодженню фінансовий план підприємства за рік, що минув,

3. Погодження та затвердження фінансового плану

3.1. Розгляд та погодження проекту фінансового плану Підприємства на рік (згідно додатків 1-2), здійснюється наглядовою радою, Відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Менської міської ради, Фінансовим управлінням Менської міської ради.

3.1.1 Фінансове управління Менської міської ради після надходження проекту фінансового плану Підприємства, протягом двох тижнів здійснює аналіз проекту фінансового плану підприємства з порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за два попередні роки, приймає рішення щодо направлення фінансового плану на розгляд наглядової ради або повернення його на доопрацювання та повідомляє підприємство про прийняте рішення (у разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає його на повторне погодження не більше як 10 робочих днів з дня надходження проекту до підприємства);

3.1.2 Члени наглядової ради розглядають проєкт фінансового плану Підприємства та можуть вносити пропозиції щодо внесення змін, доповнення до фінансового плану, повертати на доопрацювання.

3.1.3 Пропозиції, надані наглядовою радою суб'єкта господарювання, розглядаються Відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Менської міської ради та Підприємством.

За результатами розгляду вносяться зміни згідно рекомендацій. Про що повідомляють Наглядову раду та Фінансове управління Менської міської ради.

Після розгляду пропозицій з урахуванням внесених змін проєкт фінансового плану подається Фінансовому управлінню Менської міської ради.

3.2 У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання, Підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає його на повторний розгляд протягом 5 робочих днів з дня надходження проекту до підприємства.

3.3 Фінансовий план, після його погодження членами наглядової ради, затверджується Відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Менської міської ради, шляхом розгляду його та прийняття відповідного наказу.

3.4 Фінансовий план Підприємства на рік (згідно додатку 2), підписаний керівником та затверджений Відділом соціального захисту населення та охорони

здоров'я Менської міської ради, у паперовому та електронному вигляді подається Фінансовому управлінню Менської міської ради після його затвердження, але не пізніше останнього дня поточного місяця з дня затвердження.

3.5 Після затвердження бюджету Менської міської територіальної громади на плановий рік, в разі виділення коштів з місцевого бюджету комунальному підприємству, Підприємство вносить зміни до фінансового плану з обов'язковим погодженням показників, в частині фінансування з міського бюджету, з Фінансовим управлінням Менської міської ради.

3.6 За потреби до фінансового плану Підприємства можуть вноситися зміни на плановий період в порядку передбаченому для погодження та затвердження.

Зміни до фінансового плану Підприємства не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

3.7 Фінансовий план Підприємства (зі змінами за період), разом з пояснювальною запискою про причини таких змін, подається не пізніше 5 днів після затвердження.

Після затвердження зміненого фінансового плану підприємства, на ньому ставиться відмітка «Змінений» та дата затвердження.

3.8 Погодження, надання пропозицій та зауважень на стадії розгляду здійснюється в письмовому вигляді.

4. Звіт про виконання фінансового плану.

4.1 Звіт про виконання фінансового плану (далі – звіт) складається окремо щокварталу за формами, наведеними у додатку 3 до цього Порядку не пізніше 45 днів після закінчення звітного періоду.

4.2. Звіт в паперовому та електронному вигляді підприємство надає Відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Менської міської ради щоквартально в строки, встановлені для подання фінансової звітності, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за звітний період із зазначенням за окремими факторами причин значних відхилень фактичних показників від планових.

Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Менської міської ради подає до Фінансового управління Менської міської ради звіти про виконання фінансових планів окремо щодо кожного підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності підприємства із зазначенням значних відхилень фактичних показників від планових.

До звіту рекомендовано додавати:

баланс (звіт про фінансовий стан) підприємства на останню звітну дату з розшифруванням статей, що становлять більше ніж 10 відсотків валюти балансу;
звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) підприємства за останній звітний період;

Показники виконання фінансових планів підприємств, якщо інше не передбачено іншими нормативними актами, подавати:

за IV квартал та рік – до 01 квітня року, що настає за звітним;

за I, II та III квартали – щокварталу, не пізніше 45 днів після закінчення звітного кварталу.

5. Контроль за виконанням фінансового плану

5.1 Відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних показників та обґрунтованість планових показників несе керівник підприємства або посадова особа підприємства, на яку покладено виконання обов'язків керівника.

5.2 За несвоєчасне подання на розгляд, погодження або затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання посадові особи комунального некомерційного підприємства несуть адміністративну відповідальність, встановлену законом.

Начальник Фінансового управління
Менської міської ради



Алла НЕРОСЛИК

III. Інвестиційна діяльність		3100						
Всього надходжень від інвестиційної діяльності								
в тому числі:								
		3110						
		3120						
Всього витрат від інвестиційної діяльності								
в тому числі:								
	...	3210						
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності		3300						
IV. Звіт про фінансовий стан								
Усього активи (6010+6020)		4100						
Необоротні активи, усього, у тому числі:		4110						
	основні засоби	4111						
	первісна вартість	4112						
	знос	4113						
Оборотні активи, усього, у тому числі:		4120						
	запаси	4121						
	дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	4122						
	дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	4123						
	поточні фінансові інвестиції	4124						
	гроші та їх еквіваленти	4125						
	інші оборотні активи	4126						
Усього зобов'язання і забезпечення (4210+4220+4230)		4200						
в тому числі:								
	Власний капітал	4210						
	Долатковий капітал	4211						
	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	4212						
Довгострокові зобов'язання і забезпечення, у тому числі:		4220						
	довгострокові кредити банків	4221						
Поточні зобов'язання, у тому числі:		4230						
	поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	4231						
	поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	4232						
	поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	4233						
	Доходи майбутніх періодів	4234						
	Інші поточні зобов'язання	4235						

III. Інвестиційна діяльність		3100						
Всього надходжень від інвестиційної діяльності								
в тому числі:								
		3110						
		3120						
Всього витрат від інвестиційної діяльності								
в тому числі:								
	...	3210						
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності								
		3300						
IV. Звіт про фінансовий стан								
Усього активи (6010+6020)		4100						
Необоротні активи, усього, у тому числі:		4110						
	основні засоби	4111						
	первісна вартість	4112						
	знос	4113						
Оборотні активи, усього, у тому числі:		4120						
	запаси	4121						
	дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	4122						
	дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	4123						
	поточні фінансові інвестиції	4124						
	гроші та їх еквіваленти	4125						
	інші оборотні активи	4126						
Усього зобов'язання і забезпечення (4210+4220+4230)		4200						
в тому числі:								
Власний капітал		4210						
	Додатковий капітал	4211						
	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	4212						
Довгострокові зобов'язання і забезпечення, у тому числі:		4220						
	довгострокові кредити банків	4221						
Поточні зобов'язання, у тому числі:		4230						
	поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	4231						
	поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	4232						
	поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	4233						
	Доходи майбутніх періодів	4234						
	Інші поточні зобов'язання	4235						

ЗАТВЕРДЖЕНО

(найменування органу, яким затверджено фінансовий план)

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)		Зробити позначку X / вказати дату	
Код			
Підприємство	за ЄДРПОУ	проект (дата погодження)	
Організаційно-правова форма	за КОПФГ	основний (дата затвердження)	
Орган державного управління	за ПК ОДУ	уточнений (дата затвердження)	
Вид економічної діяльності	за КВЕД	змінений (дата затвердження)	
Галузь			
Одиниця виміру, тис. грн			
Середньооблікова кількість штатних працівників			
Територія			
Місцезнаходження			
Телефон			
Прізвище та власне ім'я керівника		Стандарти звітності П(с)БОУ	
		Стандарти звітності МСФЗ	

ЗВІТ

про виконання фінансового плану

за _____

(квартал, рік)

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року				Звітний період (квартал, рік)		виконання, %
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	
I. Формування фінансових результатів								
Залишок коштів на початок року	*0100							
Разом доходи (1010+1020+1030)	1000							
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) в тому числі:	1010							
...								
Інші операційні доходи	1020							
в тому числі:								
...								
Інші доходи	1030							
в тому числі:								
...								

	2000						
Разом витрати (1010+1020+1030)	2010						
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)							
в тому числі:							
Заробітна плата							
Нарахування на оплату праці							
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар							
Медикаменти та перев'язувальні матеріали							
Продукти харчування							
Оплата послуг (крім комунальних)							
Видатки на відрядження							
Оплата тепlopостачання							
Оплата водопостачання та водовідведення							
Оплата електроенергії							
Оплата природного газу							
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг							
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм							
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку							
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)							
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів							
Інші виплати населенню							
Інші поточні видатки							
Нерозподілені видатки							
...							
Інші операційні витрати	2020						
в тому числі:							
...							
Інші витрати	2030						
в тому числі:							
...							
Фінансовий результат	3000						
Чистий прибуток/збиток	4000						
Залишок коштів на кінець року	*0200						
II. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів							
Усього розрахунки з бюджетом	2100						
в тому числі:							
податок на прибуток підприємств	2111						
податок з доходу фізичних осіб	2112						
екологічний податок	2113						
...							

III. Інвестиційна діяльність		3100			
Всього надходжень від інвестиційної діяльності					
в тому числі:					
		3110			
		3120			
Всього витрат від інвестиційної діяльності		3200			
в тому числі:					
		3210			
		3300			
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності					
IV. Звіт про фінансовий стан					
Усього активи (6010+6020)		4100			
Необоротні активи, усього, у тому числі:		4110			
	основні засоби	4111			
	первісна вартість	4112			
	знос	4113			
Оборотні активи, усього, у тому числі:		4120			
	запаси	4121			
	дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	4122			
	дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	4123			
	поточні фінансові інвестиції	4124			
	гроші та їх еквіваленти	4125			
	інші оборотні активи	4126			
Усього зобов'язання і забезпечення (4210+4220+4230)		4200			
в тому числі:					
	Власний капітал	4210			
	Долатковий капітал	4211			
	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	4212			
Довгострокові зобов'язання і забезпечення, у тому числі:		4220			
	довгострокові кредити банків	4221			
Поточні зобов'язання, у тому числі:		4230			
	поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	4231			
	поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	4232			
	поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	4233			
	Доходи майбутніх періодів	4234			
	Інші поточні зобов'язання	4235			

V. Кредитна політика

Заборгованість за кредитами на початок періоду	5010							
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	5020							
довгострокові зобов'язання	5021							
короткострокові зобов'язання	5022							
інші фінансові зобов'язання	5023							
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	5030							
довгострокові зобов'язання	5031							
короткострокові зобов'язання	5032							
інші фінансові зобов'язання	5033							
Заборгованість за кредитами на кінець періоду	5040							
VI. Дані про персонал та витрати на оплату праці								
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	6010							
Керівники	6011							
Керівники структурних підрозділів	6012							
Лікари	6013							
Адміністративно-управлінський персонал	6014							
Середній медичний персонал	6015							
Молодший медичний персонал	6016							
Інший персонал	6017							
Витрати на оплату праці	6020							
Керівники	6021							
Керівники структурних підрозділів	6022							
Лікари	6023							
Адміністративно-управлінський персонал	6024							
Середній медичний персонал	6025							
Молодший медичний персонал	6026							
Інший персонал	6027							
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	6030							
Керівники	6031							
Керівники структурних підрозділів	6032							
Лікари	6033							
Адміністративно-управлінський персонал	6034							
Середній медичний персонал	6035							
Молодший медичний персонал	6036							
Інший персонал	6037							

Структура витрат на оплату праці усього, в тому числі:	6040						
Обов'язкові виплати, у тому числі:	6041						
посадовий оклад							
доплати і надбавки							
...							
Виплати, що носять необов'язковий (стимулюючий) характер, у тому числі:	6042						
...							
Матеріальна допомога, у тому числі:	6043						
матеріальна допомога на оздоровлення							
VII. Коefіцієнтний аналіз							
коefіцієнт оновлення основних засобів, %	7010						
коefіцієнт зростання середньої заробітної плати, %	7020						
коefіцієнт зростання доходу за договором з НСЗУ, %	7030						

Керівник _____ (посада)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____ (підпис)