**МЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

02 квітня 2025 року м. Мена № 78

**Про створення Комітету з** **моніторингу реалізації та оновлення Стратегії** **розвитку освіти Менської міської територіальної громади на 2024-2027 роки**

З метою здійснення моніторингу впровадження Стратегії розвитку освіти Менської міської територіальної громади на 2024-2027 роки (далі – Стратегії), затвердженої рішенням п’ятдесят п’ятої сесії Менської міської ради восьмого скликання від 21.11.2024 року №585, згідно пункту 20 статті 42, статті 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити Комітет з моніторингу реалізації та оновлення Стратегії розвитку освіти Менської міської територіальної громади на 2024-2027 роки та затвердити його склад, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про Комітет з моніторингу реалізації та оновлення Стратегії розвитку освіти Менської міської територіальної громади на 2024-2027 роки та Положення моніторинг впровадження Стратегії розвитку освіти Менської міської територіальної громади на 2024-2027 роки, згідно з додатком 2.

3. Визначити уповноваженим з питань Стратегії (відповідальним координатором) Ірину ЛУК’ЯНЕНКО, начальника Відділу освіти Менської міської ради.

4. Комітету з моніторингу реалізації та оновлення Стратегії розвитку освіти Менської міської територіальної громади на 2024-2027 роки забезпечити проведення моніторингу та оцінки реалізації Стратегії шляхом підготовки щорічних аналітичних звітів щодо стану виконання.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу функціональних обов’язків.

Секретар ради                                                                  Юрій СТАЛЬНИЧЕНКО

Додаток 1

до розпорядження

міського голови

02 квітня 2025 року № 78

СКЛАД

Комітету з моніторингу реалізації та оновлення Стратегії розвитку освіти Менської міської територіальної громади на 2024-2027 роки

|  |
| --- |
| Голова Комітету: |
| ПРИЩЕПАВікторія Василівна | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади; |
| Заступник голови Комітету: |
| ЛУК’ЯНЕНКОІрина Федорівна | - | начальник Відділу освіти Менської міської ради; |
| Секретар: |
| ФЕДОРЧЕНКОСніжана Володимирівна | - | головний спеціаліст Відділу освіти Менської міської ради; |
| Члени Комітету: |
| БИКОВАОлена Віталіївна | - | Директор Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Менської міської ради, голова Піклувальної ради закладів освіти Менської міської територіальної громади; |
| ВЕРІКЮлія Петрівна | - | директор Менського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Дитяча академія» комбінованого типу Менської міської ради; |
| ГРЕЧУХАЛюдмила Анатоліївна | - | головний спеціаліст Відділу освіти Менської міської ради; |
| ЛЮШИНАВікторія Леонідівна | - | заступник начальника Відділу освіти Менської міської ради; |
| МОСКАЛЬЧУКМарина Віталіївна | - | начальник Відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Менської міської ради, депутат Менської міської ради; |
| НЕРОСЛИКАлла Петрівна | - | начальник Фінансового управління Менської міської ради, депутат Менської міської ради; |
| СКОРОХОДСергій Віталійович | - | начальник Відділу міжнародного співробітництва та економічного розвитку, член ГО «ДІМ»; |
| ФЕДОРЧЕНКООлександр Олексійович | - | Голова Менської молодіжної ради; |
| ХОМЕНКОТетяна Олексіївна | - | директор Опорного закладу Менська гімназія Менської міської ради; |
| ШЕПЕЛЬТамара Іванівна | - | директор Менського опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів ім.Т.Г.Шевченка Менської міської ради. |

Додаток 2

до розпорядження

міського голови

02 квітня 2025 року № 78

***Положення***

***про Комітет з моніторингу реалізації та оновлення Стратегії розвитку освіти Менської міської територіальної громади на 2024-2027 роки***

**1. Загальні положення**

1.1. Комітет з моніторингу реалізації та оновлення Стратегії розвитку освіти Менської міської територіальної громади на 2024-2027 роки (далі - Комітет) є консультативно-дорадчим органом, метою якого є забезпечення проведення моніторингу реалізації та оновлення Стратегії розвитку освіти Менської міської територіальної громади на 2024-2027 роки, затвердженої рішенням п’ятдесят п’ятої сесії Менської міської ради восьмого скликання від 21.11.2024 № 585 (далі Стратегія).

1.2. Комітет є правонаступником робочої групи з розробки Стратегії розвитку освіти у Менській міській територіальній громаді (створеної розпорядженням міського голови від 2.02.2024 № 60), до складу якого включаються відповідальні працівники виконавчих органів міської ради, представники депутатського корпусу, активні представники освіти і громадськості.

1.3. Робота Комітету здійснюється на принципах законності, об’єктивності, гласності, колегіальності, ефективності проведеного моніторингу та оцінки реалізації Стратегії для досягнення бачення розвитку освіти громади.

**2. Мета діяльності**

2.1. Метою діяльності Комітету є забезпечення реалізації та постійної підтримки актуальності Стратегії розвитку освіти територіальної громади та моніторинг якості виконання завдань, визначених Стратегією.

**3. Основні завдання Комітету:**

3.1. Стимулювання реалізації і моніторинг виконання Стратегії в цілому та окремих її цілей і завдань з відстеженням виконання кожного завдання відповідної оперативної та стратегічної цілі;

3.2. Оцінка ступеня досягнення бачення, стратегічних та оперативних цілей Стратегічного плану, зокрема, якості виконання цілей і завдань та дотримання терміну їх виконання;

3.3. Надання інформації і рекомендацій відповідальним виконавцям за виконання заходів Стратегії для прийняття рішень про розподіл ресурсів для досягнення цілей і завдань плану чи їх коригування;

3.4. Висвітлення процесу реалізації Стратегії у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Менської міської ради та Відділу освіти;

3.5. Збір та обговорення пропозицій з коригування та оновлення Стратегії за стратегічними та оперативними цілями, завданнями;

3.6. Підготовка аналітичних звітів щодо стану виконання Стратегії.

**4. Основні права та повноваження Комітету:**

4.1. Одержання у встановленому законодавством порядку від суб'єктів всіх форм власності, державних органів та виконавчих органів міської ради інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. Утворення, в разі потреби, тимчасових експертних та робочих груп, залучення до участі в їх роботі представників виконавчих органів міської ради, наукових установ та громадських організацій.

4.3. Комітет має право вимагати від основних виконавців (зазначених у проектних листках) оперативних цілей і завдань формувати аналітичні звіти про моніторинг виконання оперативних цілей і завдань Стратегії; ініціювати внесення змін до Стратегії шляхом винесення пропозицій для розгляду на сесії міської ради (у відповідності до її регламенту).

**5. Організаційна структура і регламент роботи Комітету.**

5.1. Керівництво роботою Комітету здійснює його голова. У разі відсутності голови керівництво здійснює його заступник. На голову Комітету покладається відповідальність за контроль над процесом реалізації і моніторингом виконання Стратегії.

5.2. Організаційне забезпечення роботи Комітету покладається на Відділ освіти Менської міської ради. Оформлення протоколів засідань покладається на секретаря.

5.3. Основною формою роботи Комітету є відкриті засідання, які проводяться не рідше, ніж двічі на рік. Засідання можуть проводитись в очному, дистанційному або змішаному форматі. Рішення щодо форми проведення засідання приймається головою/заступником голови Комітету.

5.5. Засідання Комітету є правочинним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу Комітету. У засіданнях Комітету можуть брати участь не лише його члени, але й небайдужі жителі громади, які повідомляють про участь у засідання шляхом інформування голови/заступника голови/секретаря Комітету не пізніше, ніж за годину до його проведення..

5.6. Рішення Комітету приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх його членів та оформляються протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності - заступник) і секретар Комітету.

5.7. Рішення Комітету, прийняті в межах його повноважень і відповідним чином оформлені є обов'язковими для розгляду міською радою, її виконавчими органами і враховуються в їх діяльності.

***Положення про*** ***моніторинг впровадження Стратегії розвитку освіти Менської міської територіальної громади на 2024-2027 роки***

**Цілі моніторингу**

Основною метою моніторингу є забезпечення реалізації та постійної підтримки актуальності Стратегії розвитку освіти Менської міської територіальної громади на 2024-2027 роки, затвердженої рішенням п’ятдесят п’ятої сесії Менської міської ради восьмого скликання від 21.11.2024 № 585.

**Завдання моніторингу:**

У ході моніторингу виконання Стратегії розвитку освіти вирішуються наступні завдання:

•стимулювання реалізації Стратегії в цілому та в окремих цілях і завданнях;

•оцінка ступеню досягнення бачення, стратегічних та оперативних цілей Стратегії, надання інформації для прийняття рішень про розподіл ресурсів на досягнення цілей чи про їх коригування;

•оцінка ступеню реалізації цілей, надання інформації для уточнення і коригування цілей.

**Рівні моніторингу**

Моніторинг Стратегії розвитку освіти включає три рівні:

1) Моніторинг зовнішнього середовища розвитку освіти громади. Базується на аналізі основних показників, що характеризують ситуацію в державі в цілому та Чернігівській області, які є стратегічно важливими для системи освіти громади. Підсумки підводяться один раз на рік та доводяться як частина зведеного аналітичного моніторингового звіту.

2) Моніторинг процесу реалізації Стратегії здійснюється відповідно до показників, які наведені у відповідному розділі Стратегії.

3) Моніторинг виконання проектів місцевого розвитку освіти, що складають План реалізації Стратегії.

**Форми здійснення моніторингу**

Піврічні звіти розробляються на базі аналізу отриманої інформації і містять аналітичну узагальнену інформацію про просування реалізації Стратегії за всіма пріоритетними напрямками, стратегічними та оперативними цілями та містять:

а) виконані завдання, ступінь виконання кожної оперативної цілі, ступінь досягнення кожної стратегічної цілі;

б) невиконані завдання, причини та пропозиції щодо подальшого виконання;

в) дані за основними індикаторами, що відображають положення із стратегічних напрямків, надаються відповідальним координатором за підсумками року;

г) рекомендації щодо усунення перешкод реалізації та пропозиції щодо коригування Стратегії;

д) оцінка потреб у бюджетному фінансуванні (з кожної стратегічної цілі визначається сума, яку слід включити до бюджету на стадії його формування – ІІ півріччя, чи на стадії його коригування – І півріччя).

Піврічні звіти надаються для опрацювання обов’язково в електронному та друкованому вигляді.

Результати піврічних звітів виносяться на обговорення Комітету (надалі – Комітет).

**Зведений аналітичний моніторинговий звіт**

Один раз на рік відповідальні особи готують зведений аналітичний звіт, який вноситься на обговорення і затвердження Комітету та виноситься на розгляд міської ради. Копії звіту надаються міському голові, секретарю міської ради, керуючому справами, заступникам міського голови.

У звіті міститься:

а) аналіз зовнішнього оточення (міститься у річному звіті);

б) аналіз виконання планів дій;

в) пропозиції щодо коригування основного тексту Стратегії на засідання сесії Менської міської ради;

г) рекомендації щодо актуалізації цілей та планів дій;

д) оцінки потреб у фінансуванні, в тому числі із міського бюджету в поточному році та внесення пропозицій щодо видатків міського бюджету наступного року.

**Розподіл відповідальності**

Моніторинг процесу реалізації проводиться Комітетом, спеціалістами профільного відділу, відповідальним координатором та відповідними керівниками структурних підрозділів міської ради.

Розподіл відповідальності здійснюється на засадах найбільшої ефективності:

•піврічні звіти (відповідальний координатор);

•зведений аналітичний моніторинговий звіт (відповідальний координатор);

•організація чергових та позачергових засідань Комітету (голова та секретар Комітету).

Відповідальний координатор особисто відповідає за своєчасне та відповідне вимогам, що їх поставлено у даному документі, надання піврічних звітів та іншої інформації, з метою якісного проведення моніторингу та сприяння реалізації Стратегії в цілому.

Відповідальність за контроль над моніторингом і процесом реалізації Стратегії розвитку освіти покладається на голову Комітету.