

Додаток
до рішення 56 сесії Менської
міської ради 8 скликання
12 грудня 2024 року №

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МЕНСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ
ІМЕНІ В.Ф. ПОКОТИЛА»
Менської міської ради
(в новій редакції)**

**м. Мена
2024рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Менський краєзнавчий музей імені В.Ф. Покотила належить до комунальної власності Менської міської територіальної громади. Засновник — Менська міська рада (далі — Засновник). Музейні пам'ятки належать до Музейного фонду України (далі — Музейні фонди) і є загальнодержавною власністю відповідно до ст.15, 15-1, 15-2, 16 Закону України «Про музеї і музейну справу». Музей ім. В.Ф. Покотила у своїй діяльності підпорядковується відділу культури Менської міської ради як органу, уповноваженому Засновником.

1.2.Засновник:

- забезпечує будівлями (спорудами), збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають вимогам функціонування Музей ім. В.Ф. Покотила, земельними ділянками, а також відповідним обладнанням;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна, яке передане Музей ім. В.Ф. Покотила на праві оперативного управління;
- має право на вилучення приміщення за умови надання Музею ім. В.Ф. Покотила іншого рівноцінного приміщення;
- забезпечує фінансуванням для належного функціонування Музею ім. В.Ф. Покотила;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Музею ім. В.Ф. Покотила згідно чинного законодавства;
- затверджує та вносить зміни в структуру та загальну чисельність;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

1.3.Відділ культури Менської міської ради:

- розглядає та погоджує проекти планів роботи Музею ім. В.Ф. Покотила, вносить до них зауваження та пропозиції;
- заслуховує звіти про роботу директора Музею ім. В.Ф. Покотила;
- затверджує річні звіти про роботу Музею ім. В.Ф. Покотила;
- здійснює контроль за використанням коштів Музею ім. В.Ф. Покотила;
- затверджує штатні розписи та кошторис;
- затверджує зміни до штатних розписів в межах загальної чисельності працівників;
- затверджує зміни до кошторису та плану асигнувань;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та законодавством.

1.4. Музей ім. В.Ф. Покотила — заклад культури та науково-дослідницький заклад, який є основною скарбницею пам'яток природи, матеріальної та духовної культури, пов'язаних з історією і сьогоденням міста Мени та краю. Створений для вивчення, збереження, використання та популяризації пам'яток матеріальної і духовної культури, природи, музейних предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини.

1.5. Музей ім. В.Ф. Покотила є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, гербову печатку, штамп, бланки з відповідними реквізитами, рахунки в органах Державної казначейської служби України, код ЄДРПОУ.

Музей ім. В.Ф. Покотила є бюджетною неприбутковою організацією

1.6. Музею ім. В.Ф. Покотила у своїй діяльності керується Конституцією України, Законів України: «Про музеї і музейну справу», «Про охорону культурної

спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про культуру»; «Про місцеве самоврядування», постанов Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, іншого чинного законодавства та цього Статуту.

1.7. Музею ім. В.Ф. Покотила, на підставі чинного законодавства, визначає напрямки роботи, виходячи з існуючої матеріальної бази

1.8. Статут Музею ім. В.Ф. Покотила затверджується Засновником, реєструється відповідно до вимог чинного законодавства, є основним документом, що регулює діяльність Музею ім. В.Ф. Покотила.

1.9. Статут Музею ім. В.Ф. Покотила може бути переглянутий цілком або частково у

зв'язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують його діяльність

1.10. Повне найменування музею: Комунальний заклад «Менський краєзнавчий музей імені В. Ф. Покотила» Менської міської ради

Скорочене найменування: «Музей ім. В.Ф. Покотила».

1.11. Юридична адреса: 15600, вул. Шевченка, будинок 12, м. Мена, Корюківський район, Чернігівська область.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА та УПРАВЛІННЯ МУЗЕЮ ім. В.Ф. ПОКОТИЛА

2.1. Керівництво поточною діяльністю Музей ім. В.Ф. Покотила здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу культури, згідно закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури». Керівники комунальних закладів культури призначаються на посаду шляхом укладення з ними контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу. Вимоги до кандидатів, порядок проведення конкурсу та укладення контракту з переможцем регламентовано ст. 21-1-21-5 Закону «Про культуру».

Директор Музею ім. В.Ф. Покотила підпорядковується безпосередньо начальнику Відділу культури Менської міської ради.

2.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Музею ім. В.Ф. Покотила, окрім тих питань, для яких передбачено погодження з начальником відділу культури та за винятком тих питань, що віднесені до компетенції Засновника, обласного управління культури, національностей та релігій, Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, Трудового колективу.

2.3. Директор Музею ім. В.Ф. Покотила має обов'язки і користується правами, наданими керівникам відповідно до чинним законодавством України:

- укладає договори, меморандуми, підписує документи (у тому числі і фінансові), пов'язані з діяльністю Музею ім. В.Ф. Покотила;

- від імені Засновника розпоряджається майном у межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом;

- готує у встановленому порядку проекти змін та доповнень до цього Статуту;

- розпоряджається бюджетними, спонсорськими та коштами спеціального фонду за погодженням з начальником відділу культури та відповідно до чинного законодавства України;

- звітує начальнику відділу культури, щодо питань здійснення діяльності Музею ім.

В.Ф. Покотила;

- без довіреності діє від імені Музею ім. В.Ф. Покотила в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, в установах, організаціях, підприємствах, бути позивачем та відповідачем у судах а також здійснює інші дії в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та діючим Статутом;

- видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею ім. В.Ф. Покотила, у тому числі по заохоченню та накладенню дисциплінарних стягнень за погодженням з начальником відділу культури;

приймає та звільняє з роботи працівників Музею ім. В.Ф. Покотила за погодженням з начальником відділу культури Менської міської ради;

- самостійно визначає напрямки діяльності Музею ім. В.Ф. Покотила, розв'язує кадрові питання за погодженням з начальником відділу культури;

- має право використовувати у своїй діяльності договірну форму організації праці, ненормований режим роботи;

- несе відповідальність за наслідки діяльності Музею ім. В.Ф. Покотила в межах своїх повноважень.

- забезпечує виконання санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог та інших умов охорони життя і здоров'я працівників;

- затверджує акти передачі предметів Музею ім. В.Ф. Покотила, прийому та видачі експонатів на матеріально-відповідальне збереження, протоколи фондово-закупівельної комісії, рішення науково-методичної ради, інші документи, передбачені чинним законодавством;

2.4. Контроль за діяльністю Музею ім. В.Ф. Покотила здійснює Менська міська рада та Відділ культури Менської міської ради.

2.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Музею ім. В.Ф. Покотила здійснює Засновник та Відділ культури .

2.6. Музей ім. В.Ф. Покотила самостійно планує свою діяльність відповідно до потреб і запитів населення, керуючись розпорядженнями вищих органів. Річний план роботи Музею ім. В.Ф. Покотила затверджується начальником відділу культури Менської міської ради.

2.7. Облік і звітність Музею ім. В.Ф. Покотила здійснюється у встановленому законом порядку.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ТИП ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основними напрямками діяльності Музею ім. В.Ф. Покотила є:

науково-дослідна, культурно-освітня, комплектування музейних зібрань, експозиційно-виставкова, фондова, видавнича, пам'ятко-охоронна, тощо.

3.2. Відповідно до профілю та напрямів роботи Музею ім. В.Ф. Покотила проводить наступну за змістом і формами діяльність:

- вивчає природу, процеси економічного, політичного

і культурного розвитку міста Мена та краю з найдавніших часів і до наших днів;

- формує та вивчає фонди Музею ім. В.Ф. Покотила, як першоджерело знань про місто Мена та край, встановлює їх наукову, історичну та художню цінність;

- співпрацює з іншими науковими, освітніми та музейними закладами;

- визначає умови використання музейних фондів іншими музеями (тимчасові виставки) чи фізичними особами на основі письмових договорів, актів видачі на тимчасове матеріально-відповідальне зберігання;

- вилучає предмети музейного значення зі своїх фондів відповідно до інструкції звірки, встановленої Міністерством;
- здійснює співробітництво з музеями та іншими установами і організаціями, може бути членом міжнародних та всеукраїнських організацій, бере участь у реалізації державних, регіональних, місцевих програм у межах своєї компетенції та програм розвитку музейної справи і краєзнавства;
- при наявності фінансування запрошує до науково-дослідної роботи за угодою спеціалістів відповідного профілю;
- сприяє збереженню, охороні та раціональному використанню культурної спадщини;
- створює експозицію на основі розробленої концепції зібраної і науково-опрацьованої колекції, використовуючи досягнення науки, а також методичні принципи, визнані сучасним музеєзнавством;
- розробляє тематико-експозиційні плани і проекти художнього оформлення експозиції;
- на базі своїх експозицій, виставок, фондів колекцій проводить масову науково-освітню роботу, основними формами якої є: екскурсії, лекції, консультації, конференції, тематичні свята, інші;

3.3. Музей ім. В.Ф. Покотила обслуговує відвідувачів згідно з графіком роботи, а також надає платні послуги.

3.4. Працівники Музею ім. В.Ф. Покотила приймають участь у науково-дослідній роботі музеїв, у конференціях, семінарах, наукових читаннях, масових заходах; підвищують кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програми, форм навчання, стажування в інших музеях, в тому числі за кордоном;

- проходять атестацію з метою одержання кваліфікаційної категорії, порядок проведення якої визначається у сфері культури і туризму;

3.5. Для вивчення запитів, інтересів та пропозицій відвідувачів Музей ім. В.Ф. Покотила веде книгу відгуків, журнали відвідування та здійснює облік різноманітних форм культурно-освітньої діяльності.

3.6 З метою популяризації своєї діяльності Музей ім. В.Ф. Покотила розповсюджує рекламу, плакати, листівки, оголошення про зміст і час роботи виставок, видає каталоги і буклети, висвітлює питання своєї діяльності в засобах масової інформації.

3.7. Музей ім. В.Ф. Покотила готує до видання наукові праці і популярні видання, путівники, каталоги, буклети та інші видання за профілем діяльності

4. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ КОШТІВ І ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

4.1. Фінансування Музею ім. В.Ф. Покотила здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту за рахунок коштів бюджету Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.2. Джерелом формування коштів Музею ім. В.Ф. Покотила є:

- кошти міського бюджету;
- плата за відвідування Музею ім. В.Ф. Покотила та виставок;
- плата за обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території та у приміщеннях Музею ім. В.Ф. Покотила під час огляду експозицій, виставок;
- організація діяльності любительських об'єднань та клубів за інтересами;
- розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками

підприємств, установ та організацій;

- надання послуг з організації та проведення культурно-масових заходів, міжнародних симпозіумів, науково-практичних конференцій, семінарів, майстер-класів, фестивалів, виставок, вистав;

- розповсюдження (кіосках, лотках) видань про фонди і діяльність Музею ім. В.Ф. Покотила, репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів, а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва;

- проведення фото-відео-і кінозйомок окремих експонатів, експозицій, територій та об'єктів Музею ім. В.Ф. Покотила;

- плата за кіно-і фотозйомку, оренду приміщень, обладнання, користування бібліотекою, надання рецензій та інше;

- надання в оренду приміщень Музею ім. В.Ф. Покотила у разі, коли це не перешкоджає провадженню закладом діяльності у сфері культури;

- благодійні внески, добровільні пожертвування, дарунки у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержані від фізичних та юридичних осіб;

- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

інші джерела відповідно до чинного законодавства України

4.3. Грошові ресурси Музею ім. В.Ф. Покотила витрачаються на:

- адміністративно-господарські потреби;

- виплату заробітної плати працівникам;

- витрати на відрядження;

- преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам;

- проведення громадсько-політичних заходів, оглядів, виставок, конкурсів;

- інші не заборонені законодавством потреби.

4.4. Розмір плати за надання платних послуг встановлюється комунальним закладом культури щороку у національній валюті України.

Перелік платних послуг, які можуть надаватися комунальними закладами культури, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг закладами культури, заснованими на комунальній формі власності, затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури.

У разі одержання комунальними закладами культури коштів від надання платних послуг та коштів з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування не зменшуються та протягом бюджетного періоду не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законом.

5. МАЙНО МУЗЕЮ ІМ. В.Ф. ПОКОТИЛА

5.1. Відповідно до ст. 29 Закону «Про музей та музейну справу» держава гарантує захист майнових прав Музею ім. В.Ф. Покотила. Вилучення державою у Музею ім. В.Ф. Покотила його фондів та іншого закріпленого за ним майна може здійснюватися лише у випадках, передбачених Законами України.

5.2. Відповідно до ст. 29 Закону «Про музей та музейну справу» музей, що є комунальною власністю, не підлягає приватизації.

5.3. Майно Музею ім. В.Ф. Покотила становить:

- основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності;

- музейна територія — земельні ділянки, які закріплені за Музеєм ім. В.Ф.

5.4. На території Музею ім. В.Ф. Покотила можуть виділятися зони:

експозиційна — для стаціонарного демонстрування великогабаритних музейних предметів і використання в культурно-пізнавальних цілях;

наукова — для проведення науково-дослідної роботи;

рекреаційна — для відпочинку та обслуговування відвідувачів Музею ім. В.Ф. Покотила;

господарська — для розміщення допоміжних господарських об'єктів, їх добудови, місць для паркування службових автомобілів та інших транспортних засобів.

5.5. Майно Музею ім. В.Ф. Покотила, що є комунальною власністю, передано Музею ім. В.Ф. Покотила на правах оперативного управління. Музей ім. В.Ф. Покотила володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

5.6. Музей ім. В.Ф. Покотила здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде статистичну звітність про музейний фонд, звітність про кадровий склад та подає дані у встановленому порядку відповідним органам.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА

6.1. Трудовий колектив Музею ім. В.Ф. Покотила становлять усі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

6.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Музей ім. В.Ф. Покотила є його загальні збори.

6.3. Трудові відносини працівників Музею ім. В.Ф. Покотила регулюються трудовим законодавством, колективним договором та цим Статутом.

6.4. Члени трудового колективу Музею ім. В.Ф. Покотила зобов'язані:

6.4.1. Дотримуватися вимог статуту Музею ім. В.Ф. Покотила, добросовісно виконувати свої трудові обов'язки, накази директора, рішення загальних зборів трудового колективу, творчо підходити до дорученої справи, сприяти своєю діяльністю рішенням завдань, які стоять перед Музей ім. В.Ф. Покотила;

- активно брати участь в громадській роботі, заходах тощо;

- постійно підвищувати свій професійний рівень;

- бережливо ставитись до майна;

6.5. Права і обов'язки працівників Музей ім. В.Ф. Покотила визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним законодавством.

7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Музей ім. В.Ф. Покотила бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

7.2. Участь Музею ім. В.Ф. Покотила у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів України.

7.3. Вивезення за межі України музейних предметів, музейних колекцій, музейних зібрань, що належать до МУЗЕЙНОГО ФОНДУ, та предметів музейного значення, що підлягають внесенню до МУЗЕЙНОГО ФОНДУ здійснюється з метою

тимчасового перебування за кордоном для експонування на виставках, реставрації або проведення наукової експертизи на підставі свідоцтва на право вивезення (тимчасового вивезення) культурних цінностей відповідно до Закону України «Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей» та за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері культури. Музейні предмети, музейні колекції, музейні зібрання МУЗЕЙНОГО ФОНДУ та предмети музейного значення, що підлягають внесенню до МУЗЕЙНОГО ФОНДУ, в такому випадку підлягають обов'язковому страхуванню.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Ліквідація Музею ім. В.Ф. Покотила здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.2. Припинення діяльності Музею ім. В.Ф. Покотила здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

8.3. При реорганізації Музею ім. В.Ф. Покотила (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.4. Перереєстрація Музею ім. В.Ф. Покотила проводиться у разі зміни форми власності або виду Музею ім. В.Ф. Покотила (напрямку його діяльності) та здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.5. При ліквідації Музею ім. В.Ф. Покотила, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Засновником затверджується Статут Музею ім. В.Ф. Покотила, а також вносяться до нього зміни та доповнення.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису до Єдиного державного реєстру юридичних і фізичних осіб-підприємців.

9.3. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Комунальна установа керується чинним законодавством України.

Начальник Відділу культури
Менської міської ради

Світлана ШЕЛУДЬКО