

Додаток  
до рішення 56 сесії Менської  
міської ради 8 скликання  
12 грудня 2024 року №

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«МЕНСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ»  
Менської міської ради  
(в новій редакції)**

**м. Мена  
2024 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Менський будинок культури» Менської міської ради (далі Менський будинок культури) належить до комунальної власності Менської міської територіальної громади.

1.2. Засновником Комунального закладу «Менський будинок культури» Менської міської ради є Менська міська рада (далі – Засновник). Функції управління Менського будинку культури здійснює Відділ культури Менської міської ради, як орган, уповноважений Засновником.

1.3 Заклад об'єднує клубні заклади Менської міської територіальної громади у єдине структурно – цілісне утворення. До складу Менського будинку культури входять:

- Менський будинок культури
- Філії :

1. Бірківська філія Менського будинку культури
2. Блистівська філія Менського будинку культури
3. Величківська філія Менського будинку культури
4. Волосківська філія Менського будинку культури
5. Городищенська філія Менського будинку культури
6. Данилівська філія Менського будинку культури
7. Дягівська філія Менського будинку культури
8. Загорівська філія Менського будинку культури
9. Киселівська філія Менського будинку культури
10. Куковицька філія Менського будинку культури
11. Майська філія Менського будинку культури
12. Максаківська філія Менського будинку культури
13. Лісківська філія Менського будинку культури
14. Макошинська філія Менського будинку культури
15. Осьмаківська філія Менського будинку культури
16. Покровська філія Менського будинку культури
17. Садова філія Менського будинку культури
18. Семенівська філія Менського будинку культури
19. Синявська філія Менського будинку культури
20. Слобідська філія Менського будинку культури
21. Стольненська філія Менського будинку культури
22. Степанівська філія Менського будинку культури
23. Ушнянська філія Менського будинку культури
24. Феськівська філія Менського будинку культури

### 1.4.Засновник:

- забезпечує будівлями (спорудами), збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають вимогам функціонування Менського будинку культури, земельними ділянками, а також відповідним обладнанням;

- здійснює контроль за використанням та збереженням майна, яке передане Менському будинку культури на праві оперативного управління;

- має право на вилучення приміщення за умови надання Менському будинку культури іншого рівноцінного приміщення;
- забезпечує фінансуванням для належного функціонування Менського будинку культури;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Менського будинку культури;
- затверджує та вносить зміни в структуру та загальну чисельність;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

#### 1.5. Відділ культури Менської міської ради:

- розглядає та погоджує проекти планів роботи Менського будинку культури, вносить до них зауваження та пропозиції;
- заслуховує звіти про роботу директора Менського будинку культури;
- затверджує річні звіти про роботу Менського будинку культури;
- здійснює контроль за використанням коштів Менського будинку культури;
- затверджує штатні розписи та кошторис;
- затверджує зміни до штатних розписів в межах загальної чисельності працівників;
- затверджує зміни до кошторису та плану асигнувань;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та законодавством.

#### 1.6. Повне найменування закладу: Комунальний заклад «Менський будинок культури» Менської міської ради.

Скорочене найменування: Менський будинок культури.

#### 1.7. Юридична адреса Менського будинку культури: 15600, вул. Героїв АТО, будинок 3, місто Мена, Корюківський район, Чернігівська область.

1.8. Менський будинок культури у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями Менської міської ради та наказами начальника Відділу культури Менської міської ради, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури

1.9. Менський будинок культури є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, гербову печатку, штамп, бланки з відповідними реквізитами, рахунки в органах Державної казначейської служби України, код ЄДРПОУ.

Менський будинок культури є бюджетною неприбутковою організацією.

1.10. Менський будинок культури, на підставі чинного законодавства, визначає напрямки роботи, виходячи з існуючої матеріальної бази та кошторису витрат.

1.11. Статут Менського будинку культури затверджується Засновником, реєструється відповідно до вимог чинного законодавства є основним документом, що регулює діяльність Менського будинку культури.

1.12. Статут Менського будинку культури може бути переглянутий цілком або частково у зв'язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують його діяльність.

1.13. Доходи (прибутки) комунальної установи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети, цілей, завдань, та напрямів діяльності, визначених чинним законодавством.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА СОЦІАЛЬНЕ ПРИЗНАЧЕННЯ КЛУБНОГО ЗАКЛАДУ**

2.1. Менський будинок культури - є центром методичної та культурно-освітньої роботи в громаді, регулює всі процеси культурно-просвітницької діяльності клубних закладів, постійно надає методичну та практичну допомогу сільським клубним установам, проводить семінарські заняття з керівниками клубних установ та фахівцями по жанрах.

2.2. Основними завданнями Менського будинку культури є:

- сприяння процесам відродження і розвитку національної культури та культур інших національних груп, що проживають на території громади;
- розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності видів та жанрів, розкриття творчих здібностей та обдарувань людей;
- створення умов для спілкування людей у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок і основ культури дозвілля, сімейного відпочинку на основі вивчення потреб різних верств населення;
- створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості.

2.3. Для виконання цих завдань заклад здійснює:

- впровадження сучасних моделей та форм культурно - дозвіллевої діяльності;
- створення фольклорних, музичних, театральних, хореографічних, естрадних та інших художніх колективів, гуртків, любительських об'єднань, клубів за інтересами різних напрямків;
- підготовку та проведення тематичних театральних-концертних, ігрових: спортивних, танцювально-розважальних, обрядових, сімейних та інших заходів і програм;
- проведення державних, народних, сучасних свят та обрядів, виставок самодіяльних художників, майстрів декоративно - ужиткового мистецтва тощо.
- здійснення методичного керівництва роботою клубних закладів району, дитячих спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, надання їх працівникам дієвої допомоги.
- розробка методичних матеріалів з удосконаленням форм і методів культосвітньої роботи, організації масового відпочинку і культурного обслуговування населення.

- вивчення, узагальнення і розповсюдження передового досвіду роботи клубних закладів та аматорських колективів, викладачів дитячих спеціалізованих мистецьких навчальних закладів.
- організація систематичного навчання та підвищення кваліфікації кадрів культпрацівників району шляхом проведення семінарів, показових масових заходів і практичних занять, робота творчої лабораторії і школи передового досвіду.
- внесення пропозицій та рекомендацій щодо покращення культосвітньої роботи і розвитку народної творчості в рамках розробки і впровадження цільових програм та прогнозів розвитку мережі державних закладів культури.
- оперативне забезпечення клубних закладів району сценарно – методичним матеріалом та репертуарними виданнями і рекомендаціями щодо їх практичного використання.
- вивчення потреби клубних установ та дитячих спеціалізованих мистецьких навчальних закладів району в спеціалістах, внесення пропозицій по розподілу молодих спеціалістів, організація відбору абітурієнтів з числа здібної молоді для вступу до навчальних закладів системи Міністерства культури і туризму України.
- бере участь у підготовці і проведенні фестивалів, оглядів, конкурсів серед аматорських та професійних колективів, масових заходів, концертів, виставок майстрів народної творчості тощо.
- надає допомогу клубним закладам, самодіяльним творчим колективам у формуванні репертуару.
- здійснює контроль за роботою „ народних аматорських ” колективів, які працюють в сільських клубних закладах, веде документацію та звітність з даного напрямку роботи.
- систематизує та узагальнює роботу по вивченню , збереженню творів нематеріальної культурної спадщини ( фольклор, народні обряди) збагачує ведення необхідної документації з цього напрямку.
- контролює стан роботи з дітьми та молоддю в клубних закладах району, сприяє розширенню мережі любительських об’єднань, клубів за інтересами,, гуртків для дітей та молоді.
- організовує та контролює культурне обслуговування віддалених та малонаселених пунктів району базовими клубними закладами та власними силами.
- готує інформації, довідки, з питань культурно – масової роботи, складає творчі характеристики колективів та окремих виконавців, піднімає клопотання перед відділом культури і туризму про заохочення, проводить моніторинг запитів і потреб населення в наданні культурних послуг.

- здійснює контроль за виконанням документів органів вищого рівня, наказів відділу культури , які стосуються питань культурно – масової роботи.
- контролює стан виконання місячних, квартальних, річних планів роботи клубних закладів району.
- веде облік та реєстр пам'яток історії, розташованих на території району, контролює наявність охоронних зобов'язань.
- веде реєстр суб'єктів туристичної діяльності, вносить пропозиції до відділу культури щодо забезпечення раціонального використання та збереження туристичних ресурсів природного та історичного культурного середовища.
- сприяє функціонуванню та розвитку аматорських колективів різних напрямків та жанрів народного мистецтва, вживає організаційно – методичних заходів щодо розширення мережі таких колективів.

### **3. СОЦІАЛЬНО-ТВОРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**У своїй соціально-творчій діяльності заклад має право:**

3.2. Усі працівники Менського будинку культури здійснюють свою діяльність відповідно до посадових інструкцій та цього Статуту.

3.3. Пріоритетними напрямками роботи закладу визначають функції:  
культурно-творча, пізнавальна, розважально-дозвіллева, методична, інформаційна, тощо.

3.4. Менський будинок культури відповідно до чинного законодавства України може надавати платні послуги:

- надавати в оренду приміщення Менського будинку культури в порядку, встановленому законами України та рішенням міської ради.

- проводити на платній основі масові заходи, в т.ч. вечори відпочинку, розважальні програми, концерти, свята, конкурси, вечори та дні сімейного відпочинку, тощо.

3.5. Створювати платні гуртки, студії різних напрямків роботи.

3.6. Виконувати соціально-культурні та творчі замовлення від органів місцевої влади, громадських, політичних організацій, підприємств, приватних осіб на проведення різноманітних свят, обрядів, сімейних урочистостей, демонстрацію ліцензійних кінофільмів тощо.

3.7. Надавати послуги по прокату, культурно-спортивного інвентарю, звукової апаратури та іншого обладнання.

3.8. Здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

## **4.УПРАВЛІННЯ МЕНСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ І ЙОГО САМОУПРАВЛІННЯ**

4.1. Керівництво всією оперативною діяльністю Менського будинку культури здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу культури, згідно закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури». Керівники комунальних закладів культури призначаються на посаду шляхом укладення з ними контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу. Вимоги до кандидатів, порядок проведення конкурсу та укладення контракту з переможцем регламентовано ст. 21<sup>1</sup>-21<sup>5</sup> Закону «Про культуру».

Директор Менського будинку культури підпорядковується безпосередньо начальнику Відділу культури Менської міської ради.

4.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Менського будинку культури, окрім тих питань, для яких передбачено погодження з начальником відділу культури та за винятком тих питань, що віднесені до компетенції Засновника, обласного управління культури, національностей та релігій, Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, Трудового колективу та інше.

4.3. Директор Менського будинку культури має обов'язки і користується правами, наданими керівникам відповідно до чинним законодавством України:

- укладає договори, меморандуми, підписує документи (у тому числі і фінансові), пов'язані з діяльністю Менського будинку культури;

- від імені Засновника розпоряджається майном у межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом;

- готує у встановленому порядку проекти змін та доповнень до цього Статуту;

- розпоряджається бюджетними, спонсорськими та коштами спеціального фонду за погодженням з начальником відділу культури та відповідно до чинного законодавства України;

- звітує начальнику відділу культури, щодо питань здійснення діяльності Менського будинку культури;

- без довіреності діє від імені Менського будинку культури в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, в установах, організаціях, підприємствах, може бути позивачем та відповідачем у судах а також здійснює інші дії в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та діючим Статутом;

- видає накази, що є обов'язковими для працівників Менського будинку культури, у тому числі по заохоченню та накладенню дисциплінарних стягнень за погодженням з начальником відділу культури;

-приймає та звільняє з роботи працівників Менського будинку культури за погодженням із начальником відділу культури Менської міської ради;

- самостійно визначає напрямки діяльності Менського будинку культури, розв'язує кадрові питання за погодженням з начальником відділу культури;

- має право використовувати у своїй діяльності договірну форму організації праці, ненормований режим роботи;

- несе відповідальність за наслідки діяльності Менського будинку культури в межах своїх повноважень;

- забезпечує виконання санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог та інших умов охорони життя і здоров'я працівників;

- створює сприятливі умови для здійснення культурно-дозвіллевого процесу.

4.5. Контроль за діяльністю Менського будинку культури здійснює Менська міська рада та Відділ культури Менської міської ради.

4.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Менського будинку культури здійснює Засновник та Відділ культури .

4.7. Менський будинок культури самостійно планує свою діяльність відповідно до потреб і запитів населення, керуючись розпорядженнями вищих органів. Річний план роботи Менського будинку культури затверджується начальником відділу культури Менської міської ради.

4.8. Облік і звітність Менського будинку культури здійснюється у встановленому законом порядку.

## **5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА**

5.1. Трудовий колектив Менського будинку культури становлять усі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

5.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Менського будинку культури є його загальні збори.

5.3. Трудові відносини працівників Менського будинку культури регулюються трудовим законодавством, колективним договором та цим Статутом.

5.4. Члени трудового колективу Менського будинку культури зобов'язані:

5.4.1. Дотримуватися вимог статуту Менського будинку культури, добросовісно виконувати свої трудові обов'язки, накази директора, рішення загальних зборів трудового колективу, творчо підходити до дорученої справи, сприяти своєю діяльністю рішенню завдань, які стоять перед Менського будинку культури;

- активно брати участь в громадській роботі, заходах тощо;

- постійно підвищувати свій професійний рівень;

- бережливо ставитись до майна;

5.5. Права і обов'язки працівників Менського будинку культури визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним законодавством.

## **5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Фінансування Менського будинку культури здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту за рахунок коштів бюджету Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.2. Джерелом формування коштів Менського будинку культури є:

- кошти міського бюджету;
- кошти, одержані від підприємств, установ, організацій та громадян за надання платних послуг у галузі культури та в ході спільної діяльності з ними;

- доходи від надання в оренду приміщень, обладнання та майна Менського будинку культури, які не заборонені чинним законодавством України;

- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;

- благодійні внески, добровільні пожертвування, дарунки у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержані від фізичних та юридичних осіб;

- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

- прибутки від платних заходів;

- прибутки від платних атракціонів, гуртків, студій, курсів, груп;

- кошти, отримані комунальними закладами культури як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

- інші не заборонені законодавством джерела.

5.3. Грошові ресурси Менського будинку культури витрачаються на:

- адміністративно-господарські потреби;

- виплату заробітної плати працівникам;

- витрати на відрядження;

- преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам ;

- придбання костюмів, реквізиту, інвентарю, обладнання, апаратури і т.п.;

- проведення громадсько-політичних заходів, оглядів, виставок, фестивалів, конкурсів;

- оплату культурних програм через комерційні організації, творчі спілки, лекторів, акторів, організаторів дискотек, інших осіб, залучених для забезпечення діяльності по сумісництву або за трудовою угодою.

- інші не заборонені законодавством потреби.

5.4. Розмір плати за надання платних послуг встановлюється Менським будинком культури щороку у національній валюті України.

Перелік платних послуг, які можуть надаватися комунальними закладами культури, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг закладами культури, заснованими на комунальній формі власності, затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури.

У разі одержання комунальними закладами культури коштів від надання платних послуг та коштів з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування не зменшуються та протягом бюджетного періоду не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законом.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МЕНСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

6.1. Діяльність Менського будинку культури може бути припинена:

- за рішенням засновника;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

6.2. Припинення діяльності Менського будинку культури здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

6.3. При реорганізації Менського будинку культури (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його права переходять до правонаступника.

6.4. Ліквідація Менського будинку культури здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням власника, а у випадках ліквідації Менського будинку культури за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною згідно чинного законодавства.

6.5. Майно та грошові кошти Менського будинку культури при його ліквідації, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, повертається власнику або за його розпорядженням передається іншій установі.

6.6. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які причинені нею Менського будинку культури, а також третім особам, відповідно з діючим законодавством.

6.7. Ліквідація вважається завершеною, а Менського будинку культури таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з реєстру державної реєстрації.

6.8. При ліквідації Менського будинку культури працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Засновником затверджується Статут Менського будинку культури, а також вносяться до нього зміни та доповнення.

7.2.Зміни і доповнення до Статуту набирають чинність з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису до Єдиного державного реєстру юридичних і фізичних осіб-підприємців.

7.3.У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Комунальна установа керується чинним законодавством України.

Начальник Відділу культури  
Менської міської ради

Світлана

ШЕЛУДЬКО

