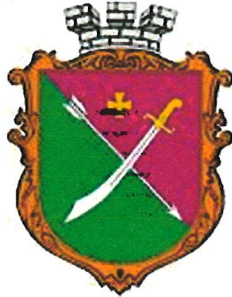


МЕМОРАНДУМ
про муніципальне співробітництво громад, укладений між Менською міською
радою та Південноукраїнською міською радою



Сторона 1: Менська міська рада в особі секретаря Менської міської ради СТАЛЬНИЧЕНКА Юрія Валерійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Сторона 2: Південноукраїнська міська рада в особі міського голови ОНУФРІЄНКА Валерія Васильовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в подальшому іменуються як Сторони,

усвідомлюючи необхідність та важливість налагодження дружніх і ділових відносин на рівні відповідних повноважень органів місцевого самоврядування, сприяючи встановленню та розвитку ефективної співпраці, будучи переконаними, що двостороння співпраця сприятиме зміцненню засад самоврядування і демократії, вирішенню соціальних, культурних, економічних, екологічних питань, уклали цей Меморандум про муніципальне співробітництво громад (далі — Меморандум) про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У рамках цього Меморандуму Сторони керуються законодавством України та міжнародним законодавством, яке є частиною українського законодавства і здійснюють взаємодію на принципах рівності, відкритості та доброчесності.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

2.1. Метою Меморандуму є об'єднання зусиль Сторін щодо розробки та реалізації спільних проектів та програм соціально-економічного розвитку Сторін, налагодження взаємодії між Сторонами та їх сферами діяльності, передача успішних кейсів, знань та умінь у рамках ефективної співпраці; пошук можливостей та виявлення перешкод у діяльності громад.

2.2. Предметом Меморандуму є відносини та напрями співробітництва між Сторонами у розвитку територіальних громад.

3. НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

3.1. Для реалізації мети та предмету Меморандуму Сторони визначають такі напрями співробітництва:

- збереження навколишнього середовища, в тому числі енергозбереження, екологія;
- економіка та інвестиційна діяльність;
- житлово-комунальне господарство та управління відходами;
- транспорт;
- водопостачання та водовідведення;
- соціальна інфраструктура, соціальний захист;
- підтримка та розвиток підприємництва і місцевого бізнесу;
- культура та туризм;
- освіта;
- спорт;
- охорона здоров'я;
- активізація місцевих мешканців з інтеграції внутрішньо-переміщених осіб в громадянське суспільство;
- безпека;
- адміністративні послуги;
- цифровізація публічних послуг;
- організація та реалізація спільних заходів (семінари, конференції, конкурси, тощо);
- реалізація двосторонніх програм культурного обміну, обміну молодіжними та учнівськими делегаціями,
- залучення партнерських та донорських організацій для реалізації мети Меморандуму.

3.2. Сторони спільно залучають і реалізують проекти міжнародної технічної допомоги, беруть участь у розробці та впровадженні взаємоузгоджених проектів, взаємодіють під час дії правового режиму воєнного стану та у післявоєнний період. Перелік напрямків співробітництва не є вичерпним та може доповнюватись за взаємною згодою сторін.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Співпраця Сторін здійснюється на основі цього Меморандуму та інших договорів, які можуть бути укладені на виконання його завдань.
- 4.2. Кожна зі Сторін визначає координатора Меморандуму, який діє на добровільних засадах та відповідатиме за координацію спільних дій по реалізації визначених напрямів діяльності та досягненню цілей в рамках цього Меморандуму;
- 4.3. Сторони самостійно визначають і формують склад своїх учасників для участі у спільних заходах.
- 4.4. Сторони можуть пропонувати одна одній перспективні напрямки діяльності.
- 4.5. Сторони домовились, що умови Меморандуму не є конфіденційними та можуть надаватися третім особам у разі необхідності.
- 4.6. Сторони беруть на себе зобов'язання забезпечити збереження переданих іншими Сторонами для ознайомлення, розгляду та опрацювання документальних матеріалів інших Сторін, повернути їх в цілісності і за першою вимогою.
- 4.7. Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини та втілювати ефективні форми співпраці на принципах законності, добровільності, доброго врядування, прозорості, гласності, взаємної поваги та відповідальності за результати співпраці.
- 4.8. В рамках реалізації співпраці Сторони зобов'язані враховувати інтереси кожної із сторін при прийнятті рішень та вчиненні відповідних дій.
- 4.9. Всі зміни та доповнення до Меморандуму оформлюються письмово та за згодою Сторін.

5. ТЕРМІН ДІЇ

5.1. Цей Меморандум є дійсним з дня підписання. Термін дії меморандуму є необмеженим. Дію меморандуму може бути припинено, якщо будь-яка зі Сторін поінформує іншу сторону в письмовій формі про своє бажання припинити дію Меморандуму. У такому разі дія Меморандуму припиняється через три місяці після написання такого листа.

5.2. Припинення дії Меморандуму не припиняє здійснення програм і проєктів, які будуть започатковані протягом терміну його дії.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Жодна зі Сторін не несе перед іншими Сторонами яких-небудь інших зобов'язань крім тих, що обумовлені даним Меморандумом.

6.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відома у процесі спільної діяльності.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Сторони розглядають Меморандум як декларацію про наміри, що не призводять до юридичних чи фінансових наслідків або зобов'язань для будь-кого з них.

7.2. Відносини Сторін, які виникли у Меморандумі, є виключно відносинами незалежних Сторін.

7.3. Всі суперечки стосовно тлумачення і застосування положень Меморандуму будуть вирішуватися шляхом переговорів та консультацій між Сторонами.

7.4. У разі невиконання умов Меморандуму Сторони встановлюють причини та шляхом узгоджень налагоджують спільну роботу. Якщо виконання Меморандуму неможливе, кожна зі Сторін може ініціювати припинення її дії.

7.5. Текст Меморандуму складений українською мовою та підписаний у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, при цьому всі тексти мають однакову юридичну силу.

7.6. Всі зміни та доповнення до Меморандуму повинні бути прийняті лише за згодою Сторін шляхом підписання відповідних Додатків, що є невід'ємною частиною Меморандуму.

СТОРОНА 1

Менська міська рада

Юридична адреса:
15600, Чернігівська область,
м. Мена,
вул. Героїв АТО, 6
код ЄДРПОУ 04061777



Секретар Менської міської ради

Юрій СТАЛЬНИЧЕНКО

М.П.

СТОРОНА 2

Південноукраїнська міська рада

Юридична адреса:
55002, Миколаївська область,
м. Південноукраїнськ,
вул. Європейська, 48
код ЄДРПОУ 33850880



Міський голова

Валерій ОНУФРІЄНКО

М.П.