

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням 55 сесії  
восьмого скликання  
Менської міської ради  
листопада 2024 року №

**ПОРЯДОК**  
**складання, затвердження та контролю**  
**виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств**  
**в галузі охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Менської**  
**міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1 Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Менської міської територіальної громади (далі – Порядок), визначає процедуру складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних некомерційних підприємств – Комунального некомерційного підприємства «Менська міська лікарня» Менської міської ради та Комунального некомерційного підприємства «Менський центр первинної медико-санітарної допомоги» Менської міської ради (далі – Підприємства).

1.2 Фінансовий план комунальних некомерційних підприємств є плановим документом, відповідно до якого підприємства отримують доходи і здійснюють видатки, визначають обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

**2. Складання фінансового плану**

2.1. Фінансовий план Підприємств складається за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємств також містить інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових показників поточного та планового років, а також довідкову інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємств.

2.2. Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємству необхідно використовувати рекомендації, зазначені в наказі Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами.

2.3. Фінансовий план Підприємств повинен визначати основні показники фінансово-господарської діяльності підприємств, основні джерела та напрями

спрямування коштів для забезпечення потреб діяльності підприємства, реалізації розвитку підприємств, забезпечення витрат та виконання зобов'язань, включаючи зобов'язання перед бюджетами та державними цільовими фондами.

2.4. До проекту фінансового плану (за формою) Підприємства додається пояснювальна записка, що включає результати аналізу фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

### **3. Погодження та затвердження фінансового плану**

3.1. Проект фінансового плану Підприємства на рік (згідно додатку 1), підписаний керівником у трьох примірниках, у паперовому та електронному вигляді подається на погодження Фінансовому управлінню Менської міської ради після затвердження фінансових показників бюджету на плановий рік для проведення аналізу проекту фінансового плану підприємства. Термін проведення аналізу до 5 робочих днів.

3.2. У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання, Підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає його на повторний розгляд протягом 5 робочих днів з дня надходження проекту до підприємства.

3.3. Після проведеного аналізу, фінансовий план подається на розгляд до наглядової ради підприємства.

Під час розгляду члени наглядової ради можуть вносити зміни, доповнення до фінансового плану, повертати на доопрацювання. При узгодженні всіх показників фінансового плану, члени наглядової ради погоджують його.

3.4. Фінансовий план, після його погодження членами наглядової ради, затверджується Відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Менської міської ради, шляхом розгляду його та прийняття відповідного наказу.

3.5. Оформлений належним чином фінансовий план підприємство передає Фінансовому управлінню Менської міської ради для використання в роботі.

3.6. За потреби до фінансового плану Підприємства можуть вноситися зміни на плановий період в порядку передбаченому для погодження та затвердження.

Зміни до фінансового плану Підприємства не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

3.7. Фінансовий план Підприємства (зі змінами за період) разом з пояснювальною запискою про причини таких змін подається не пізніше 45 днів після закінчення звітного періоду.

Після затвердження зміненого фінансового плану підприємства, на ньому ставиться відмітка «Змінений» та дата затвердження.

### **4. Звіт про виконання фінансового плану.**

Звіт про виконання фінансового плану (далі – звіт) складається окремо щокварталу за формами, наведеними у додатку 2 до цього Порядку не пізніше 45 днів після закінчення звітного періоду.

Звіт в паперовому та електронному вигляді підприємство надає Відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Менської міської ради щоквартально в строки, встановлені для подання фінансової звітності, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за звітний період із зазначенням за окремими факторами причин значних відхилень фактичних показників від планових.

## **5. Контроль за виконанням фінансового плану**

5.1. Відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних показників та обґрунтованість планових показників несе керівник підприємства або посадова особа підприємства, на яку покладено виконання обов'язків керівника.

Начальник Відділу соціального  
захисту населення та охорони здоров'я

Марина МОСКАЛЬЧУК