

Додаток 1
до рішення 55 сесії Менської
міської ради 8 скликання
21 листопада 2024 року № XX

СТАТУТ
Комунальної установи «Централізована бухгалтерія
з обслуговуванням закладів культури»
Менської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Централізована бухгалтерія з обслуговування закладів культури» Менської міської ради (далі - Комунальна установа) належить до комунальної власності Менської міської ради, яка представляє Менську міську територіальну громаду.

1.2. Засновником Комунальної установи є Менська міська рада (далі - Засновник), яка представляє інтереси Менської міської територіальної громади. Засновник здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби, встановлює їх статус.

1.3. Найменування Комунальної установи:

Повне: Комунальна установа «Централізована бухгалтерія з обслуговуванням закладів культури» Менської міської ради.

Скорочене: КУ ЦБОЗК

1.4. Місце знаходження: 15600, Чернігівська область, Корюківський район, м. Мена, вул. Героїв АТО,3.

1.5. Комунальна установа в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Бюджетним кодексом України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (зі змінами), Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ, рішеннями сесій та розпорядженнями Менської міської ради, наказами відділу культури Менської міської ради, власним Статутом, затвердженням Засновником.

1.6. Комунальна установа є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, гербову печатку, штамп, бланки з відповідними реквізитами, рахунки в органах Державної казначейської служби України, код ЄДРПОУ.

1.7. Комунальна установа є неприбутковою комунальною установою. Відповідно до п.4 ст.8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» ведення бухгалтерського обліку підпорядкованих відділу культури Менської міської ради закладів культури та закладу позашкільної освіти сфери культури ведеться на договірних засадах.

1.8. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

1.9. Доходи (прибутки) комунальної установи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети, цілей, завдань, та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

Метою діяльності Комунальної установи є:

2.1. Забезпечення організації та ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової та іншої звітності закладів культури та закладу позашкільної освіти сфери культури громади (далі - заклади культури) на підставі договорів.

2.2. Реалізація державної політики України у сфері фінансово-господарської діяльності та матеріально-технічного забезпечення закладів культури.

2.3. Надання закладам культури для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан та результати діяльності закладів.

2.4. Відображення в документах достовірної та в повному обсязі інформації про господарські операції і результат діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами.

2.5. Забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань.

2.6. Забезпечення контролю за наявністю та рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів.

2.7. Організація проведення публічних закупівель для закладів культури.

2.8. Сприяє забезпеченню закладів культури та закладу позашкільної освіти сфери культури обладнанням, інструментами, господарським та канцелярським обладнанням, меблями, інвентарем, комп'ютерною технікою, ремонтними і будівельними матеріалами, здійснення належного контролю за їх економним та раціональним використанням.

Предметом діяльності Комунальної установи є:

2.8. Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності відповідно до національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому числі з використанням уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності, складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової та бюджетної звітності, а також державної статистичної, податкової та іншої звітності в порядку, встановленому законодавством для закладів культури.

2.9. Координація діяльності керівників закладів культури у частині фінансово – господарської діяльності та матеріально-технічного забезпечення закладів.

2. ФУНКЦІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

3.1. Комунальна установа здійснює ведення бухгалтерського обліку та

фінансової, статистичної, податкової та іншої звітності закладів культури, самостійно планує свою діяльність, виходячи із завдань, передбачених цим Статутом.

3.2. Штатний розпис Комунальної установи затверджується керівником установи за погодженням з начальником відділу культури Менської міської ради.

3.3. Працівники Комунальної установи приймаються та звільняються керівником установи за погодженням з начальником відділу культури Менської міської ради.

3.4. Взаємовідносини між Комунальною установою та закладами культури визначаються на підставі договорів про надання послуг.

3.6. Комунальна установа обслуговує заклади культури.

3.7. Граничну чисельність штатних працівників та структуру Комунальної установи затверджує Засновник.

4. РЕЖИМ РОБОТИ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

4.1. Комунальна установа працює за п'ятиденним робочим тижнем,.

4.2. Щоденний графік роботи Комунальної установи та її працівників затверджується Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5. УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЮ УСТАНОВОЮ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Комунальна установа перебуває в управлінні та безпосередньому підпорядкуванні Відділу культури Менської міської ради.

Відділ культури Менської міської ради є головним розпорядником бюджетних коштів Комунальної установи. Начальник відділу культури безпосередньо здійснює контроль за напрямками діяльності Комунальної установи, а саме:

- за обсягами бюджетного фінансування закладів культури, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;
- за фінансовою та матеріально-технічною діяльністю Комунальної установи.

5.2. Комунальну установу очолює директор. Директор Комунальної установи призначається міським головою за поданням начальника відділу культури, на конкурсних засадах та на умовах контракту. Проведення конкурсу покладається на відділ культури Менської міської ради.

Форма контракту затверджується рішенням сесії міської ради.

Директором Комунальної установи може бути громадянин України, який має вищу освіту на рівні спеціаліста, або магістра, стаж роботи не менше п'яти років.

5.3. Директор Комунальної установи:

- має право першого підпису на фінансових документах установи;
- здійснює керівництво колективом Комунальної установи, забезпечує раціональний добір (за погодженням з начальником відділу культури) і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- створює необхідні умови для роботи працівників;
- забезпечує дотримання вимог санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Комунальної установи;
- контролює цільове використання Комунальною установою бюджетних коштів та майна, використання залучених коштів на будівництво та ремонтні роботи;
- укладає договори, видає доручення в межах своїх повноважень;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби;
- приймає та звільняє працівників Комунальної установи за погодженням з начальником відділу культури відповідно до законодавством України про працю;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу за погодженням з начальником відділу культури працівникам Комунальної установи відповідно до законодавством України про працю;
- представляє Комунальну установу у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником та Відділом культури Менської міської ради за результати діяльності;
- видає у межах своєї компетенції накази, які обов'язкові для всіх працівників Комунальної установи та контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників комунальної установи за погодженням з начальником відділу культури;
- затверджує посадові обов'язки працівників Комунальної установи;
- звітує про діяльність Комунальної установи перед Засновником та відділом культури Менської міської ради;
- надає з дозволу Засновника в оренду фізичним і юридичним особам не експлуатоване майно в установленому законодавством порядку;
- несе відповідальність за виконання покладених на Комунальну установу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Комунальній установі;
- виконує інші обов'язки відповідно до посадової інструкції.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

6.1. Фінансово - господарську діяльність Комунальна установа здійснює на основі кошторису, затвердженого головним розпорядником коштів.

6.2. Головним розпорядником бюджетних коштів Комунальної установи є Відділ культури Менської міської ради.

6.3. Джерелами фінансування Комунальної установи є:

- кошти бюджету Менської міської територіальної громади;
- капітальні вкладення, субвенції, дотації з бюджетів всіх рівнів;

- добровільні і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Кошти Комунальної установи зберігаються на її рахунках в органах Державного казначейської служби України і знаходяться в повному її розпорядженні.

6.5. Комунальна установа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

представляти інтереси закладів культури в установленому порядку з питань, що відносяться до її компетенції, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, фондах загальнообов'язкового державного соціального страхування, підприємствах, установах та організаціях, судах незалежного від форм власності;

- розвивати власну матеріальну базу;
- бути користувачем рухомого і нерухомого майна, розпоряджатися майном згідно чинного законодавства;
- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

6.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Комунальній установі здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

7.1. Матеріально-технічна база Комунальної установи включає: основні фонди та обігові кошти, інші матеріальні і нематеріальні активи, цінності, вартість яких відображається в балансі установи.

7.2. Усе майно є власністю громади та закріплюється за Комунальною установою на правах оперативного управління, відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Відчуження основних засобів Комунальної установи (списання чи передача майна) здійснюється тільки за рішенням Засновника. Комунальна установа має право передавати в оренду належне йому на праві оперативного управління майно у встановленому чинним законодавством порядку тільки за рішенням Засновника.

7.4. Збитки, завдані Комунальній установі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

8.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Комунальної установи проводиться згідно з порядком, передбаченим діючим законодавством.

8.2. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Комунальної установи здійснюється за рішенням Засновника -

рішенням сесії Менської міської ради, або Господарського суду згідно з чинним законодавством України.

8.3. Ліквідація Комунальної установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником відповідно до чинного законодавства України.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Комунальною установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Комунальної установи і подає його Засновнику, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Комунальною установою, яка ліквідується, отримують повідомлення про його ліквідацію у письмовій формі.

8.5. При реорганізації або ліквідації Комунальної установи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. У разі реорганізації Комунальної установи її права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.7. Ліквідація Комунальної установи вважається завершеною, а Комунальна установа такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Державного реєстру.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Засновником затверджується Статут Комунальної установи, а також вносяться до нього зміни та доповнення.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинність з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису до Єдиного державного реєстру юридичних і фізичних осіб-підприємців.

9.3. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Комунальна установа керується чинним законодавством України.