

Додаток
до рішення 50 сесії Менської
міської ради 8 скликання
24 липня 2024 року № _____

Положення про Відділ архітектури та містобудування Менської міської ради Чернігівської області

1. Загальні положення

1.1. Відділ архітектури та містобудування Менської міської ради Чернігівської області (далі - відділ) - уповноважений орган у сфері містобудування та архітектури, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету.

1.2. Відділ є юридичною особою (з дня реєстрації), має круглу печатку із зображенням Державного Гербу України та своїм найменуванням.

1.3. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відділ є виконавчим органом Менської міської ради та неприбутковою організацією.

1.4. Відділ у своїй діяльності підпорядковується міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконкому відповідно до затвердженого розподілу функціональних обов'язків. Структура відділу та його чисельність визначається міською радою в межах граничної чисельності та коштів, що затверджуються в місцевому бюджеті на утримання апарату управління.

1.5. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. Призначення працівників відділу здійснюється за результатами конкурсного відбору.

1.6. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Відділу здійснюється Відділом бухгалтерського обліку та звітності Менської міської ради.

1.7. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених асигнувань визначає Менська міська рада.

1.8. Адреса відділу: 15600, Чернігівська область, Менський район, м. Мена. вул. Героїв АТО, 6.

1.9. Відділ є робочим органом, який регулює діяльність з розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів територіальної громади.

1.10. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про основи містобудування», «Про містобудівний кадастр населених пунктів», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про рекламу», «Про звернення громадян», «Про адміністративні послуги», Земельним кодексом України, Державними будівельними нормами України, актами Президента України,

Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій, регламентом Менської міської ради та виконавчого комітету, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

2. Завдання та повноваження Відділу

2.1. Основними завданнями відділу у сфері містобудування та архітектури є: забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Менської територіальної громади; аналіз стану містобудування на території Менської територіальної громади, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів Менської територіальної громади, його складових частин, іншої містобудівної документації; забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, затвердженої містобудівної документації.

2.2. У сфері містобудування та архітектури відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає до міської ради пропозиції з цих питань;

2.2.2. Веде облік забезпеченості містобудівною документацією Менської міської ради, вносить пропозиції міській раді щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації;

2.2.3. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до міської ради висновки з цих питань;

2.2.4. Розробляє та подає до міської ради пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури;

2.2.5. Координує та контролює на території Менської територіальної громади виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

2.2.6. Організовує в порядку, визначеному чинним законодавством створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань;

2.2.7. Надає містобудівні умови та обмеження для проектування об'єктів нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту у порядку, визначеному законодавством України;

2.2.8. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

2.2.9. Надає будівельні паспорти забудови земельних ділянок;

2.2.10. Надає паспорти прив'язки на розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності;

2.2.11. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

2.2.12. Організовує створення та ведення містобудівного кадастру, містобудівного моніторингу, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;

2.2.13. Створює і забезпечує облік та зберігання архіву містобудівної документації, бази даних матеріалів містобудівного кадастру;

2.2.14. Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку Менської територіальної громади, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення в порядку, встановленому законодавством України;

2.2.15. Готує в установленому чинним законодавством порядку проекти рішень Менської міської ради та/або її виконавчого комітету про найменування (перейменування) вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших споруд;

2.2.16. Розглядає в установленому чинним законодавством порядку заяви про присвоєння та зміну адреси об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна, розташованих на території Менської міської територіальної громади і додані до них документи та приймає рішення про присвоєння та зміну адреси об'єктів будівництва, об'єктів нерухомого майна, розташованого на території Менської міської територіальної громади;

2.2.17. Координує та контролює будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання автомобільних доріг комунальної власності на території Менської міської територіальної громади;

2.2.18. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

2.2.19. Виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

3. Права Відділу

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

3.1.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.1.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Менської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури при відділі може утворюватися архітектурно-містобудівна рада. Архітектурно-містобудівна рада здійснює свою діяльність відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівну раду.

4. Керівництво Відділом

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у встановленому законодавством порядку.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу;

4.2.2. Узгоджує посадові обов'язки працівників Відділу;

4.2.3. Координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами міської ради;

4.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення;

4.2.5. Підтримує зв'язки з відповідними відділами та управліннями інших міських (селищних, сільських) рад з питань обміну досвідом;

4.2.6. Бере участь у засіданнях Менської міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови та його заступників у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу;

4.2.7. Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу;

4.2.8. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі;

4.2.9. Видає накази для затвердження містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок, а також накази про присвоєння та зміну адреси об'єктів будівництва, об'єктів нерухомого майна;

4.2.10. Виконує інші доручення керівництва Менської міської ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

5. Заключні положення

5.1. Менська міська рада створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

5.2. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.