

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету Менської міської ради
27 червня 2024 № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію зі встановлення факту здійснення особою догляду
(постійного догляду)

1. Положення про комісію зі встановлення факту здійснення особами догляду (постійного догляду) та складання акту про встановлення факту здійснення особами догляду (постійного догляду) (далі - Положення) визначає механізм роботи Комісії та порядок складання акту встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) особами, які проживають на території Менської громади.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» (далі - Порядок 560), даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова. Голова організовує виконання покладених на Комісію завдань і прийнятих нею рішень. До складу комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) можуть входити депутати місцевої ради, представники виконавчих органів місцевого самоврядування, громадських організацій. Загальна чисельність комісії складає не менше п'яти осіб.

4. Підготовку засідань здійснює секретар Комісії, який також виконує інші організаційні функції, веде письмовий протокол засідань.

5. Формою роботи Комісії є засідання, які скликаються за потребою. Засідання Комісії є правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

6. Старости приймають участь в роботі Комісії при розгляді письмового звернення військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд), та проживає на території відповідного старостинського округу.

7. Рішення Комісії приймається більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

8. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

9. Складання Акту встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі - Акт), проводиться на підставі письмового

звернення військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд) та проживає на території Менської громади.

10. До Заяви (додаток 1) військовозобов'язаним додаються копії таких документів з пред'явленням їх оригіналів:

1) копія паспорта громадянина України та документа, що підтверджує інформацію про реєстрацію місця проживання військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд);

2) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті) військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд);

3) копія паспорта громадянина України та документа, що підтверджує інформацію про реєстрацію місця проживання особи, яка потребує догляду (постійного догляду);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті) особи, яка потребує догляду (постійного догляду);

5) копії документів, що підтверджують родинний зв'язок з особою, яка потребує догляду (постійного догляду);

6) копія документу, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (за наявності інвалідності);

7) копія документу, що підтверджує потребу особи в постійному догляді (документів, що підтверджують інвалідність, висновок медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному догляді);

8) копії документів щодо інших членів сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та які зобов'язані за законом їх утримувати та документи щодо підстав неможливості здійснення ними догляду (постійного догляду) (у разі їх наявності);

9) інші документи, які не передбачені цим Положенням, але можуть вплинути на розгляд питання по суті.

11. Заява військовозобов'язаним може бути подана особисто через Центр надання адміністративних послуг або направлена засобами поштового зв'язку.

12. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складення Акта.

13. Секретар Комісії попередньо перевіряє заяву, додані до неї документи та матеріали, які надані районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки або його відокремленим відділом (далі - РТЦК та СП).

14. Якщо зміст Заяви та доданих до неї документів відповідає вимогам цього Положення, обстеження для встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) проводиться на протязі десяти робочих днів після реєстрації заяви, за результатами якого складається Акт. Встановлення факту

здійснення догляду (постійного догляду) відбувається за обов'язкової присутності особи, яка здійснює догляд і особи, яка потребує догляду. В разі необхідності також може проводитись опитування сусідів.

15. Підтвердження/не підтвердження факту здійснення догляду (постійного догляду) оформлюється Актом тільки при наявності повного пакету документів та з урахуванням наданих РТЦК та СП матеріалів після здійснення комісією за місцем проживання (перебування) особи, яка потребує догляду, перевірки факту здійснення такого догляду.

Акт складається у двох примірниках за формою затвердженою згідно з Додатком 8 Порядку 560, вноситься на розгляд засідання Комісії, засвідчується підписами всіх присутніх на засіданні членів Комісії та скріплюється печаткою відділу соціального захисту населення, сім'ї, молоді та охорони здоров'я Менської міської ради.

16. Один примірник Акта видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку.

17. Заява військовозобов'язаного не розглядається у таких випадках:

1) у випадку, якщо до заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим;

2) з урахуванням наданих РТЦК та СП матеріалів встановлено, що військовозобов'язаний не підпадає від вимоги п. 61 Порядку 560.

3) військовозобов'язаному призначено та виплачується компенсація (допомоги, надбавки) на догляд за особою, яка потребує догляду (постійного догляду);

4) військовозобов'язаний не звернувся до РТЦК та СП за місцем свого перебування на військовому обліку і заявою передбаченою абзацом першим п. 61 Порядку 560.

18. У випадку прийняття рішення про відмову у видачі Акта, військовослужбовцю надсилається письмове повідомлення (додаток 2).

19. Другий примірник Акта або відмова, заява та всі матеріали, що стали підґрунтям для складення та видачі Акта, зберігаються у відділі соціального захисту населення, сім'ї, молоді та охорони здоров'я Менської міської ради.

Начальнику відділу соціального захисту
населення, сім'ї, молоді та охорони здоров'я
Менської міської ради

(ПІБ заявника)
Задеклароване/zareєстроване місце
проживання заявника

Фактичне місце проживання заявника

Документ, що посвідчує особу заявника:
серія _____ номер _____,
виданий _____,
дата видачі " ____ " _____ р.
Реєстраційний номер облікової картки
платника податків: _____.
Контактний номер телефону: _____

ЗАЯВА

Я, військовозобов'язаний

_____.

(П.І.П військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд)
прошу відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову
службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою
Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560, скласти та видати мені
Акт про встановлення факту здійснення мною догляду (постійного догляду) за

_____.

(П.І.П особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд)
який я здійснюю за адресою: _____

та який (яка) являється _____

(вказати родинний зв'язок з особою, за якою здійснюють догляд: батько, мати, баба, дід,
сестра, брат тощо)

Назва та адреса районного (міського) територіального центру комплектування та
соціальної підтримки або його відокремленого відділу _____

(зазначити назву та адресу районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відокремленого відділу куди була подана заява відповідно до абзацу першого п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560)

Наявність/відсутність інших осіб, які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (чоловік/дружина, працездатні діти) *(для осіб з інвалідністю I або II групи, осіб, що потребують постійного догляду за висновком МСЕК чи ЛКК закладу охорони здоров'я)*

Підписуючи цю заяву, несу персональну відповідальність за повноту та достовірність наданої інформації. Даю згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ 202__ року

_____ (підпис)

ПОВІДОМЛЕННЯ
у відмові розгляду заяви факту здійснення особою догляду
(постійного догляду)

№ _____

«___» _____ 202__ р.

На підставі заяви _____,
(ПІБ заявника)

поданої відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560, прийнято рішення про відмову у видачі Акта встановлення факту здійснення догляду

(ПІБ особи, яка здійснює догляд)

за _____.

(ПІБ особи, за якою здійснюється догляд)

Підстави відмови у видачі Акта встановлення факту здійснення догляду: _____

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Начальник Відділу

Марина МОСКАЛЬЧУК

