

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 49 сесії Менської
міської ради 8 скликання
26.06.2024 №

Положення про конкурс на посаду директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Менської міської ради

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Менської міської ради» (далі - Центр).

2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції» тощо.

3. На посаду директора та педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних; планування та визначення траєкторії професійного розвитку педагогічних працівників, розробки документів закладу освіти, особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, впровадження компетентнісного, особистісно орієнтовного, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій, має навички роботи у системі програмного забезпечення Microsoft Office, Microsoft Power Point, Zoom тощо, а також за станом здоров'я можуть виконувати професійні обов'язки, пройшли конкурсний відбір та визнані переможцями конкурсу, відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру - Менською міською радою.

Кандидат на посаду директора Центру додатково розробляє і подає власне бачення розвитку Центру.

4. Засновником Центру – є Менська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом є Відділ освіти Менської міської ради (далі – Орган управління).

Орган управління організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора та педагогічних працівників (консультантів, практичних психологів) Центру.

5. Не можуть обіймати посаду директора та педагогічних працівників Центру особи, які:

- 1) є недієздатними або цивільна дієздатність яких обмежена;
- 2) мають судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлені права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнані винними у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнані винними у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадають під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

6. Кандидатів на посаду директора та педагогічних працівників Центру визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного відбору на зайняття цих посад.

7. Підставою для проведення конкурсу є наказ начальника Відділу освіти Менської міської ради.

8. Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Засновника Центру та Органу управління;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

9. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Відділу освіти Менської міської ради та Менської міської ради і має містити:

- найменування і місце знаходження Центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до директора та педагогічних працівників Центру відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» (зі змінами та доповненнями);
- вичерпний перелік документів, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

10. Для участі в конкурсі подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі за формою, наведеною в Додатку до цього Положення, з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копія паспорта громадянина України;
- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує володіння державною мовою: свідоцтво про повну загальну середню освіту /атестат про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше п'яти років на день їх подання;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою, згідно з довіреністю, особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

Претендент на посаду директора Центру та педагогічних працівників має право відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, повідомивши про це письмово комісію.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

11. Для проведення конкурсного відбору на посаду директора та педагогічних працівників (консультантів, практичних психологів Центру) утворюється конкурсна комісія наказом начальника Відділу освіти Менської міської ради.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

14. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених Законами України «Про запобігання корупції», що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

15. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу.

Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності.

Не допускаються будь які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

16. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду директора та педагогічних працівників відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників»;

- подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі в конкурсі;

- подали документи після завершення строку їх подання.

17. Конкурсний відбір переможців конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері освіти: зокрема Закону України «Про освіту» «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту»;

- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання практичного завдання;

- співбесіди з кандидатами на посади з питань виконання основних завдань покладених на Центр постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» (зі змінами та доповненнями). Перевірка знання законодавства проводиться у формі письмового тестування.

Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері освіти, зразок практичного завдання розробляються та затверджуються наказом начальника Відділу освіти Менської міської ради не пізніше 20 робочих днів до початку проведення конкурсу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Відділу освіти та Засновника.

Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможців конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Відділу освіти та Засновника.

18. За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможців конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

19. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

20. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможців конкурсу Орган управління призначає переможця конкурсу на посаду директора Центру.

Переможці конкурсу на посади педагогічних працівників Центру призначаються директором Центру.

22. Всі інші нерегульовані даним Положенням питання вирішуються колегіально на засідання конкурсної комісії.

Додаток

Конкурсній комісії

_____ (найменування)

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові кандидата у родовому відмінку)
який (яка) проживає за адресою:_____,
(номер контактного телефону)e-mail _____@_____
(заповнюється друкованими літерами)**ЗАЯВА**

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади

(назва посади та назва комунальної установи)

Підтверджую достовірність інформації у доданих мною до заяви документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (обрати та зазначити один із запропонованих способів):

- надсилання листа на зазначену адресу;
- надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- телефонного дзвінка за номером _____;
- _____.

(зазначити інший доступний спосіб)

Додаток:

_____ 20__ р. _____

