

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради
Старости старостинських округів Менської територіальної громади

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради ВРМ відділу «Центр надання адміністративних послуг» Староста або в.о. старости в старостинських округах Менської міської територіальної громади
1.	Місцезнаходження виконавчого органу місцевого самоврядування
	15600, м. Мена , вул. Героїв Ато, 6 15674 с. Бірківка, пров. Шкільний № 9 15675, с. Блистова вул. Мацуєва № 1 15641 с. Величківка вул. Миру № 25Б 15632, с. Волосківці вул. Героїв України № 41 15631, с. Городище вул. Шевченка № 73 15642, с. Данилівка вул. Миру № 56 15670 с. Дягова, вул. Покровська № 19 15640 с. Киселівка, вул. Осипенка № 39 15655 с. Куковичі, вул. Миру № 36 15672 с Ліски, вул. Шевченка № 34А 15652 смт. Макошине, вул. Центральна № 3 15673 с. Осьмаки, вул. Шевченка № 60 15650, с. Покровське вул. Козацька № 3 15643 с. Садове, вул. Перемоги № 2 15662 с. Семенівка вул. Перемоги № 9А 15630 с. Синявка, вул. Героїв України № 91 15651 с. Слобідка, вул. Братів Федоренків № 26 15661 с. Стольне, вул. Миру № 10 15676 с. Ушня, пров. Шкільний № 9 15671 с. Феськівка, вул. Миру № 25А
2.	Режим роботи
	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради Понеділок-середа з 8:30 до 16:30 Четвер з 8:30 до 20:00 П'ятниця-субота з 8:30 до 15:30 Вихідний день неділя ВРМ відділу «Центр надання адміністративних послуг», старости в старостинських округах Менської міської територіальної громади Понеділок-п'ятниця: з 8:00 до 17:00 Вихідні субота, неділя
3.	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт
	Телефон: 093-38-36-292, snaradamena@cg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги	

4.	Закони України	<p>Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»</p> <p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»</p> <p>Закон України «Про місцеве самоврядування»</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру»</p> <p>Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»</p> <p>Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>Закон України «Про іпотеку»</p> <p>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади України	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи або її представника.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умови	У разі виявлення особою помилкових даних у відомостях щодо місця її проживання (перебування), унесених стосовно неї до Реєстру територіальної громади, така особа звертається до органу реєстрації, який зобов'язаний на підставі поданих особою або її представником достовірних відомостей у день звернення внести відповідні зміни до Реєстру територіальної громади в установленому Кабінетом

	отримання адміністративної послуги	Міністрів України порядку. Для посвідчення особи суб'єкта звернення пред'являється паспортний документ особи. У разі звернення представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративний збір не справляється.
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.
13.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє у реєстрації місця проживання (перебування) у разі коли: - особа подала документи або відомості, не в повному обсязі; - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку.
16.	Примітка	

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа в залежності від суб'єкта до якого звернувся заявник	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом заяви, документів	адміністратор ЦНАП, староста	У день подання заявником необхідних документів
2	Реєстрація заяви у журналі обліку/реєстрації заяв та документів необхідних для отримання адміністративної послуги	адміністратор ЦНАП, староста	У день подання заявником необхідних документів
3	Перевірка поданих заявником документів	адміністратор ЦНАП, староста	У день звернення
4	Прийняття рішення про внесення змін, або про відмову у внесенні змін до інформації в Реєстр територіальної громади.	адміністратор ЦНАП, староста	У день звернення
5	Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади.	адміністратор ЦНАП, староста	У день звернення
7	Оскарження	У встановленому порядку	