



МЕНЬСКА МІСЬКА РАДА

(сорок дев'ята сесія восьмого скликання) ПРОЄКТ РІШЕННЯ

21 червня 2024 року

м. Мена

№

Про розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Менської міської територіальної громади

Керуючись п. 42 частини 1 ст. 26, ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України «Про архітектурну діяльність», ст. 17 Закону України «Про основи містобудування», ст. 16, 16¹, 20, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку», Законом України «Про землеустрій», Постановою Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021 р. № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», п. 5 Постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021 р. № 853 «Порядок та умови надання субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад», Постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. №555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», Постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 р. № 632 «Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи від __.__.20__ р., Менська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розробити Комплексний план просторового розвитку території Менської міської територіальної громади (далі – Комплексний план), у тому числі:

1) оновити генеральний план адміністративного центру територіальної громади м. Мена;

2) розробити планувальні рішення генеральних планів на інші населені пункти;

3) розробити планувальні рішення детальних планів території на яких планується розміщення об'єктів за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

2. Визначити Менську міську раду, в особі міського голови, або особи, яка

виконує його повноваження, замовником розроблення Комплексного плану.

3. Створити тимчасовий консультативно-дорадчий орган Менської міської ради – робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану.

4. Затвердити :

4.1. Положення про робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану (Додаток 1):

4.2. Календарний план підготовчих процедур для розроблення Комплексного плану згідно додатку 2;

4.3. Пропозиції щодо переліку та значень індикаторів розвитку території Менської міської територіальної громади згідно додатку 3;

4.4. Прогнозовані наслідки розроблення комплексного плану просторового розвитку території Менської міської територіальної громади згідно додатку 4.

5. Доручити структурним підрозділам Менської міської ради вжити заходи по реалізації завдань підготовчого етапу розроблення Комплексного плану згідно додатку 5.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи та на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу функціональних обов'язків.

Секретар ради

Юрій СТАЛЬНИЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з формування завдання на розроблення
Комплексного плану просторового розвитку території
Менської міської територіальної громади

1. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та вимоги до персонального складу Робочої групи із формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Менської міської територіальної громади (далі – Робоча група), а також порядок організації її роботи.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Менської міської ради створеним з метою забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Менської міської територіальної громади (далі – Комплексний план).

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

4. Робоча група формується з представників Менської міської ради, виконавчих органів Менської міської ради, органів державної влади, комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не менш як п'ять осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів.

У персональному складі Робочої групи частка членів, що представляють Менську міську раду та її виконавчий орган, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа.

До персонального складу Робочої групи має входити принаймні один представник від кожного з населених пунктів Менської міської територіальної громади, допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних населених пунктів територіальної громади.

5. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Менської міської ради.

6. Голова Робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на Робочу групу завдань.

7. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи, який головує на її засіданнях. У разі відсутності голови та його заступника головує обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.

8. Секретар Робочої групи готує необхідні матеріали для роботи Робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідань Робочої групи, відповідає за ведення та оформлення протоколу засідання Робочої групи.

9. Формою роботи Робочої групи є засідання, що скликаються її головою у разі потреби, у тому числі в дистанційному форматі.

10. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Робочої групи.

11. Рекомендації Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини від присутніх на засіданні.

12. Рекомендації Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови або головуючим та секретарем.

13. Основними завданнями Робочої групи є:

- визначення загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспектив розвитку територіальної громади, складання переліку пріоритетів довгострокового розвитку та визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності;

- визначення тематичних напрямів проведення стратегічної сесії з формування завдання на розроблення комплексного плану;

- визначення переліку основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади;

- забезпечення інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін розвитку територіальної громади на веб-сайті Менської міської ради та веб-сайті замовника про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників (не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати її проведення);

- визначення порядку та здійснення відбору учасників стратегічної сесії з урахуванням вимог пп. 12 п. 42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;

- проведення стратегічної сесії відповідно до вимог пп.12 п.42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;

- узагальнення напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщення його на веб-сайті Менської міської ради;

- підготовка проекту завдання на розроблення Комплексного плану відповідно до вимог Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації на основі протоколу стратегічної сесії.

14. Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для формування завдання на розроблення Комплексного плану, в органах місцевого самоврядування і державної влади, організаціях, установах та підприємствах, що провадять діяльність на території Менської міської територіальної громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність з вивчення громадської думки щодо Комплексного плану та перспектив просторового розвитку території громади;

- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розроблення і втілення Комплексного плану та його значення для розвитку територіальної громади.

15. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів та висунення пропозицій, що стосуються виконання завдань з формування завдання на розроблення Комплексного плану.

Календарний план підготовчих процедур для розроблення Комплексного плану

з/п	Завдання підготовчого етапу розроблення Комплексного плану	Дата початку	Строк проведення (робочі дні)
1	Інформування через місцеві засоби масової інформації та веб-сайт Менської міської ради про початок розроблення Комплексного плану, порядок і строки внесення пропозицій до нього фізичними та юридичними особами	24.06.2024	Не менше 15 робочих днів з дати оприлюднення
2	Інформування мешканців територіальної громади шляхом розміщення інформаційного повідомлення на веб-сайті Менської міської ради щодо проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення комплексного плану, яке містить інформацію про вимоги до персонального складу робочої групи та порядку подання кандидатур до неї		Не менш як протягом 10 робочих днів від дати публікації відповідного повідомлення
3	Вжиття заходів до отримання доступу до всіх чинних кадастрів та реєстрів. Отримання відомостей щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад шляхом подання запитів до виконавчих органів суміжних територіальних громад та Чернігівської ОДА. Формування переліку раніше розробленої містобудівної документації та документації із землеустрою, документів державного планування, затверджених Менською міською радою (концепцій, стратегій,		Вимог щодо строків проведення не встановлено. Однак слід враховувати, що ці завдання мають бути виконані та їх результати враховані до часу проведення стратегічної сесії. При цьому отримання державних інтересів має вкладатися в період 30 робочих днів від отримання ОДА запиту від громади. Відповідно

з/п	Завдання підготовчого етапу розроблення Комплексного плану	Дата початку	Строк проведення (робочі дні)
	проектів, програм, інших документів щодо сучасного стану та планів розвитку відповідних територій), переліку намірів суб'єктів містобудівної діяльності, інженерно-геодезичних, інженерно-геологічних, інженерно-гідрометеорологічних вишукувальних, проектно-вишукувальних, планувальних та інших робіт та досліджень на території громади.		пропонується розпочинати одразу після затвердження рішення про розроблення КП та закладати 6-8 тижнів на виконання.
4	Формування та затвердження персонального складу Робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану та розміщення рішення про затвердження персонального складу на веб-сайті Менської міської ради.		Не раніше, ніж буде завершено збір заяв на участь в робочій групі (завдання №2)
5	Визначення Робочою групою переліку основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади та порядку відбору учасників стратегічної сесії. Інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін на веб-сайті Менської міської ради про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників.		Не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати проведення стратегічної сесії
6	Визначення Робочою групою загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспектив розвитку територіальної громади, складання переліку пріоритетів довгострокового розвитку та		

з/п	Завдання підготовчого етапу розроблення Комплексного плану	Дата початку	Строк проведення (робочі дні)
	<p>визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності.</p> <p>Визначення робочою групою тематичних напрямів громадського обговорення.</p> <p>Опрацювання пропозицій фізичних та юридичних осіб щодо розроблення Комплексного плану.</p> <p>Розміщення на веб-сайті Менської міської ради інформації щодо отриманих пропозицій до Комплексного плану від фізичних та юридичних осіб із дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних” та забезпеченням можливості коментування користувачами веб-сайтів.</p> <p>Здійснення відбору учасників стратегічної сесії.</p>		<p>Вимог щодо строків проведення не встановлено.</p> <p>Рекомендується розпочинати виконання з дати затвердження персонального складу робочої групи та завершувати до дати проведення стратегічної сесії</p>
7	<p>Інформування на веб-сайті Менської міської ради мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади про час та місце проведення стратегічної сесії.</p>		<p>Не пізніше ніж за 5 робочих днів до визначеної дати її проведення</p>
8	<p>Проведення стратегічної сесії</p>		<p>В Календарному плані рекомендується закласти період, в який має бути проведена стратегічна сесія, щоб надалі робоча</p>

з/п	Завдання підготовчого етапу розроблення Комплексного плану	Дата початку	Строк проведення (робочі дні)
			група могла визначитися з більш вдалим днем для максимального залучення зацікавлених сторін
9	Узагальнення Робочою групою напрацювань стратегічної сесії у вигляді проекту протоколу стратегічної сесії		Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується закладати з запасом об'єктивно необхідний час для формування протоколу стратегічної сесії
10	Розміщення протоколу стратегічної сесії на веб-сайті Менської міської ради із забезпеченням можливості коментування користувачами веб-сайту		Період прийому коментарів до протоколу має становити не менш 10 робочих днів
11	Опрацювання Робочою групою коментарів до протоколу стратегічної сесії, доопрацювання і затвердження протоколу та оприлюднення його на веб-сайті Менської міської ради.		Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується закладати з запасом об'єктивно необхідний час для виконання
12	Підготовка проекту завдання на розроблення комплексного плану на основі протоколу стратегічної сесії.		Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується закладати з запасом об'єктивно необхідний час для виконання
13	Схвалення робочою групою проекту завдання на розроблення комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого		Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується

з/п	Завдання підготовчого етапу розроблення Комплексного плану	Дата початку	Строк проведення (робочі дні)
	затвердженого складу та затвердження проекту завдання на розроблення комплексного плану замовником, публікація завдання на веб-сайті Менської міської ради.		закладати з запасом об'єктивно необхідний час для виконання
14	Визначення джерел фінансування комплексного плану		Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується закладати з запасом об'єктивно необхідний час для виконання
15	Проведення тендерних закупівель щодо розроблення Комплексного плану та визначення розробника з урахуванням положень, встановлених Законом України «Про публічні закупівлі»		Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується закладати з запасом об'єктивно необхідний час для виконання
16	Публікація на веб-сайті календарного плану виконання робіт з розроблення комплексного плану відповідно до укладеного договору на розроблення комплексного плану		Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується закладати з запасом об'єктивно необхідний час для виконання

Додаток № 3 до рішення № _____
від _____ 202_ року

**Пропозиції щодо переліку та значень індикаторів розвитку території
Менської міської територіальної громади**

№ з/п	Показник	Одиниці виміру	Існуючий стан (2024 рік)	Бажане значення
1. Виробничий сектор (промисловість, сільське господарство)				
1.1	Збудовані та реконструйовані виробничі та складські будівлі	м ²	відсутні	створити
1.2	Промислові території, що не використовуються	-	наявні	зменшити
1.3	Переробна промисловість, в якій як сировина використовуються продукти сільського господарства	-	наявна	збільшити
1.4	Кількість великої та дрібної рогатої худоби усіх напрямків продуктивності	гол.	2574	збільшити
1.5	Кількість робочих місць	од.	6475	збільшити
2. Охорона історичного середовища та туризм				
2.1	Кількість пам'яток	об'єктів	194	-
	Кількість пам'яток з визначеними охоронними зонами	об'єктів	155	-
2.2	Кількість туристів	осіб на добу	50	збільшити
2.3	Створення туристичних маршрутів для пішого, велосипедного та авто-туризму	кількість маршрутів	15	збільшити
3. Громадські простори				
3.1	Наявні якісні громадські простори для короткочасного відпочинку населення	11од.	1	збільшити
4. Мобільність та транспорт				
4.1	Наявність транспортного	Кількість	відсутні	створити

	сполучення громадським транспортом усіх населених пунктів з адміністративним центром громади	маршрутів		
4.2	Кількість аварійно небезпечних ділянок	одиниці		зменшити
4.3	Протяжність велосипедних доріжок	км	відсутні	створити
5. Екологія				
5.1	Наявні природно-заповідні території	-	наявні	збільшити
5.2	Площа встановлених проектами землеустрою прибережних захисних смуг водних об'єктів	га	-	збільшити
5.3	Площа зелених зон загального користування (парки/сквери/ліси)	га	7,5852	збільшити
	Оздоровлення малих річок та водойм (в тому числі руслових ставків) в межах громади	стан	задовільний	покращити
	Наявні паспортизовані водні об'єкти (озера, ставки)	-	відсутні	створити
5.4	Захист населених пунктів і сільськогосподарських угідь від підтоплень	стан	задовільний	покращити
6. Інженерна інфраструктура				
6.1	Кількість аварій на мережах: - водопостачання - водовідведення - теплопостачання	-	-	зменшити
6.2	Забезпеченість населених пунктів централізованим каналізуванням	%	13,8	збільшити
6.3	Забезпеченість матеріальної та технічної бази комунального господарства для проведення робіт з благоустрою території	%	60	збільшити

6.4	Реконструкція комплексу очисних споруд м.Мена	-	відсутня	здійснити
7. Соціальна інфраструктура				
7.1	Середня наповнюваність класів у комунальних школах	учнів	14,7	збільшити
7.2	Частка дітей, охоплених гуртками позашкільної освіти, що функціонують при освітніх закладах	%	49,5	збільшити
7.3	Житло для внутрішньо переміщених осіб (ВПО)	-	відсутнє	створити
8. Бюджет				
8.1	Доходів бюджету за рахунок оренди землі	%	8,2	збільшити

Прогнозовані наслідки розроблення комплексного плану просторового розвитку території Менської міської територіальної громади

1. Правові та управлінські наслідки.

- 1.1. Взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування та забудови територій.
- 1.2. Узгодження містобудівних та землепорядних завдань розвитку території громади.
- 1.3. Резервування земельних ділянок приватної власності, що підлягають вилученню для суспільних потреб відповідно до закону для розміщення об'єктів соціальної сфери та інших об'єктів державних, регіональних інтересів та інтересів територіальної громади.
- 1.4. Визначення цілісного функціонального зонування на всю територію громади.
- 1.5. Визначення переліку земельних ділянок для передачі у комунальну власність.
- 1.6. Визначення переліку земель (територій) для безоплатної передачі у приватну власність земельних ділянок державної та комунальної власності.
- 1.7. Встановлення правового режиму забудови територій, на яких передбачено провадження містобудівної діяльності.
- 1.8. Визначення обмежень у використанні земель територіальної громади.
- 1.9. Спрощення дозвільних процедур.
- 1.10. Інформаційне забезпечення здійснення контролю у сфері містобудування та землеустрою.
- 1.11. Забезпечення прозорості і відкритості управління просторовим розвитком громади, земельними та іншими природними ресурсами громади.

2. Економічні наслідки.

- 2.1. Підвищення інвестиційної привабливості території громади.
- 2.2. Визначення найбільш ефективного використання територій та ресурсів територіальної громади.
- 2.3. Оцінка історико-архітектурної та природної спадщини, визначення заходів з їх охорони, як ресурсів подальшого розвитку туристично-рекреаційної галузі на території громади.
- 2.4. Збільшення надходжень в місцевий бюджет за рахунок:
 - виявлення незареєстрованих земельних ділянок;

- виявлення земельних ділянок, які використовуються не за цільовим призначенням;
- визначення переліку земель (територій) для продажу земельних ділянок державної та комунальної власності або прав на них на земельних торгах;
- визначення переліку земель (територій) для продажу або передачі у користування земельних ділянок державної, комунальної власності без проведення земельних торгів;
- збільшення вартості землі та іншої нерухомості завдяки реалізації проектних рішень щодо зміни функціонального призначення територій, розвитку інженерної і транспортної інфраструктури.

2.5. Створення умов для розвитку підприємницької діяльності.

3. Соціальні наслідки

3.1. Створення сприятливих умов життєдіяльності населення.

3.2. Підвищення соціального забезпечення населення на основі визначення потреб в об'єктах соціальної інфраструктури та найбільш вдалих місць для їх розміщення.

3.3. Сприяння створенню додаткових робочих місць.

3.4. Визначення оптимальної просторової організації забезпечення житлової, громадської та виробничої забудови інженерною інфраструктурою.

3.5. Сприяння розвитку транспортної мобільності населення.

3.6. Визначення заходів із захисту населення у випадках виникнення надзвичайних ситуацій.

4. Наслідки для довкілля та здоров'я населення.

4.1. Формування системи озелених територій з урахуванням ландшафтних умов території та потреб забезпечення населення.

4.2. Визначення територій, перспективних для розвитку умов для короткочасного відпочинку населення, заліснення, встановлення природоохоронного режиму тощо.

4.3. Встановлення природоохоронних обмежень у використанні земель, зокрема визначення перспективних для заповідання територій з метою недопущення знищення або руйнування в результаті господарської діяльності цінних природних територій, а також встановлення меж водоохоронних зон та прибережних захисних смуг уздовж річок, струмків і потічків та навколо водойм з метою охорони поверхневих водних об'єктів від забруднення і засмічення та збереження їх водності.

4.4. Визначення заходів з охорони та раціонального використання земель.

4.5. Визначення заходів із запобігання розвитку небезпечних природних процесів та захисту населення.

4.6. Забезпечення санітарного благополуччя населення шляхом визначення санітарно-захисних зон навколо об'єктів, що здійснюють негативний вплив на довкілля.

4.7. Визначення заходів з управління поведінням з відходами з метою усунення негативного впливу на стан земельних ресурсів, поверхневих і підземних вод, а також раціонального використання ресурсів.

4.8. Забезпечення водовідведення та очищенням стічних вод у всіх населених пунктах та розміщених за їх межами об'єктів з метою усунення негативного впливу на стан поверхневих і підземних вод.

Перелік завдань підготовчого етапу розроблення Комплексного плану

Підпункт	Завдання	Відповідальний структурний підрозділ Менської міської ради
5.1	У встановленому законодавством порядку повідомити про початок розроблення Комплексного плану	Службовець: Оператор комп'ютерного набору
5.2	Забезпечити дотримання процедури підготовчого етапу розроблення Комплексного плану у відповідності до завдань та строків, визначених в Календарному плані	відділ архітектури та містобудування; відділ земельних відносин, агропромислового комплексу та екології
5.3	Сформувати персональний склад робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану з дотриманням наступних вимог: - частка членів, що представляють Менську міську раду та виконавчі органи Менської міської ради, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа; - забезпечити участь у робочій групі принаймні одного представника від кожного з населених пунктів, розташованих на території територіальної громади; - допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних населених пунктів територіальної громади; - строк приймання заявок на участь у робочій групі має становити не менше 10 робочих днів з дня інформування про вимоги до персонального складу робочої групи	відділ архітектури та містобудування; відділ земельних відносин, агропромислового комплексу та екології

	та порядок подання кандидатур до неї.	
5.4	Забезпечити врахування при розробленні завдання на розроблення Комплексного плану пропозицій щодо переліку та значень індикаторів (Додаток 3)	відділ архітектури та містобудування; відділ земельних відносин, агропромислового комплексу та екології; відділ міжнародного співробітництва та економічного розвитку; відділ житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна та інші
5.5	Оприлюднити прогнозовані наслідки розроблення Комплексного плану (Додаток 4)	Службовець: Оператор комп'ютерного набору
5.6	У встановленому законодавством порядку визначити джерела фінансування, строки розроблення та розробника Комплексного плану	відділ міжнародного співробітництва та економічного розвитку; відділ бухгалтерського обліку та звітності; сектор з питань публічних закупівель фінансове управління
5.7	Здійснювати контроль за розробленням Комплексного плану	перший заступник міського голови
5.8	Забезпечити здійснення стратегічної екологічної оцінки Комплексного плану	відділ архітектури та містобудування; відділ земельних відносин, агропромислового комплексу та екології

5.9	Забезпечити проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення Комплексного плану;	Службовець: Оператор комп'ютерного набору
5.10	Узгодити проект Комплексного плану з органами місцевого самоврядування, що представляють інтереси суміжних територіальних громад, в частині врегулювання питань щодо територій спільних інтересів;	відповідальний: відділ архітектури та містобудування; відділ земельних відносин, агропромислового комплексу та екології
5.11	Забезпечити розгляд проекту Комплексного плану архітектурно-містобудівною радою при Чернігівській обласній військовій адміністрації	відповідальний: відділ архітектури та містобудування
5.12	Забезпечити подання проекту Комплексного плану експертній організації для проведення експертизи	відділ архітектури та містобудування відділ земельних відносин, агропромислового комплексу та екології
5.13	Забезпечити погодження відповідних проектних рішень комплексного плану відповідно до Земельного кодексу України	відділ земельних відносин, агропромислового комплексу та екології
5.14	Розроблений та погоджений у визначеному чинним законодавством порядку проект Комплексного плану подати Менській міській раді на затвердження	відділ архітектури та містобудування; відділ земельних відносин, агропромислового комплексу та екології

