

Додаток
до рішення 48 сесії Менської
міської ради 8 скликання
29 травня 2024 року №

ПОЛОЖЕННЯ **про сектор енергоменеджменту та енергомоніторингу** **Менської міської ради**

I. Загальні положення

1.1. Сектор енергоменеджменту та енергомоніторингу Менської міської ради (далі - Сектор) є самостійним структурним підрозділом Менської міської ради без статусу юридичної особи.

1.2. Сектор утворюється Менською міською радою з метою сприяння сталому розвитку громади шляхом впровадження енергозберігаючих заходів, оптимізації видатків з бюджету громади на оплату енергетичних ресурсів та управління процесами споживання паливно-енергетичних ресурсів.

1.3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Менської міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими актами.

1.4. Положення про Сектор, а також зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням міської ради.

1.5. Структура та чисельність Сектору затверджується міською радою. Сектор утримується за рахунок коштів бюджету Менської міської територіальної громади.

1.6. Сектор є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету та міському голові. Сектор безпосередньо підпорядковується першому заступнику міського голови.

1.7. Працівники Сектору є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посади і звільняються з них міським головою в установленому законодавством порядку.

2. Завдання та функції сектору

3.1. Завданням Сектору є реалізація державної політики у сфері енергоефективності та енергозбереження.

3.2. Функціями Сектору є:

3.2.1. Запровадження та забезпечення функціонування і розвитку системи енергоменеджменту та енергомоніторингу в Менській міській територіальній громаді для здійснення моніторингу ефективності використання енергетичних та інших ресурсів.

3.2.2. Збір, аналіз та узагальнення інформації щодо ефективності використання енергоресурсів виконавчими органами ради, комунальними підприємствами та бюджетними закладами і установами громади.

3.2.3. Розробка заходів з енергозбереження та енергоефективності, кінцевою метою яких є отримання економії енергоносіїв як в кількісному, так і в грошовому виразі, та заходи з використанням альтернативних та відновлювальних джерел енергії.

3.2.4. Визначення економічної доцільності та погодження розрахунків техніко- економічних проектів заходів з енергозбереження, що впроваджуються структурними підрозділами Менської міської ради, комунальними підприємствами та бюджетними закладами і установами громади у порядку визначеному чинним законодавством України.

3.2.5. Надання рекомендацій щодо впровадження енергозберігаючих заходів для скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів на об'єктах бюджетної сфери.

3.2.6. Розробка пропозицій та проектів рішень щодо затвердження місцевих програм з питань підвищення енергоефективності та енергозбереження, участь у розробці проектів інших програм розвитку громади для врахування пріоритетних напрямків розвитку енергоефективності та енергозбереження, а також в межах покладених завдань та функцій, контроль за їх реалізацією.

3.2.7. Інформування зацікавлених сторін про заходи з підвищення енергоефективності та енергозбереження, державну та місцеву політику зі сталого енергетичного розвитку, можливості для енергозбереження та залучення фінансування для підвищення енергоефективності; співпраця із іншими структурними підрозділами, засобами масової інформації, громадськими організаціями та іншими установами і організаціями для проведення інформаційних кампаній з питань енергозбереження та енергоефективності.

3.2.8. Забезпечення проведення обстежень (експрес-аналізів) в бюджетних будівлях з метою ефективного використання енергоресурсів та визначення пріоритетних для впровадження енергозберігаючих заходів.

3.2.9. Контроль за реалізацією енергозберігаючих заходів в бюджетних установах, підприємствах та організаціях громади.

3.2.10. Постійний моніторинг доступних джерел залучення грантів, пільгових кредитів, державного фінансування та інших форм фінансової і технічної підтримки для реалізації проектів з підвищення енергоефективності та енергозбереження.

3.2.11. Підготовка у співпраці з громадськими організаціями, органами виконавчої влади, іншими установами та організаціями заявок на отримання грантів міжнародної технічної допомоги та інших форм фінансової та технічної підтримки для реалізації проектів в сфері сталого енергетичного розвитку громади.

3.2.12. Забезпечення участі громади в розподілі коштів державних цільових фондів та програм шляхом підготовки відповідних проектних пропозицій, запитів, концепцій, тощо.

3.2.13. Координація співпраці структурних підрозділів міської ради, громадських організацій, органів виконавчої влади, інших фізичних та юридичних осіб з метою реалізації програм та проектів, спрямованих на підвищення енергоефективності та енергозбереження в громаді.

3.2.14. Розвиток співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями, відповідними структурними підрозділами інших міст в Україні та за кордоном, долучення до міжнародних проектів та ініціатив в частині підвищення енергоефективності в містах, енергозбереження та зниження викидів парникових газів.

3.2.15. Сприяння розвитку співробітництва в рамках європейської ініціативи «Угода мерів» та виконанню зобов'язань щодо скорочення на своїй території викидів CO₂ (та, за можливості, інших парникових газів) за рахунок заходів з підвищення енергоефективності та використання відновлюваних джерел енергії, а також підвищення стійкості за рахунок адаптації до наслідків зміни клімату.

3.2.16. Проведення інформаційної кампанії на території громади щодо необхідності ощадливого енергоспоживання і енергозбереження.

3.2.17. Виконання інших функцій відповідно до покладених на Сектор завдань.

3. Права сектору

3.1. Сектор має право:

3.1.1. Отримувати від управлінь, відділів, установ та організацій, підприємств комунальної форми власності інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання Сектором своїх завдань та функцій відповідно до чинного законодавства України.

3.1.2. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

3.1.3. Вносити пропозиції, готувати проекти рішень сесії та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, в т.ч. проекти нормативно правових актів.

3.1.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.1.5. Залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Сектором відповідно до покладених на нього завдань.

3.1.6. Організовувати в установленому порядку семінари, конференції та наради, проводити тренінги та інші заходи з питань енергозбереження.

3.1.7. Брати участь в бізнес-форумах, конференціях, в тому числі у міжнародних, пов'язаних із питаннями енергозбереження та енергоефективності.

3.1.8. Здійснювати інші повноваження у межах своєї компетенції, які впливають із завдань Сектору.

4. Керівництво Сектором

4.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

4.2. Завідувач Сектору:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Сектору.

4.2.2. Розробляє посадові обов'язки працівників Сектору.

4.2.3. Координує роботу Сектору з іншими виконавчими органами Менської міської ради.

4.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Сектору, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

4.2.5. Бере участь у засіданнях Менської міської ради, її виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Сектору.

4.2.6. Готує проекти рішень сесії та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, в т.ч. проекти нормативно правових актів.

4.2.7. Виконує інші доручення керівництва міської ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

5. Взаємодія Сектору

5.1. Сектор здійснює взаємодію з виконавчими органами міської ради, з державними органами, а також з організаціями, установами та підприємствами незалежно від форм власності і відомчої підпорядкованості.