

Додаток  
до рішення 47 сесії Менської  
міської ради 8 скликання  
25 квітня 2024 року №

### ПАСПОРТ

#### Програми підтримки та розвитку місцевого самоврядування на території Менської міської територіальної громади на 2022-2024 роки

|      |   |  |
|------|---|--|
| 1.   | Ініціатор розроблення Програми  | Менська міська рада  |
| 2.   | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми | Європейська Хартія Місцевого самоврядування, Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про статус депутатів місцевих рад»  |
| 3.   | Розробник Програми  | Менська міська рада  |
| 4.   | Співрозробники Програми   | Відділ освіти Менської міської ради<br>Відділ культури Менської міської ради<br>Відділ соціального захисту населення, сім'ї, молоді та охорони здоров'я<br>Фінансове управління Менської міської ради<br>Відділ архітектури та містобудування Менської міської ради                        |
| 5.   | Відповідальний виконавець Програми  | Менська міська рада<br>Відділ освіти Менської міської ради<br>Відділ культури Менської міської ради<br>Відділ соціального захисту населення, сім'ї, молоді та охорони здоров'я<br>Фінансове управління Менської міської ради<br>Відділ архітектури та містобудування Менської міської ради |
| 6.   | Учасники Програми   | Менська міська рада, її виконавчі органи<br>Депутати Менської міської ради   |
| 7.   | Термін реалізації Програми  | 2022-2024 роки   |
| 7.1. | Етапи виконання Програми  | I-ий етап: 2022 рік<br>II-ий етап: 2023 рік<br>III-ий етап: 2024 рік   |
| 8.   | Джерела фінансування  | Бюджет Менської міської територіальної громади та інші джерела, не заборонені чинним законодавством  |
| 9.   | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми                     | 11950,00 тис.грн.  |

## Програма підтримки та розвитку місцевого самоврядування на території Менської міської територіальної громади на 2022-2024 роки

### I. Правова база

Дана Програма розроблена на основі Європейської Хартії Місцевого самоврядування, Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».

### II. Мета Програми

Забезпечення розвитку місцевого самоврядування, налагодження поінформованості як громадян про роботу органів місцевого самоврядування, так і самих органів самоврядування про ситуацію в територіальній громаді, розширення сфер впливу на організаційні процеси в населених пунктах громади, активізацію діяльності депутатського корпусу і громадськості.

### III. Завдання та фінансування Програми

Розширення місцевої демократії, налагодження постійної тісної співпраці міської ради та її виконавчого комітету із громадянами, недержавними громадськими організаціями, бізнесом і владою, встановлення та підтримка партнерських зв'язків з органами місцевого самоврядування громад України і за кордоном, фондами, Асоціаціями, проектами та програмами які реалізуються на теренах громади, обмін досвідом.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету громади.

### IV. Заходи по виконанню Програми

#### 1. Інформаційна політика

| № з/п | Назва заходів   | Термін                              | Виконавці      | Фінансування, тис. грн |        |        |        | Очікуваний результат   |
|-------|---|-------------------------------------|----------------|------------------------|--------|--------|--------|--|
|       |   |                                     |                | 2022-2024              | 2022   | 2023   | 2024   |  |
| 1.1   | Проведення прес-конференцій для засобів масової інформації.   | 2022 - 2024                         | *Виконавці     | 45,00                  | 15,00  | 15,00  | 15,00  | Підвищення рівня обізнаності мешканців громади із напрямками діяльності міської ради.    |
| 1.2   | Проведення прийомів міським головою, заступниками міського голови та іншими посадовими особами мешканців громади. | 2022 - 2024 (за окремими графіками) | Посадові особи | 15,00                  | 5,00   | 5,00   | 5,00   | Надання консультативної та практичної допомоги мешканцям громади у вирішенні їх проблем. |
| 1.3   | Інформаційне забезпечення діяльності міської ради та  | 2022 - 2024                         | *Виконавці     | 500,00                 | 100,00 | 100,00 | 300,00 | Зворотний зв'язок із жителями громади. Публікації  |

|     |   |             |                     |        |        |        |        |  |
|-----|---|-------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|--|
|     | її виконавчих орган.  |             |                     |        |        |        |        | інформаційних матеріалів в друкованих засобах масової інформації. Відкриття та фінансування місцевого радіо, оплата інших інформаційних матеріалів.  |
| 1.4 | Проведення опитувань громадської думки мешканців громади, залучення експертів.  | 2022 - 2024 | *Виконавці          | 45,00  | 15,00  | 15,00  | 15,00  | Вивчення громадської думки щодо важливих питань життя громадян.  |
| 1.5 | Використання системи електронного голосування та інших програмних/апаратних засобів для забезпечення публічності проведення заходів їх обслуговування                 | 2022 - 2024 | Менська міська рада | 45,00  | 15,00  | 15,00  | 15,00  | Закупівля ПЗ та інвентарю, програмного забезпечення, апаратних засобів для забезпечення впровадження системи електронного голосування та забезпечення публічності проведення заходів (сесії, виконкоми, наради, конференції, робочі групи, конкурсні комісії тощо) |
| 1.6 | Оновлення матеріально-технічної бази, яка використовується для організації та проведення засідань робочих груп, постійних комісій, пленарних засідань сесій, засідань | 2022 - 2024 | Менська міська рада | 600,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | Покращення інтернет-зв'язку, локальні комп'ютерні мережі, проектори, ноутбуки, планшети, ламіновані, системи аудіо- та відео-зв'язку, фотоапарати та інша фотоапаратура, принтери,   |

|              |                      |  |  |        |        |        |        |  |
|--------------|----------------------|--|--|--------|--------|--------|--------|--|
|              | виконавчого комітету |  |  |        |        |        |        | багатофункціональні пристрої, термопринтери, інші периферійні пристрої, джерела безперебійного живлення, генератори, інвертори, портативні електричні системи тощо |
| <b>РАЗОМ</b> |                      |  |  | 1250,0 | 350,00 | 350,00 | 550,00 |  |

## 2. Участь міської ради в роботі організацій, які сприяють розвиткові місцевого самоврядування в Україні

| № з/п                          | Назва заходів         | Термін виконання | Виконавці             | Фінансування всього, тис.грн./щороку | Примітка  |
|--------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------|---|
| 2.1.                           | Членство в Асоціаціях | Щороку           | Міська рада           | 300,00                               | Сплата членських внесків, участь у заходах, семінарах та навчаннях. |
| <b>РАЗОМ за 2022-2024 роки</b> |                       |                  | <b>600,00 тис.грн</b> |                                      |   |

## 3. Навчання, обмін досвідом, встановлення та підтримка партнерських зв'язків, участь у заходах

| №    | Назва заходів   | Термін виконання | Виконавці  | Фінансування, тис.грн |       |       |       | Примітка   |
|------|---|------------------|------------|-----------------------|-------|-------|-------|--|
|      |   |                  |            | 2022-2024             | 2022  | 2023  | 2024  |  |
| 3.1. | Прийом делегацій (в т.ч. від міжнародних та українських органів місцевого самоврядування, Асоціацій, Фондів, Програм, які реалізуються в Україні задля покращення та розвитку місцевого самоврядування, інших організацій громадського суспільства, які співпрацюють з міською радою в напрямках реалізації спільних проектів, обміну | Протягом року    | *Виконавці | 400,0                 | 100,0 | 100,0 | 200,0 | Вивчення та практичне застосування перейнятого досвіду територіальних громад інших муніципалітетів, (в т.ч. закордонних), Асоціацій, Фондів, Програм, ОГС, ГО, в діяльності органів місцевого самоврядування громади, виконавчого комітету та виконавчих органів. Організація харчування і проживання офіційних делегацій, запрошених гостей та учасників заходів. Оплата послуг залучених фахівців, придбання/виготовлення прапорів, іншої символіки Держави та |

|          |   |               |            |       |       |       |       |   |
|----------|---|---------------|------------|-------|-------|-------|-------|---|
|          | досвідом), оплата послуг їх проживання та харчування, проведення офіційних прийомів, засідань круглих столів, семінарів, форумів...<br>Відрядження депутатів, посадових осіб органів місцевого самоврядування, активістів територіальної громади в складі делегації від Менської громади.<br>Залучення експертів, науковців та інших спеціалістів для надання практичної допомоги в діяльності органів місцевого самоврядування громади та виконавчих органів в т.ч. підготовки проектів. |               |            |       |       |       |       | Менської громади і партнерських країн/муніципалітетів/організацій, а також сувенірної та подарункової продукції.  |
| 3.<br>2. | Транспортне забезпечення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів, організатором або співорганізатором яких є органи місцевого самоврядування   | Протягом року | *Виконавці | 400,0 | 100,0 | 100,0 | 200,0 | Оплата послуг з транспортного перевезення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів та інших запрошених. |

|                        |   |               |            |       |       |       |       |  |
|------------------------|---|---------------|------------|-------|-------|-------|-------|--|
|                        | громади, її виконавчі органи, міська рада.  |               |            |       |       |       |       |  |
| 3.3.                   | Транспортне забезпечення доставки різноманітних видів допомоги, яку отримує Менська громада | Протягом року | *Виконавці | 400,0 | 100,0 | 100,0 | 200,0 | Оплата послуг з транспортного перевезення допомоги, в т.ч. шляхом придбання ПММ. |
| <b>ВСЬОГО, тис.грн</b> |   |               |            |       |       |       |       | <b>1200,00</b>   |

#### 4. Підвищення позитивного образу Менської міської територіальної громади, депутатського корпусу міської ради та її органів в Україні та за її межами

| №   | Назва заходів   | Термін виконання | Виконавці  | Фінансування, тис.грн |       |       |       | Примітка   |
|-----|---|------------------|------------|-----------------------|-------|-------|-------|--|
|     |   |                  |            | 2022-2024             | 2022  | 2023  | 2024  |  |
| 4.1 | Придбання друкованої презентаційної та інформаційної продукції (в т.ч. законодавчу літературу), відзнак, подяк, грамот, атрибутики громади та Державної символіки, аудіо та відео продукції про громаду, органи місцевого самоврядування, туристичні, економічні можливості краю. | Протягом року    | *Виконавці | 500,0                 | 100,0 | 100,0 | 300,0 | Виготовлення та придбання атрибутики громади та символіки Держави та Менської громади і партнерських країн/муніципалітеті в/організацій, а також сувенірної та подарункової продукції, книг, буклетів, відзнак (медалей, дипломів), тканини, рамок, календарів, сувенірів, аудіо та відео продукції і поширення їх серед жителів і гостей нашої громади, депутатів. Друк інформаційних та інших матеріалів. Послуги з пошиву прапорів. Інформування та промоції діяльності міської ради. |
| 4.2 | Придбання ритуальної продукції (вінків, кошків з квітами, квітів,   | Протягом року    | *Виконавці | 500,0                 | 100,0 | 100,0 | 300,0 | Вшанування пам'яті визначних людей, визначних дат з історії Менщини та України,  |

|                        |  |               |                     |       |       |       |                |  |
|------------------------|--|---------------|---------------------|-------|-------|-------|----------------|--|
|                        | лампадок та інше) для покладання до пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дошок, обелісків, меморіального комплексу, могил визначних людей.  |               |                     |       |       |       |                | вшанування пам'яті загиблих/померлих жителів громади, в т.ч. Захисників України.   |
| 4.3                    | Придбання продукції для привітань посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів, членів виконкому та інших мешканців, які внесли свій вклад в розвиток та зміцнення місцевого самоврядування, а також для привітання нагороджених подяками та грамотами всіх рівнів | Протягом року | Апарат міської ради | 400,0 | 100,0 | 100,0 | 200,0          | Придбання продукції для відзначення, нагородження посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів, членів виконкому та інших мешканців, які внесли свій вклад в розвиток та зміцнення місцевого самоврядування, а також для привітання нагороджених подяками та грамотами всіх рівнів (в т.ч. друк або придбання грамот, подяк; придбання рамок, пам'ятних знаків, квітів, букетів, подарунків у т.ч. із національною символікою та символікою громади), а також ламінатор, папір та плівка для ламінування |
| <b>ВСЬОГО, тис.грн</b> |  |               |                     |       |       |       | <b>1400,00</b> |  |

\***Виконавці** - Менська міська рада, Відділ освіти Менської міської ради, Відділ культури Менської міської ради, Відділ соціального захисту населення, сім'ї, молоді та охорони здоров'я, Фінансове управління Менської міської ради, Відділ архітектури та містобудування Менської міської ради інші виконавчі органи ради

### 5. Підвищення позитивного образу територіальної громади, депутатського корпусу міської ради та її органів в Україні та за її межами

| №    | Назва заходів   | Термін виконання              | Виконавці           | Фін-ння всього, тис. грн | Примітка   |
|------|---|-------------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| 5.1. | Розширення переліку та покращення якості надання адміністративних послуг та створення Центру “Дія.Бізнес”/ Бізнес.HUB | Протягом терміну дії програми | Менська міська рада | 1 000 щороку             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Підготовка персоналу;</li> <li>– Придбання програмного забезпечення;</li> <li>– Придбання меблів для облаштування робочих місць ЦНАП та Центру “Дія.Бізнес”;</li> <li>– Придбання комп’ютерної техніки;</li> <li>– Облаштування території біля ЦНАПу;</li> <li>– Проведення інформаційної компанії;</li> <li>– Встановлення тач-скрінів самостійного обслуговування;</li> <li>– Автоматизація процесу обробки звернень від громадян, які надходять як через веб-портал так і при безпосередньому відвідуванні ЦНАПу та Бізнес.HUB;</li> <li>– пристроїв, робочих станцій з комплектом обладнання, встановленим спеціалізованим програмним забезпеченням та комплексом засобів захисту інформації для видачі паспортів.</li> </ul> |
| 5.2. | Якісні адміністративні послуги для сільських жителів  | Протягом терміну дії програми | Менська міська рада | 1 000 щороку             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– облаштування приміщень для створення віддалених робочих місць (далі ВРМ) спеціалістів та створення філій ЦНАПу в населених пунктах громади (відповідно до рекомендації);</li> <li>– облаштування умов для доступу до послуг ЦНАП маломобільним групам населення;</li> <li>– придбання та встановлення обладнання для облаштування електронної черги, інформаційних кіосків, сейфів, камери відеонагляду, кондиціонерів, меблів, багатофункціональних пристроїв, обладнання для технічного оснащення робочих місць адміністраторів, створення локальної комп’ютерної мережі, придбання модемів, комутаторів, роутерів у приміщення, де створено ВРМ.</li> </ul>  |

Секретар ради

Юрій СТАЛЬНИЧЕНКО