



## МЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

### (сорок шоста сесія восьмого скликання) ПРОЄКТ РІШЕННЯ

21 березня 2024 року

м. Мена

№

#### **Про організацію роботи ради та її виконавчого комітету**

Керуючись ст. ст. 42, 50, 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративну процедуру», враховуючи, що Менський міський голова Геннадій Анатолійович ПРИМАКОВ увільнений від виконання обов'язків на посаді Менського міського голови у зв'язку з тим, що він перебуває на військовій службі за призовом під час мобілізації, на особливий період, і фактично не може здійснювати повноваження міського голови, і цей строк конкретно визначити не можливо (враховуючи норми діючого законодавства та ситуацію, що склалась в Україні в зв'язку з вторгненням російської федерації на територію країни, передбачається досить тривалий строк неможливості здійснення повноважень), що впливає на виконання повноважень ради та її виконавчого комітету так як міський голова є головною посадовою особою ради та очолює виконавчий комітет міської ради, з метою належної організації роботи міської ради, її виконавчого комітету, Менська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. У зв'язку з призовом на військову службу під час мобілізації, вважати Менського міського голову Геннадія Анатолійовича ПРИМАКОВА увільненим з 12 березня 2024 року від виконання посадових обов'язків на посаді Менського міського голови із збереженням місця роботи, посади, до дня звільнення з військової служби, що унеможливило здійснення ним повноважень міського голови відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Враховуючи доручення міського голови Геннадія Анатолійовича ПРИМАКОВА та передачу ним права підпису в період його відсутності відповідно до Розпорядження міського голови № 148 - «К» від 11 березня 2024 року «Про увільнення міського голови»:

1) на секретаря ради СТАЛЬНИЧЕНКА Юрія Валерійовича покладається організація роботи Менської міської ради в цілому відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні»;

2) на першого заступника міського голови Менської міської ради НЕБЕРУ Олега Леонідовича, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, ГАЄВОГО Сергія Миколайовича, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, ПРИЩЕПУ Вікторію Василівну відповідно до розподілу повноважень між заступниками, покладається організація роботи щодо виконання повноважень виконавчих органів Менської міської ради згідно з розподілом повноважень та вимог законодавства;

3) на керуючого справами виконавчого комітету Менської міської ради СТАРОДУБ Людмилу Олександрівну покладається організація роботи виконавчого комітету Менської міської ради відповідно до Регламенту Роботи виконавчого комітету, посадових обов'язків та вимог законодавства;

4) підписувати службові, фінансові та адміністративно-господарські документи надається право СТАЛЬНИЧЕНКУ Юрію Валерійовичу, секретарю ради, НЕБЕРІ Олегу Леонідовичу, першому заступнику Менського міського голови, ГАЄВОМУ Сергію Миколайовичу, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розподілу повноважень.

Підготовка та проведення засідань виконавчого комітету Менської міської ради в тому числі підписання рішень виконавчого комітету Менської міської ради, прийнятих на засіданнях виконавчого комітету міської ради, здійснюється відповідно до Регламенту роботи виконавчого комітету Менської міської ради.

3. Внести слідуючі зміни до Регламенту роботи виконавчого комітету Менської міської ради, затвердженого рішенням 2 сесії Менської міської ради 8 скликання від 22 січня 2020 року № 184 «Про затвердження регламентів роботи Менської міської ради та виконавчого комітету Менської міської ради»:

1) викласти підпункт 1.12 пункту 1 в наступній редакції:

«1.12. Відкриває і веде (головує) засідання виконавчого комітету міський голова, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним повноважень інша уповноважена особа, яка скликає засідання виконкому, в порядку передбаченому цим Регламентом.»

2) викласти підпункт 1.17 пункту 1 в наступній редакції:

«1.17. Протокол засідання підписує міський голова, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення повноважень інша уповноважена особа, яка скликає, веде засідання виконкому, в порядку передбаченому цим Регламентом.»

3) викласти підпункт 4.2. пункту 4 в наступній редакції:

«Проекти рішень розробляються за дорученнями міського голови, секретаря ради відповідно до плану роботи виконавчого комітету або в порядку ініціативи заступниками міського голови в межах своєї компетенції, керуючим справами виконавчого комітету міської ради, старостами, керівниками відділів, управлінь, секторів, виконавчих органів міської ради та спеціалістами цих відділів, управлінь, секторів та виконавчих органів.»

4) підпункт 4.7. пункту 4 доповнити абзацом четвертим наступного змісту:

«Рішення виконавчого комітету, що є адміністративними актами повинні відповідати по формі та змісту вимогам передбаченим в Законі України «Про адміністративну процедуру.»

5) викласти підпункт 5.1. пункту 5 в наступній редакції:

«Засідання виконавчого комітету скликаються міським головою. В разі дострокового припинення повноважень міського голови або довготривалої неможливості здійснення ним своїх повноважень, в тому числі перебування на військовій службі в зв'язку з призовом під час мобілізації, на особливий період, засідання виконавчого комітету міської ради скликається секретарем ради.

В інших випадках відсутності міського голови чи неможливості здійснення ним функції скликання засідання виконкому (відрядження, відпустка, лікування та ін.), а також в разі відсутності (відрядження, відпустка, лікування та ін.) секретаря ради, який здійснює повноваження міського голови та скликає засідання виконкому, відповідно до абзацу 1 цього пункту, чи неможливості здійснення цієї функції, засідання виконавчого комітету міської ради скликає заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (відповідно до розподілу функціональних обов'язків між заступниками).

Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

Про скликання засідання виконавчого комітету міський голова (або секретар ради в разі здійснення ним повноважень міського голови) видає розпорядження, в якому зазначає час, місце проведення засідання, основні питання, що плануються для розгляду на засіданні із зазначенням виступаючих по питаннях порядку денного. При скликанні засідання виконавчого комітету заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (відповідно до розподілу функціональних обов'язків між заступниками міського голови), вказаний заступник визначає час, місце проведення засідання, основні питання, що плануються для розгляду на засіданні із зазначенням доповідачів, співдоповідачів та дає письмову вказівку в довільній формі (на бланку Менської міської ради) керуючому справами виконавчого комітету Менської міської ради по організації проведення засідання виконавчого комітету»

б) викласти підпункт 5.2. пункту 5 в наступній редакції:

«Проект порядку денного засідання виконавчого комітету формується з основних питань відповідно до орієнтовного плану роботи виконавчого комітету та інших питань, підготовлених відповідно до даного Регламенту. Підготовку проекту порядку денного засідання виконавчого комітету здійснює керуючий справами виконавчого комітету за погодженням з міським головою або іншою уповноваженою особою, яка скликає, веде засідання виконкому, в порядку передбаченому цим Регламентом. Проект порядку денного виконкому оприлюднюється на офіційному сайті Менської міської ради в мережі Інтернет не пізніше ніж за 1 календарний день до проведення. Оприлюднення здійснює відділ міської ради відповідно до розподілу обов'язків та функцій в апараті міської ради.»

7) викласти підпункт 6.3. пункту 6 в наступній редакції:

«У разі незгоди міського голови або секретаря ради (в разі здійснення ним повноважень міського голови) з рішенням виконавчого комітету, він може зупинити його дію своїм розпорядженням та винести це питання на розгляд ради.»

8) викласти підпункт 6.5 пункту 6 в наступній редакції:

«Прийняті рішення виконавчого комітету міської ради на засіданні підписуються міським головою або секретарем ради або заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (відповідно до розподілу функціональних обов'язків між заступниками міського голови), які скликали та головували на засіданні в порядку передбаченому цим Регламентом.

Рішенням присвоюються порядкові реєстраційні номери. Порядкова нумерація рішень здійснюється в межах календарного року, починаючи з початку року. Датою реєстрації рішення виконавчого комітету є дата його прийняття. Дата і номер рішення зазначаються у визначеному на бланку місці.»

9) викласти підпункт 6.6 пункту 6 в наступній редакції:

«Рішення виконавчого комітету оприлюднюються в порядку та строки встановлені законодавством. Оприлюднення здійснює відділ міської ради (відповідно до розподілу обов'язків та функцій в апараті міської ради).»

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії Менської міської ради.

Секретар ради

Юрій СТАЛЬНИЧЕНКО