

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**ВИДАЧА ВИТЯГУ З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**  
**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**  
**Старости старостинських округів Менської територіальної громади**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради ВРМ відділу «Центр надання адміністративних послуг» Староста або в.о. старости в старостинських округах Менської міської територіальної громади
1.	Місцезнаходження виконавчого органу місцевого самоврядування	15600, м. Мена , вул. Героїв Ато, 6 15674 с. Бірківка, пров. Шкільний № 9 15675, с. Блистова вул. Мацуєва № 1 15641 с. Величківка вул. Миру № 25Б 15632, с. Волосківці вул. Героїв України № 41 15631, с. Городище вул. Шевченка № 73 15642, с. Данилівка вул. Миру № 56 15670 с. Дягова, вул. Покровська № 19 15640 с. Киселівка, вул. Осипенка № 39 15655 с. Куковичі, вул. Миру № 36 15672 с Ліски, вул. Шевченка № 34А 15652 смт. Макошине, вул. Центральна № 3 15673 с. Осьмаки, вул. Шевченка № 60 15650, с. Покровське вул. Козацька № 3 15643 с. Садове, вул. Перемоги № 2 15662 с. Семенівка вул. Перемоги № 9А 15630 с. Синявка, вул. Героїв України № 91 15651 с. Слобідка, вул. Братів Федоренків № 26 15661 с. Стольне, вул. Миру № 10 15676 с. Ушня, пров. Шкільний № 9 15671 с. Феськівка, вул. Миру № 25А
2.	Режим роботи	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради Понеділок-серeda з 8:30 до 16:30 Четвер з 8:30 до 20:00 П'ятниця-субота з 8:30 до 15:30 Вихідний день неділя ВРМ відділу «Центр надання адміністративних послуг», старости в старостинських округах Менської міської територіальної громади Понеділок-п'ятниця: з 8:00 до 17:00 Вихідні субота, неділя
3.	Телефон/факс адреса електронної пошти, веб-сайт	Тел./факс: (093)3836292 e-mail: <a href="mailto:cnapradamena@cg.gov.ua">cnapradamena@cg.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://mena.cg.gov.ua/">http://mena.cg.gov.ua/</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	<p>Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»</p> <p>Закон України «Про місцеве самоврядування»</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру»</p> <p>Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»</p> <p>Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»</p> <p>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	<p>Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371.</p> <p>Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529.</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Подання заяви:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особою, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування);</li> <li>- власником (співвласником) житла;</li> <li>- представниками, законними представниками особи або власника (співвласника) житла;</li> <li>- уповноваженою особою з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності;</li> <li>- іпотекодержателем або довірчим власником.</li> </ul>
9.	Перелік документів необхідних для	Для отримання витягу з реєстру територіальної громади <b>під час особистого відвідування органу реєстрації або</b>

	отримання адміністративної послуги та умови отримання адміністративної послуги	<p><b>центру надання адміністративних послуг подається:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява особи;</li> <li>- паспортний документ особи* (паспорт громадянина України), тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженці, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або довідка про звернення за захистом в Україні ( пред'являється для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг).</li> </ul> <p><b>Іноземці, особи без громадянства</b> разом з посвідкою на постійне проживання або посвідкою на тимчасове проживання, <b>додатково подають</b> паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземці оба документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними.</p> <p>У разі звернення <b>законним представником (представником)</b> додатково подається документ, що посвідчує його особу* та підтверджує повноваження.</p> <p>У разі звернення <b>власником житла</b> додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява подається суб'єктом звернення <b>в один із таких способів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг після проходження електронної ідентифікації та автентифікації;</li> <li>- у паперовій формі – під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг (заява формується посадовою особою органу реєстрації з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюється у паперовій формі).</li> </ul>
11.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення.
13.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Заявник не подав або подав не у повному обсязі необхідні документи.</p> <p>У поданих заявником документах або відомостях містяться недостовірні відомості.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з реєстру територіальної громади або відмова у видачі витягу з реєстру територіальної громади.

