

Додаток
до рішення 45 сесії Менської
міської ради 8 скликання
23 лютого 2024 року №

Положення про старосту Менської міської ради

I Загальні положення

1. Положення про старосту (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і визначає права і обов'язки старости, порядок його затвердження на посаді та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости на території старостинського округу, як частини території Менської міської територіальної громади, утвореної відповідно діючого законодавства України, на якій розташовані один або декілька населених пунктів (сіл, селищ), крім адміністративного центру територіальної громади, визначеної Менською міською радою з метою забезпечення представництва інтересів жителів такого населеного пункту (населених пунктів) старостою.

2. Положення та зміни до Положення затверджується рішенням Менської міської ради (далі – Рада).

3. Старостинські округи утворюються виключно на пленарних засіданнях міської ради.

4. Староста є виборною посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси села (сіл), що входять до відповідного старостинського округу.

5. Староста набуває статусу посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

6. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами України та цим Положенням.

7. Староста діє лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією і законами України, у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, іншими рішеннями Ради.

8. Перелік старостинських округів Менської міської ради, в яких запроваджується посада старости, затверджується Менською міською радою. В населеному пункті, який є адміністративним центром Менської міської ради, посада старости не запроваджується.

9. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

10. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами, а також цим Положенням.

11. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Менської міської ради.

12. Староста:

- здійснює свої повноваження на постійній основі.
- дотримується режиму роботи, правил внутрішнього розпорядку, діловодства встановлених Менською міською радою.

13. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи старости здійснюється Менською міською радою.

II. Затвердження старости та строк його повноважень

2.1. Староста затверджується міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) міським головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів.

2.2. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання відповідної сільської, селищної, міської ради.

2.3. Повноваження старости починаються в порядку передбаченому чинним законодавством України та принесенням ним присяги такого змісту:

"Я, ПІБ Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки".

2.4. Припинення повноважень старости та звільнення його з посади здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством.

III. Повноваження старости та організація його роботи

3.1. Відповідно до статті 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:

1) уповноважений міською радою діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах міської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях міської ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;

5) бере участь в організації виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень, міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) розробляє та вносить на розгляд сесії міської ради та виконавчого комітету проекти рішень, що стосуються діяльності старостинського округу, в т.ч. проекти нормативно-правових актів;

10) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

11) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує міського голову, виконавчі органи міської ради про результати такого контролю;

12) отримує від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

13) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

14) здійснює інші повноваження, визначені цим Законом та іншими законами України.

3.2. Обов'язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, актів Менської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Менською міською радою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою та її членами.

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Менської міської ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, міського голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень зборів членів відповідної громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідних населених пунктів відповідного старостинського округу Менської міської ради, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Менської міської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів Менської міської ради пропозиції з цих питань.

5) вести прийом членів внутрішньої громади. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у межах наданих повноважень;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту Менської міської ради, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Менської міської ради та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідних населених пунктів старостинського округу, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідних населених пунктів старостинського округу Менської міської ради громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями Менської міської ради Правил благоустрою;

10) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території населених пунктів відповідного старостинського округу;

11) сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідних населених пунктів старостинського округу;

12) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

13) не допускати на території відповідних населених пунктів старостинського округу Менської міської ради дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

14) своєчасно надавати інформацію до Менської міської ради щодо об'єктів, які розташовані на території відповідного населеного пункту громади.

15) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, актами Менської міської ради та її органів;

16) виконувати поточні доручення Менської міської ради та її виконавчого комітету, міського голови, звітувати про їх виконання;

17) здійснювати нотаріальні дії, керуючись у своїй діяльності Законами України, Порядком вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, в т.ч. вчиняти нотаріальні дії, передбачені частиною першою ст. 37 Закону України «Про нотаріат».

18) видавати та завіряти підписом та печаткою довідки на території населених пунктів відповідного старостинського округу;

19) здійснювати реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб на території населених пунктів старостинського округу;

20) посвідчувати довіреності осіб, які проживають на території населених пунктів, які входять до складу підпорядкованого старостинського округу, де немає нотаріусів, крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреності на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування та розпорядження транспортними засобами, як посадових осіб органу місцевого самоврядування;

21) здійснювати отримання заяв та документів необхідних для надання адміністративної послуги;

22) здійснювати видачу результатів надання адміністративних послуг;

23) скріплювати номерною печаткою, документи, що підписуються старостою, видаються при наданні адміністративних послуг та засвідчувати копії інших документів у випадках передбачених законодавством.

3.3. Староста має право:

1) офіційно представляти населення, яке проживає в населених пунктах старостинського округу, його членів в органах місцевого самоврядування Менської міської ради, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Менської міської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси жителів старостинського округу;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування Менської міської ради та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території Менської міської ради інформацію, документи та

матеріали, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку населених пунктів старостинського округу;

3) погоджувати проекти рішень Менської міської ради та її виконавчого комітету щодо майна Менської міської ради, розташованого на території населених пунктів старостинського округу Менської міської ради та інших питань діяльності старостинського округу, в т.ч. проекти нормативно-правових актів;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Менської міської ради з питань, які стосуються інтересів населених пунктів старостинського округу. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів Менської міської ради загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті Менської міської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідних населених пунктів старостинського округу Менської міської ради незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідних населених пунктів старостинського округу Менської міської ради;

8) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідних населених пунктів старостинського округу Менської міської ради.

3.4. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності та інші питання організації діяльності старости визначаються Менською міською радою та її виконавчим комітетом.

3.5. У разі неможливості старостою тимчасово здійснювати завдання та обов'язки, передбачені Положенням про старосту та окремими рішеннями міської ради, на території населених пунктів окремого старостинського округу, а також представляти інтереси жителів цих населених пунктів, його завдання та обов'язки, в тому числі вчинення нотаріальних дій та здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб, а також представлення інтересів жителів цих територій, здійснює інша особа, яка перебуває на посаді старости, що виконує завдання та обов'язки і представлення інтересів жителів населених пунктів іншого старостинського округу, відповідно до окремого розпорядження міського голови.

IV. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

4.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним міській раді та підконтрольним міському голові.

4.2. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений міською радою термін, звітує про свою роботу перед радою, жителями старостинського округу. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі.

V. Відповідальність старости

5.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Менською міською радою та жителями відповідних населених пунктів старостинського округу.

5.2 Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

5.3. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.