**МЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

08 лютого 2024 року м. Мена № 38

**Про затвердження графіка виїзного обслуговування** **пересувного віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг»**

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні», та Порядку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради типу «Мобільний адміністратор» (далі – віддалене робоче місце) із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» від 28.04.2023 № 202:

1. Провідному спеціалісту відділу цифрових трансформацій Дяченку Сергію Анатолійовичу підготувати до виїзду спеціальний автоматизований комплекс «Мобільний кейс».
2. Адміністратору відділу «Центр надання адміністративних послуг» Харченко Наталії Миколаївні забезпечити 13.02.2024 з 10:00 до 12:00 виїзне обслуговування гр. ... за адресою: ..., вул. ..., буд. ..., кв. ..., та з 12:00 до 13:00 гр. ... за адресою: ..., вул...., буд. ....
3. Водійський супровід здійснити Чепурному Станіславу Дмитровичу, завідувачу господарства Менської міської ради, відповідно до розпорядження міського голови від 07.06.2023 №233.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Рачкова Валерія Юрійовича.

Міський голова Геннадій ПРИМАКОВ