

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення 44 сесії Менської  
міської ради 8 скликання  
24 січня 2024 року  
№ \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення \_\_\_\_ сесії Борзнянської  
міської ради \_\_\_\_ скликання  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ року  
№ \_\_\_\_\_

---

**СТАТУТ**  
**Спільного комунального підприємства « \_\_\_\_\_ »**  
**Менської та Борзнянської міських рад**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спільне комунальне підприємство «\_\_\_\_\_» Менської та Борзнянської міських рад (далі – Підприємство) засноване на спільній комунальній власності Менської міської територіальної громади в особі Менської міської ради та Борзнянської міської територіальної громади в особі Борзнянської міської ради (далі – Засновники).

1.2. У своїй діяльності підприємство керується Конституцією України та законами України, а також актами Президента України, іншими нормативними актами центральних органів виконавчої влади, цим Статутом, рішеннями Засновників та її уповноважених органів.

1.3. Підприємство є юридичною особою публічного права, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в національній та іноземній валютах в установах банків, може мати печатку, бланки і штампи з власною символікою та символіку, зразки яких затверджуються за погодженням із відповідним органом управління

1.4. Підприємство несе обов'язки та відповідальність, пов'язані з його діяльністю.

1.5. Підприємство може набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, вчиняти правочини відповідно до законодавства та цього Статуту, бути позивачем в суді, у тому числі у відповідних юрисдикційних органах інших держав.

1.6. За погодженням з органом управління Підприємство має право створювати відокремлені підрозділи та виділяти їх на окремий баланс з наступним включенням їх показників до своєї фінансової звітності.

1.7. Засновники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновників.

1.8. Повне найменування Підприємства:

українською мовою – Спільне комунальне підприємство «\_\_\_\_\_» Менської та Борзнянської міських рад;

англійською мовою - \_\_\_\_\_.

Скорочене найменування:

українською мовою — СКП «\_\_\_\_\_».

англійською мовою – \_\_\_\_\_.

1.9. Місце знаходження Підприємства: Україна, 15600, Чернігівська область, Корюківський район, м. Мена, вул. Робітнича, буд.1.

1.10. Цей Статут є основним документом, що регулює діяльність Підприємства та підлягає державній реєстрації.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності підприємства є обслуговування паромної переправи, що забезпечує сполучення громад, надання послуг з переробки та утилізації побутових і промислових відходів, залучення інвестицій (коштів) від фізичних та юридичних осіб, комунальних та державних установ, організацій та підприємств

для вирішення питань поводження з побутовими відходами, розвитку інфраструктури, досягнення соціального ефекту, отримання прибутку та іншої спільної діяльності спрямована на економічний і соціальний розвиток Менської та Борзнянської міських територіальних громад.

2.2. За рішенням Засновників Підприємство у порядку, визначеному законодавством, може здійснювати свою діяльність на інших територіях.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

2.3.1. Обслуговування паромної переправи, що забезпечує сполучення громад.

2.3.2. Облаштування майданчиків для зупинки парому та під'їзних шляхів.

2.3.3. Створення передумов для залучення інвестицій.

2.3.4. Надання послуг з переробки та утилізації побутових і промислових відходів.

2.3.5. Залучення інвестицій (коштів) від фізичних та юридичних осіб, комунальних та державних установ, організацій та підприємств для вирішення питань поводження з побутовими відходами.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.5. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.6. Підприємство самостійно:

2.6.1. планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку;

2.6.2. організовує матеріально-технічне забезпечення, придбання ресурсів на ринку товарів, робіт, послуг, забезпечує їх економічне і раціональне використання;

2.6.3. здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну звітність щодо своєї господарської діяльності, інші дані визначені законом.

2.7. Втручання в господарську та іншу діяльність Підприємства з боку державних, громадських і інших органів, політичних партій та рухів не допускається.

### **3. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ**

3.1. Статутний капітал Підприємства становить 100 000 (сто тисяч) грн., що формується Засновниками у частках:

Менська міська рада – 50000,00 грн. (п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок);

Борзнянська міська рада – 50000,00 грн. (п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок).

3.2. Статутний капітал підлягає сплаті Засновниками на рахунок Підприємства протягом шести місяців з дня його державної реєстрації.

3.3. У разі передачі до статутного капіталу Підприємства майна чи речових прав конкретний перелік майна (прав), за рахунок якого формується статутний капітал, та його вартість, зазначаються у відповідному документі.

### **4. МАЙНО ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями належним йому майном.

4.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності відповідної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.3. Господарська діяльність Підприємства може здійснюватися також на основі інших речових прав (права володіння, права користування тощо), передбачених Цивільним кодексом України.

4.4. Засновники, як власники закріпленого за Підприємством на праві господарського відання майна, здійснюють контроль за використанням і збереженням переданого в господарське відання майна.

4.5. Майно Підприємства відображується у його балансі або враховується в інших передбачених законом формах обліку майна.

4.6. Майно і кошти Підприємства використовуються для здійснення діяльності відповідно до законодавства України, з урахуванням обмежень для юридичних осіб відповідної форми та податкового статусу.

4.7. Підприємство може здійснювати правочини щодо майна і майнових прав, які перебувають у його власності, у господарському віданні або на праві користування, якщо такі правочини не суперечать законодавству та Статуту.

4.8. Джерелами формування коштів і майна Підприємства можуть бути:

1) кошти і майно, передані засновниками Підприємства;

2) кошти і майно, що надходять безоплатно, як безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви (у тому числі від фізичних та юридичних осіб незалежно від форми власності, міжнародних організацій, програм міжнародної технічної допомоги тощо);

3) пасивні доходи;

4) дотації, субсидії або інші дозволені законодавством види платежів з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових програм/фондів;

5) благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;

6) доходи від основної діяльності Підприємства;

7) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку.

4.10. Збитки Підприємства, в залежності від способу їх утворення, підлягають покриттю з прибутку, отриманого Підприємством, шляхом отримання капітальних вкладень, дотацій з бюджетів або шляхом встановлення пільг в межах чинного законодавства відповідно до Положення затвердженого Засновниками.

4.11. Прибуток Підприємства із джерелом походження з України та за її межами, визначається шляхом коригування (збільшення або зменшення) фінансового результату до оподаткування (прибутку або збитку), визначеного у фінансовій звітності підприємства відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або міжнародних стандартів фінансової звітності, на різниці, які виникають відповідно до положень Податкового кодексу України згідно з фінансовим планом.

4.12. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у встановленому порядку річних фінансових планів, які затверджуються виконавчими органами Засновників. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану перед виконавчими органами Засновників.

4.13. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану та рішень Засновників. У річному фінансовому плані окремо зазначається сума чистого прибутку Підприємства, яка направляється Сторонам і зараховується до місцевих бюджетів.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Управління Підприємством здійснюється у відповідності зі Статутом, на основі поєднання прав власників майна (у особі їх представників) щодо використання свого майна і участі в управлінні трудовим колективом.

5.2. Вищим органом управління Підприємством є Засновники. Засновниками є Менська міська рада та Борзнянська міська рада.

5.3. До компетенції вищого органу управління відноситься:

- а) визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- б) погодження організаційної структури Підприємства;
- в) затвердження Статуту та внесення до нього змін та доповнень;
- г) прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства та пов'язаних із цим питань;
- г) визначення порядку формування та розміру статутного капіталу Підприємства;
- д) надання дозволу на продаж або інше розпорядження майном Підприємства, що належить до основних фондів;
- е) прийняття рішення про утворення філій чи інших відокремлених підрозділів, затвердження Положення про них.

5.4. Керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Порядку, затвердженого Сторонами шляхом укладання з ним контракту.

5.5. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що належить до компетенції вищого органу управління.

5.6. Директор підприємства:

- 1) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судах, інших органах та організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- 2) самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах Статуту, за винятком тих, які згідно зі Статутом віднесено до компетенції інших органів управління;
- 3) організовує діяльність Підприємства, спрямовану на реалізацію мети і предмету діяльності Підприємства;
- 4) несе відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану Підприємства та результати господарської діяльності Підприємства;
- 5) забезпечує ефективне використання та збереження закріпленого за підприємством майна;
- 6) надає органу управління підприємством пропозиції щодо покращення діяльності Підприємства та підвищення ефективності постачання ним послуг (товарів, робіт);
- 7) розглядає поточні питання діяльності Підприємства та приймає рішення щодо вирішення цих питань;
- 8) забезпечує виконання рішень Засновників Підприємства;

- 9) організовує виконання на Підприємстві приписів законів України «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства у інформаційній сфері;
- 10) організовує здійснення закупівель з урахуванням приписів законодавства про публічні закупівлі;
- 11) організовує облік надходжень, які отримуються (подаються на отримання) Підприємством як державна допомога суб'єктам господарювання, та забезпечує подачу звітності у порядку, передбаченому Законом України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»;
- 12) у разі змін у законодавстві вносить на розгляд Засновників пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту, відповідних актів Підприємства;
- 13) розпоряджається майном та коштами Підприємства у відповідності з чинним законодавством та в межах, встановлених цим Статутом, а також рішеннями Засновників.
- 14) є уповноваженою особою роботодавця для усіх працівників Підприємства, приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, застосовує до працівників заходи стягнень та заохочень, здійснює інші функції Роботодавця, передбачені законодавством України;
- 15) організовує бухгалтерський облік і звітність Підприємства;
- 16) розглядає пропозиції, заяви, скарги працівників Підприємства і приймає належні міри;
- 17) приймає рішення про притягнення до відповідальності осіб, що перебувають із Підприємством у трудових відносинах;
- 18) відкриває рахунки в установах банків;
- 19) видає у межах своєї компетенції накази, підписує довіреності (в тому числі й ті, що підлягають нотаріальному посвідченню), дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання;
- 20) укладає господарські та цивільно-правові договори;
- 21) за погодженням (у формі листа погодження) із Засновниками (в особі Менського та Борзнянського міських голів) затверджує штатний розпис;
- 22) несе персональну відповідальність, згідно із чинним законодавством України, за формування і виконання фінансових планів, та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективно і раціональне використання коштів підприємства;
- 23) несе персональну відповідальність, згідно із чинним законодавством України, за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві;
- 20) виконує інші функції, що витікають із цього Статуту, рішень Засновників чи інших уповноважених органів управління та актів законодавства України.

5.7. Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства України.

5.8. Трудовий колектив Підприємства приймає участь:

– в розробці проекту та затвердженні колективного договору:

– у визначенні переліку і порядку надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

- у визначенні розмірів та видів заохочення продуктивної праці, винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- у порушенні клопотань про представлення працівників до місцевих та/або державних нагород.

5.9. При укладанні трудового договору (контракту, угоди) з працівниками Підприємство зобов'язане забезпечити належні і безпечні умови праці, оплату праці не нижчу від визначеного законодавством мінімального розміру, а також забезпечення інших соціальних гарантій, передбачених чинним законодавством.

## **6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Підприємство здійснює визначену цим Статутом та рішеннями органу управління діяльність, у тому числі, але не виключно, виконує державні замовлення та договори, укладені із споживачами цих робіт, послуг та з постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

6.2. Відносини Підприємства з іншими органами, установами, підприємствами, організаціями і фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

6.3. Підприємство постачає послуги (товари, роботи) на умовах, що визначаються відповідним органом управління.

6.4. Підприємство забезпечує трудові, соціальні та інші гарантії своїм працівникам відповідно до чинного законодавства, у межах наявних коштів.

6.5. Підприємство забезпечує визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування інвалідів, підлітків та інших верств населення, що потребують соціального захисту.

6.6. Підприємство здійснює бухгалтерський (фінансовий) облік результатів діяльності Підприємства, веде статистичну звітність результатів своєї діяльності з урахуванням рішень Засновників або уповноваженого органу управління.

## **7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка здійснюється ним на основі валютної самоокупності і самофінансування.

7.2. В питаннях зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має право:

- 1) здійснювати експорт товарів та послуг на обслуговування закордонних юридичних та фізичних осіб;
- 2) здійснювати імпорт товарів і послуг, обумовлених контрактами і угодами, в тому числі бартерні товарообміни;
- 3) приймати участь у виставках та ярмарках;
- 4) направляти у відрядження за кордон своїх фахівців, здійснювати в тому числі на безвалютній основі із закордонними партнерами обмін фахівцями для виконання окремих робіт, навчання і маркетингу;

5) здійснювати без обмежень посередницькі операції, в яких право власності на товар не переходить до посередника (на підставі комісійних, агентських договорів, договорів доручення).

## **8. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Припинення Підприємства здійснюється у відповідності до Господарського та Цивільного кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація або ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновників.

8.3. Підприємство ліквідується за ініціативою Засновників, а також:

- у разі досягнення мети, заради якої його було створено;
- у разі визнання його в установленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законом;
- у разі скасування його державної реєстрації;
- за рішенням суду.

8.4. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру відповідного запису про припинення його діяльності.

8.5. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновниками ліквідаційною комісією, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

8.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства, його працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.7. Майно, що залишилося унаслідок припинення діяльності Підприємства, передається Засновникам у частках у відсотковому відношенні до кількості населення відповідної громади (або вказується інший механізм передачі майна).

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Усі питання та відносини, які виникають у процесі діяльності Підприємства і не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

9.2. Зміни та/чи доповнення до цього Статуту вносяться відповідними рішеннями Засновників та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

9.3. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним у встановленому законодавством порядку, це не тягне за собою визнання недійсними інших положень цього Статуту.

9.4. У випадку внесення змін до законодавства України та у разі розбіжностей між нормами таких нормативно-правових актів та положеннями Статуту, Засновники застосовують норми передбачені чинним законодавством та зобов'язуються внести відповідні зміни до цього Статуту.