

Додаток
до рішення 44 сесії Менської
міської ради 8 скликання
24 січня 2024 року №

КОНТРАКТ

м. Мена

«__» _____ 20__ року

Менська міська рада, в особі _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку та громадянин _____, проживає _____, іменованій далі Керівник, з другого боку, уклали цей контракт про таке:

_____ наймається (призначається) на посаду директора Комунального Агенції «Агенція регіонального розвитку Менщини» Менської міської ради (далі – Агенція), яке перебуває в комунальній власності Менської міської територіальної громади на умовах, визначених цим контрактом.

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником Агенції та Менською міською радою.

2. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником Агенції під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків Агенції, передбачених актами законодавства, статутом Агенції, іншими нормативними документами.

3. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію Агенції здійснювати поточне управління (керівництво) Агенцією, забезпечувати її високоприбуткову діяльність, ефективно використання і збереження закріпленого за Агенцією комунального майна, а Менська міська рада зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Менській міській раді у межах, встановлених законодавством, статутом Агенції та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Агенцією, організує її діяльність, забезпечує виконання завдань Агенції, передбачених законодавством, статутом Агенції та цим контрактом.

2. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на Агенцію законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом Агенції та цим контрактом.

3. Керівник забезпечує:

- складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Агенції на кожний наступний рік, який подає на затвердження Менській міській раді.

- виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Агенції.

- подання в установленому порядку Менській міській раді квартальної та річної фінансової звітності Агенції, а також квартального та річного звіту про виконання фінансового плану Агенції разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

4. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна (майна територіальної громади) і прибутку, а також дотримання належного майнового стану Агенції.

5. Керівник Агенції зобов'язаний погоджувати з Менською міською радою здачу майна в заставу, умови отримання кредитів.

6. Керівник здійснює такі постійні функції і обов'язки з організації і забезпечення діяльності Агенції:

6.1. Впровадження у виробництво нових прогресивних технологій;

6.2. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Агенції;

6.3. Юридичне, економічне, бухгалтерське і інформаційне забезпечення діяльності Агенції;

6.4. Забезпечення Агенції кваліфікованими кадрами;

6.5. Забезпечення продуктивної зайнятості працівників;

6.6. Впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання, створення організаційних та економічних умов для високопродуктивної праці в Агенції;

6.7. Створення безпечних і сприятливих умов для роботи колективу;

6.8. Забезпечення цільового використання бюджетних коштів, наданих Агенції згідно з затвердженими програмами;

6.9. Виконання зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасної виплати заробітної плати працівникам;

6.10. Виконання інших функцій з організації і забезпечення діяльності Агенції згідно з чинним законодавством України;

6.11. Забезпечення підвищення кваліфікації працівників Агенції.

6.12. Контроль за виконанням Правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій працівниками Агенції.

6.13. Забезпечення своєчасної виплати заробітної плати працівниками Агенції.

7. Керівник має право:

7.1. Діяти від імені Агенції, представляти її інтереси в усіх підприємствах, установах, організаціях, закладах, державних установах, судах;

7.2. Укладати господарські та інші угоди;

7.3. В межах своєї компетенції видавати накази, доручення та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Агенції;

7.4. Відкривати у банках розрахункові рахунки;

7.5. Користуватися правом розпорядження коштами Агенції;

7.6. Накладати на працівників Агенції стягнення відповідно до чинного законодавства;

7.7. Вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Менською міською радою, статутом Агенції і цим контрактом до компетенції Керівника.

8. Менська міська рада делегує Керівнику такі повноваження:

- забезпечення проведення колективних переговорів і укладення колективних договорів, підведення підсумків його виконання у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9. Керівник укладає трудові договори з працівниками Агенції відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

10. Під час укладення трудових договорів з працівниками Агенції, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Агенції, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями Агенції.

11. Менська міська рада:

- надає інформацію на запит Керівника:

- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, та у випадку порушень законодавства та умов контракту, а також в інших випадках, передбачених законодавством;

- організовує фінансовий контроль за діяльністю Агенції та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

- здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану Агенції, виконанням показників затвердженого фінансового плану Агенції та показників, передбачених цим контрактом, а також за здійсненням підприємством витрат у разі не затвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна;

- своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству Агенції у разі її неплатоспроможності.

12. Менська міська рада має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління Агенцією та розпорядження майном.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата відповідно до діючого законодавства, виходячи з

установлених Керівнику:

а) посадового окладу в розмірі ____ мінімальних заробітних плат і фактично відпрацьованого часу. Посадовий оклад може бути переглянутий за рішенням ради в залежності від результатів діяльності Агенції та отриманого прибутку.

б) премії, надбавок, гарантійних і компенсаційних виплат, передбачених законодавством, які виплачуються за рахунок доходу, одержаного Агенцією в результаті її діяльності.

2. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю згідно із законодавством. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з міським головою.

3. Керівник виконує Правила внутрішнього розпорядку, встановлені на підприємстві.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. У випадку невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод, в т.ч. і щодо продовження дії контракту.

2. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за угодою сторін;

в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 3, 4 розділу 5 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи міського голови та Менської міської ради до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для Агенції настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т.п.);

в) у разі невиконання Агенцією зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів,

страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам більше трьох місяців чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати що виникли з вини Керівника;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Менській міській раді річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Агенції;

д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини керівника;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі неподання Менській міській раді квартальної та річної фінансової звітності, а також річного звіту про виконання фінансового плану Агенції разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

з) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів Агенції.

4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Менською міською радою своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядчу діяльність, що може призвести або вже призвело до погіршення економічних показників діяльності Агенції;

б) у випадку його хвороби або інвалідності (підтверджених відповідними медичними довідками), що перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин;

в) в інших випадках за умови попередження про розірвання контракту за два місяці до звільнення.

5. За два місяці до закінчення строку дії цього контракту він може бути продовжений за згодою сторін один чи декілька разів, але на строк в загальному не більше трьох років.

6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

1. Цей контракт укладається строком на три роки і діє з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року включно.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ
