



МЕНЬСЬКА МІСЬКА РАДА

(сорок третя сесія восьмого скликання) ПРОЄКТ РІШЕННЯ

21 грудня 2023 року

м. Мена

№

Про внесення змін до Регламенту Менської міської ради 8 скликання та Регламенту роботи виконавчого комітету Менської міської ради

З метою належної організації роботи ради та її виконавчого комітету, керуючись ст. ст. 26, 46, 51, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 22 Закону України «Про адміністративну процедуру», Менська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Уповноважити посадових осіб - працівників апарату Менської міської ради та працівників виконавчих органів ради, враховуючи їх посадові обов'язки та повноваження структурних підрозділів і виконавчих органів за напрямками роботи, проведення всіх процедурних дій при розгляді адміністративних справ, відповідно до вимог Закону країни «Про адміністративну процедуру», вирішення яких відноситься до повноважень виконавчого комітету Менської міської ради, та інформувати членів виконавчого комітету Менської міської ради про результати розгляду справи для прийняття відповідного рішення.

2. Уповноважити посадових осіб - працівників апарату Менської міської ради та працівників виконавчих органів ради, враховуючи їх посадові обов'язки та повноваження структурних підрозділів і виконавчих органів за напрямками роботи, проведення всіх процедурних дій при розгляді адміністративних справ, відповідно до вимог Закону країни «Про адміністративну процедуру», вирішення яких відноситься до компетенції сесії Менської міської ради, та інформувати депутатів про результати розгляду справи для прийняття відповідного рішення на сесії ради.

3. Внести такі зміни до Регламенту роботи виконавчого комітету Менської міської ради, затвердженого рішенням 2 сесії Менської міської ради 8 скликання від 22 січня 2020 року № 184 «Про затвердження регламентів роботи Менської міської ради та виконавчого комітету Менської міської ради» - доповнити пункт 4 підпунктом 5.0 такого змісту:

«5.0. Прийняття рішень індивідуального характеру для вирішення конкретної справи, що спрямоване на набуття, зміну, припинення чи реалізацію прав та \або обов'язків окремої особи (осіб) (адміністративний акт) здійснюється відповідно до порядку розгляду та вирішення справ визначеному Законом України «Про адміністративну процедуру». Проведення всіх процедурних дій при розгляді адміністративних справ відповідно до вимог Закону країни «Про адміністративну процедуру», вирішення яких відноситься

до повноважень виконавчого комітету Менської міської ради, здійснюють працівники апарату Менської міської ради та працівники виконавчих органів ради, враховуючи їх посадові обов'язки та повноваження структурних підрозділів і виконавчих органів за напрямками роботи (уповноважені особи). Про результати розгляду справи вказані особи інформують членів виконавчого комітету для прийняття відповідного рішення на засіданні.»

змінити в підпункті 6.4 пункту 6 слова «протягом п'яти календарних днів після засідання виконавчого комітету, крім рішень» на слово «невідкладно».

змінити підпункт 6.7. пункту 6, виклавши в такій редакції:

«6.7. Виготовлення копій рішень виконавчого комітету (витягів з рішень) та доведення їх до виконавців здійснює відділ апарату міської ради (відповідно до розподілу обов'язків та функцій в апараті міської ради). Адміністративні акти, прийняті з урахуванням вимог Закону України «Про адміністративну процедуру», доводяться до відома відповідних осіб невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин - не пізніше 3 робочих днів з дня його прийняття. Інші рішення доводяться до відома виконавців протягом 10 календарних днів з дня їх прийняття.»

4. Внести такі зміни до Регламенту роботи Менської міської ради 8 скликання, затвердженого рішенням 2 сесії Менської міської ради 8 скликання від 22 січня 2020 року № 184 «Про затвердження регламентів роботи Менської міської ради та виконавчого комітету Менської міської ради» -

доповнити статтю 25 глави 6 словами такого змісту:

«Прийняття рішень індивідуального характеру для вирішення конкретної справи, що спрямоване на набуття, зміну, припинення чи реалізацію прав та \ або обов'язків окремої особи (осіб) (адміністративний акт) здійснюється відповідно до порядку розгляду та вирішення справ визначеному Законом України «Про адміністративну процедуру». Проведення всіх процедурних дій при розгляді адміністративних справ, відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру», вирішення яких відноситься до компетенції сесії Менської міської ради, здійснюють працівники апарату Менської міської ради та працівники виконавчих органів ради, враховуючи їх посадові обов'язки та повноваження структурних підрозділів і виконавчих органів за напрямками роботи (уповноважені особи). Про результати розгляду справи вказані особи інформують депутатів для прийняття відповідного рішення на сесії ради.»

змінити пункт 1 статті 66 глави 6, виклавши в такій редакції:

“1. Рішення, прийняті радою допрацьовуються працівниками виконавчого апарату ради з урахуванням змін і доповнень, внесених на сесії, і подаються на підпис міському голові (головуючому на сесії) невідкладно.”

змінити статтю 67 глави 6, виклавши в такій редакції:

1. “Рішення ради надаються посадовим особам (засобами системи електронного документообігу) і доводяться до відома виконавців на протязі 5 робочих днів після їх прийняття (через оприлюднення на офіційному веб-сайті

Менської міської ради), а адміністративні акти, прийняті з урахуванням вимог Закону України «Про адміністративне провадження», доводяться до відома відповідних осіб невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин - не пізніше 3 робочих днів з дня його прийняття.

2. Рішення ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо не встановлено іншого строку введення цих рішень в дію.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Менської міської ради Ю.В.Стальниченко та керуючого справами виконавчого комітету Менської міської ради Л.О.Стародуб.