

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну установу «Менський територіальний центр надання
соціальних послуг» Менської міської ради

1. Комунальна установа «Менський територіальний центр надання соціальних послуг» Менської міської ради (далі – Територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якого приймає Менська міська рада (далі засновник).

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

Повне найменування установи: Комунальна установа «Менський територіальний центр надання соціальних послуг» Менської міської ради, скорочена назва: КУ «Менський територіальний центр НСП».

Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

Юридична адреса: вул. Титаренка, 7, м. Мена, Корюківський район, Чернігівська область, 15600.

Органом управління та головним розпорядником Територіального центру є відділ соціального захисту населення сім'ї, молоді та охорони здоров'я Менської міської ради (далі орган управління).

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями міського голови, а також актами інших центральних органів виконавчої влади, та діючим положенням про територіальний центр.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:
- особи похилого віку, особи з інвалідністю;

- особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

- особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні дітей, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, обладнаних і пристосованих для обслуговування в них осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до державних будівельних норм і стандартів, технічних, санітарно-гігієнічних норм, вимог пожежної безпеки та інших норм, передбачених законодавством.

6. Положення про територіальний центр, його структура затверджується Менською міською радою.

Кошторис та штатний розпис Територіального центру затверджує керівник органу управління

7. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує обласний центр соціальних служб.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення осіб, зазначених у пункті 4 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг, забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення;

- внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

9. У територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

1) відділення:

- соціальної допомоги вдома;

- денного перебування;

- стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання;

- організації надання адресної натуральної допомоги;

2) інші підрозділи, діяльність яких спрямовано на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника.

Структурний підрозділ територіального центру очолює керівник (завідувач), якого призначає на посаду і звільняє з посади директор Територіального центру.

10. У складі територіального центру може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатною чисельністю і фондом оплати праці; кілька відділень денного перебування або їхніх філіалів залежно від місця проживання осіб, які потребують соціальних послуг, стану їхнього здоров'я та потреб.

11. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, за їхнім місцем проживання.

12. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого становить від одного до трьох років, за результатами конкурсного відбору, відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має повну вищу освіту другого рівня (ступінь магістра) за спеціальністю відповідної галузі знань, стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня не менше ніж 5 років.

13. Директор Територіального центру:

1) організовує роботу Територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на Територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

4) подає міському голові пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Територіального центру;

5) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями;

6) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на:

– проведення профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

– придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів.

– придбання для структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

– підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;

8) видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходів щодо забезпечення Територіального центру кваліфікованими кадрами, визначає посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

9) розробляє і подає на затвердження засновнику проект положення про Територіальний центр;

10) затверджує положення про структурні підрозділи Територіального центру;

11) забезпечує співпрацю Територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями;

12) забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності Територіального центру;

13) забезпечує дотримання працівниками Територіального центру державних стандартів соціальних послуг;

14) організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг;

15) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

16) забезпечує дотримання працівниками Територіального центру правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

17) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Територіального центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

14. Територіальний центр надає свої послуги жителям населених пунктів на території Менської міської територіальної громади. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

15. Умови оплати праці працівників Територіального центру і штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та примірного штатного нормативу чисельності

працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників Територіального центру встановлюється відповідно до законодавства.

16. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується наказом Мінсоцполітики.

17. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

18. Перевірка роботи територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.