

**Положення
про радників Менського міського голови
на громадських засадах**

I. Загальні положення

1. Це Положення встановлює правовий статус та визначає повноваження, компетенцію і умови діяльності радників Менського міського голови на громадських засадах.

2. Менський міський голова може мати позаштатних радників на громадських засадах (далі - радники) по різноманітних напрямках діяльності.

Менський міський голова самостійно здійснює персональний підбір кандидатур на посади радників.

Призначення на посаду радника здійснюється розпорядженням Менського міського голови на підставі заяви особи з позитивною резолюцією Менського міського голови.

У розпорядженні Менського міського голови про призначення радника має бути визначена сфера його повноважень.

Радники призначаються із числа досвідчених осіб, які своєю професійною або громадською діяльністю заслужили авторитет та суспільне визнання, досягли професійних успіхів у відповідній сфері діяльності.

Радники безпосередньо підпорядковуються Менському міському голові.

Радниками можуть призначатися учені, провідні фахівці різних галузей та сфер, представники громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, громадяни України та іноземці.

3. Повноваження радника можуть бути припинені:

- за власним бажанням, у разі його відмови від виконання своїх обов'язків;
- за рішенням Менського міського голови;
- у разі закінчення строку повноважень Менського міського голови.

4. Робота на посаді радника здійснюється на громадських засадах, не є службою в органах місцевого самоврядування, не зараховується до загального і спеціального стажу роботи та не оплачується.

Радники можуть мати інше місце роботи, у тому числі на постійній, а також оплатній основі тощо.

5. Облік осіб, які займають посади радників, а також ведення їх особових справ здійснює сектор кадрової роботи Менської міської ради. Особова справа повинна містити заяву про згоду на роботу радником, особовий листок, фото, копію паспорта, копію документів про освіту і розписку про ознайомлення з цим Положенням.

6. На підставі розпорядження Менського міського голови про призначення радника в установленому порядку видається посвідчення встановленого зразка.

При увільненні від виконання обов'язків радника його посвідчення вважається недійсним і підлягає поверненню до міської ради.

II. Повноваження, права та обов'язки

7. Радники у своїй діяльності керуються Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Менської міської ради, розпорядженнями Менського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

8. Діяльність радників ґрунтується на принципах законності, гласності, відкритості та прозорості, професіоналізму, пріоритетності прав і законних інтересів громадян.

9. Завданням радників є сприяння Менському міському голові у здійсненні його повноважень.

10. Відповідно до покладених завдань, радники:

10.1. Аналізують політичні, соціально-економічні, правові та інші суспільні процеси, що відбуваються в Менській міській територіальній громаді, та за результатами вносять пропозиції Менському міському голові.

10.2. Здійснюють моніторинг інформаційного простору та вносять пропозиції щодо вдосконалення механізмів реалізації Закону України «Про доступ до публічної інформації».

10.3. Здійснюють аналіз нормативно-правових актів Менської міської ради, подають пропозиції щодо їх вдосконалення.

10.4. За дорученням Менського міського голови беруть участь у засіданнях постійних комісій Менської міської ради.

10.5. Беруть участь у розробці або експертизі проектів окремих міських програм та документів.

10.6. Опрацьовують пропозиції щодо вдосконалення механізмів взаємодії Менського міського голови із мешканцями Менської міської територіальної громади, органами самоорганізації населення, громадськими організаціями тощо.

10.7. Готують необхідні інформаційно-аналітичні записки, огляди, звіти, проекти доповідей, доповідних записок, матеріали до прес-конференцій, виступів, доповідей, зустрічей та робочих поїздок Менського міського голови, долучаються до організації та проведення семінарів, конференцій, круглих столів.

10.8. Готують пропозиції з проведення заходів за участі Менського міського голови.

10.9. Співпрацюють з науковими установами, центрами, громадськими організаціями з питань, що належать до їх компетенції.

10.10. Виконують інші доручення Менського міського голови.

11. Для виконання покладених на них завдань радники мають право:

11.1. Невідкладного прийому Менським міським головою.

11.2. В установленому порядку бути присутнім на пленарних засіданнях Менської міської ради, постійних комісій Менської міської ради.

11.3. За дорученням Менського міського голови брати участь у нарадах, що проводяться Менським міським головою, виступати з питань, що обговорюються.

11.4. Запитувати та одержувати в установленому порядку інформацію, документи та матеріали від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та посадових осіб, необхідних для виконання їх повноважень.

11.5. Ініціювати підготовку проектів розпоряджень Менського міського голови.

11.6. Взаємодіяти з відповідними структурними підрозділами Менської міської ради та їх посадовими особами з напряму (напрямів) своєї діяльності.

11.7. Користуватися приміщеннями, зв'язком, оргтехнікою Менської міської ради.

12. Радники зобов'язані:

12.1. Відповідально ставитися до виконання покладених на них завдань і функцій, визначених цим Положенням.

12.2. Своєчасно і сумлінно виконувати доручення Менського міського голови.

12.3. Дотримуватися високої культури спілкування, шанобливо ставитися до депутатів Менської міської ради, посадових та службових осіб апарату Менської міської ради, її виконавчих органів, інших представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадян.

12.4. Не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути або нанести шкоду авторитету Менського міського голови.

12.5. Не допускати розголошення інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними завдань та функцій, визначених цим Положенням.

13. Радники можуть працювати індивідуально або колективно.

14. Менський міський голова на свій розсуд визначає режим та графік роботи радників.