Додаток

до рішення 36 сесії Менської міської ради 8 скликання

22 червня 2023 року №372

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової матеріальної допомоги працівникам комунальних підприємств  Менської міської ради**

1. Матеріальна допомога надається працівникам комунальних підприємств Менської міської ради, які надають послуги у сфері благоустрою населених пунктів громади (далі - заявник):
2. місце проживання яких зареєстровано в Менській міській територіальній громаді;
3. які фактично пропрацювали на день надання допомоги не менше 2 (двох) місяців.

Матеріальна допомога не надається працівникам, трудові відносини з якими призупинено та/або які знаходяться у відпустці без збереження заробітної плати на час дії воєнного стану.

Надання одноразової матеріальної допомоги працівникам комунальних підприємств Менської міської ради здійснюється за особистий внесок у відновлення громади від наслідків російської військової агресії, ліквідації наслідків бойових дій, стихійних лих та катастроф, прибирання території громади, надання допомоги жителям громади, участь у соціальних, благодійних заходах та інший внесок у відновлення та розвиток Менської міської територіальної громади.

Одноразова матеріальна допомога надається один раз на календарний рік в розмірі 3 000 гривень.

2. Працівник комунального підприємства Менської міської ради, які надають послуги у сфері благоустрою населених пунктів громади, подають до Менської міської ради, в довільній формі, заяву про надання одноразової матеріальної допомоги разом з пакетом документів до якого входить клопотання про виплату даному працівнику одноразової матеріальної допомоги.

Клопотання мають бути подані не пізніше 01 грудня 2023 року.

Пакет документів, які подаються заявником для надання одноразової матеріальної допомоги складається з наступних документів:

1. копія паспорта громадянина України;
2. копія облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
3. клопотання керівника комунального підприємства, на якому працює заявник, в якому зазначається інформація про доцільність надання одноразової матеріальної допомоги даному працівнику;
4. реквізити рахунку (IBAN), на який має бути перерахована допомога;
5. заяву працівника про отримання допомоги;
6. згоду на обробку персональних даних в зв'язку з отриманням одноразової матеріальної допомоги.
7. Комісія з розгляду питань щодо надання одноразової матеріальної допомоги розглядає звернення по кожному заявнику.

Комісія має право звернутися за додатковою інформацією чи роз’ясненнями щодо заявника до керівника комунального підприємства Менської міської ради, на якому він працює

Комісія з розгляду питань щодо надання одноразової матеріальної допомоги розглядає звернення заявника, клопотання від роботодавця та інші додані документи (перелічені в абз.3 п.2 даного Порядку) та приймає рішення про виплату допомоги на отримання одноразової матеріальної допомоги.

4. Виплату допомоги здійснює Відділ соціального захисту населення, сім’ї, молоді та охорони здоров’я Менської міської ради на підставі рішення Комісії з розгляду питань щодо надання одноразової матеріальної допомоги шляхом перерахування коштів на особовий рахунок працівників.

Начальник Відділу соціального захисту населення, сім’ї, молоді та охорони здоров’я

Менської міської ради Марина МОСКАЛЬЧУК