

Додаток
до рішення 36 сесії Менської
міської ради 8 скликання
22 червня 2023 року №

СТАТУТ
Комунального сільськогосподарського підприємства
«Агро Титан» Менської міської ради
(нова редакція)

м.Мена
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне сільськогосподарське підприємство «Агро Титан» Менської міської ради (надалі - Підприємство) є юридичною особою публічного права та належить до комунальної власності Менської міської територіальної громади.

1.2. Засновником Підприємства є Менська міська рада (код ЄДРПОУ 0461777) - надалі Засновник. Підприємство належить до комунальної власності Менської міської територіальної громади

1.3. Підприємство є підпорядкованим, підконтрольним та підзвітним Засновнику.

1.4. Організаційно-правова форма - комунальне підприємство.

Підприємство створене на необмежений термін, є комерційним підприємством комунальної форми власності, набуває прав та обов'язків юридичної особи після проведення державної реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством, за наслідком чого може набувати майнові та особисті немайнові права, несе відповідні обов'язки, може укласти договори, виступати в судах від свого імені, має (може мати) поточні, валютні та інші рахунки в установах банків, печатку з власним найменуванням, штампи, емблеми, затвержені у встановленому порядку, товарний, фірмовий знак чи знак обслуговування й інші атрибути. Майно за ним закріплюється на праві господарського відання. При здійсненні Підприємством посередницької діяльності останнє має право на основі договору з виробником товарів або особою, що надає послуги, використовувати свій знак поряд із знаком зазначених осіб, а також замість їх знаку.

1.5. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі та у відповідності до Цивільного, Господарського кодексів України, інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, рішень Менської міської ради (далі - Засновника), а також цього Статуту.

1.6. Повне найменування українською мовою: Комунальне сільськогосподарське підприємство «Агро Титан» Менської міської ради.

1.7. Скорочене найменування українською мовою: КСП «Агро Титан».

1.8. Місцезнаходження та юридична адреса Підприємства: 15600, Україна, Чернігівська область, Корюківський район, місто Мена, вулиця Армійська, будинок 1.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою Підприємства є ведення господарської діяльності та одержання відповідного прибутку; задоволення економічних, соціальних інтересів територіальної громади, сприяння розвитку територій громади, доступності послуг, що надаються органами місцевого самоврядування та комунальними підприємствами, установами, закладами та працівниками Підприємства шляхом здійснення виробництва, торговельної та посередницької діяльності, виконання робіт та надання послуг, здійснення зовнішньоекономічної діяльності, а також розвитку торгово-економічного співробітництва з юридичними та фізичними особами з використанням прогресивного обладнання та найкращого досвіду управління, залучення додаткових матеріальних та фінансових ресурсів, сприяння

прискоренню науково-технічного прогресу, розвитку ринкових відносин, формування ринку товарів, послуг і насичення його за рахунок розвитку сфери виробництва, товарообміну, впровадження науково-технічних розробок і технологій, розвитку зовнішньоекономічних зв'язків, виставкової діяльності з метою розв'язання економічних і соціальних проблем.

2.2. Для реалізації вказаної мети Підприємство здійснює діяльність у таких напрямках:

- вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур (основний);
- допоміжна діяльність у рослинництві;
- допоміжна діяльність у тваринництві;
- діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами;
- оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в .і. у.
- вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;
- вирощування насіння олійних культур, інших сільськогосподарських культур та їх реалізація;
- тваринництво та птахівництво;
- надання послуг по оранці та іншій обробці ґрунту;
- оренда сільськогосподарської техніки;
- операції, в тому числі, з нерухомим майном, в тому числі будівлями, спорудами, землею та земельними ділянками та іншим нерухомим майном, що знаходиться у підпорядкуванні;
- виконання робіт та надання послуг по заготівлі та переробці сільськогосподарської продукції;
- післяврожайна діяльність;
- інші види роздрібно торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- складське господарство;
- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- надання в оренду вантажних автомобілів;
- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.;
- оброблення насіння для відтворення;
- виробництво харчових продуктів;
- виробництво м'яса та м'ясних продуктів;
- виробництво олії та тваринних жирів;
- виробництво молочних продуктів;
- перероблення молока, виробництво масла та сиру;
- виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів і крохмальних продуктів;
- виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних

кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання;

- виробництво інших харчових продуктів;
- виробництво готових кормів для тварин;
- виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах;
- діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами;
- діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
- оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами;
- роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями татютюновими виробами;
- вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей;
- складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- купівля та продаж власного нерухомого майна;
- операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;
- надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування;

2.3. Підприємство має право здійснювати будь-які інші види діяльності, не заборонені діючим законодавством України.

2.4. На здійснення видів діяльності, які підлягають ліцензуванню, Підприємство набуває право після отримання відповідних ліцензій у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Юридичний статус Підприємства

2.5. Підприємство після здійснення державної реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством, набуває статус юридичної особи.

2.6. Підприємство діє на основі повного господарського розрахунку, забезпечує самооплатність, фінансування витрат на господарську діяльність, соціальний розвиток і матеріальне стимулювання працівників за рахунок зароблених коштів, несе повну відповідальність за результати господарської діяльності та за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернене стягнення відповідно до чинного законодавства.

2.7. Держава, Засновник не відповідають по зобов'язаннях Підприємства. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях держави, Засновника.

2.8. Підприємство має право бути учасником зовнішньоекономічної діяльності

у випадках та на умовах, які існують та викладені на час прийняття або погодження Засновником такого рішення або пропозиції (звернення адміністрації Підприємства).

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство після його утворення має свою організаційну структуру та штатний розпис.

3.2. Затвердження організаційної структури Підприємства здійснюється Директором.

3.3. Штатний розпис Підприємства відображає фактичну кількість персоналу: адміністрації, керівників, фахівців, а також робочого персоналу Підприємства.

Відповідальність за його ведення покладається на головного бухгалтера.

4. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Усе майно Підприємства, що складається з виробничих і невиробничих фондів, а також інших цінностей, вартість яких позначається в самотійному балансі Підприємства, перебуває у комунальній власності Менської міської територіальної громади.

4.2. Підприємство володіє, користується і розпоряджається закріпленим за ним майном з обмеженнями правомочності щодо розпорядження ним, які визначені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та цим Статутом (оренда основних фондів, внесення вкладів за договором, застави, іпотеки, тощо).

4.3. Підприємство не має права відчужувати: майнові об'єкти, що належать йому та відносяться до основних фондів, віддавати в заставу, у позику, передавати в безоплатне користування, вносити як вклад у статутний фонд господарських товариств чи іншим чином розпоряджатися цим майном без згоди Засновника, якщо інше не передбачено чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом.

Списання з балансу не цілком амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Засновника, якщо інше не передбачено рішенням Засновника та у відповідності до норм чинного законодавства України.

Форма отримання такої згоди - за погодженням між Засновником та Підприємством.

4.4. Джерелами формування майна, у тому числі фінансових ресурсів Підприємства, можуть бути:

4.4.1. прибуток, отриманий від реалізації продукції, робіт, послуг та інших результатів господарської діяльності;

4.4.2. грошові та матеріальні внески Засновника;

4.4.3. кредити банків;

4.4.4. капітальні вкладення і дотації з державного та місцевого бюджетів;

4.4.5. безвідплатні чи благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб;

4.4.6. майно, придбане у юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством України порядку;

4.4.7. інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Фінансові поворотні допомоги, які можуть надходити на рахунки Підприємства або через касу Підприємства, носять тимчасовий характер, а їх отримання чи повернення у встановлені терміни не потребує будь – якого погодження з Засновником.

4.6. Статутний капітал Підприємства становить 1250000 грн. (один мільйон двісті п'ятдесят тисяч гривень). Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня його державної реєстрації. Менська міська рада (на сесії) має право вносити зміни до розміру статутного капіталу підприємства. При зменшенні статутного капіталу, його **розмір не повинен бути менше _____ грн. (_____ гривень)**. Уповноважені представники підприємства мають право вносити пропозиції про зміну розміру статутного капіталу.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Планувати та здійснювати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку у відповідності до чинного законодавства України, цього Статуту, галузевих науково-технічних прогнозів та з урахуванням пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг.

5.1.2. Реалізувати свою продукцію, товари, послуги за цінами, які формуються у відповідності до ринкових умов, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими цінами.

5.1.3. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, що є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими у відповідності до них нормативно-правовими актами в порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.1.4. Володіти, користуватися земельними ділянками, в т. ч. на умовах оренди, та іншими природними ресурсами відповідно до цілей своєї діяльності та до вимог чинного законодавства.

5.1.5. За узгодженням з Засновником Підприємство має право у спосіб, передбачений чинним законодавством України:

а) створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних та інших рахунків і затверджувати положення про них;

б) на добровільних засадах брати участь в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству України.

в) одержувати кредити, інвестиції, у тому числі і від іноземних інвесторів.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1 Здійснювати свою діяльність згідно з чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Засновника.

5.2.2 Приймати і вчасно виконувати доведені до Підприємства у встановленому порядку державні замовлення, замовлення Засновника або уповноваженого ним органу, а також враховувати їх при формуванні виробничих

програм, визначенні перспектив свого економічного та соціального розвитку, у виборі контрагентів.

5.2.3. Забезпечувати ефективне використання комунального майна, його збереження, здійснювати поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.

5.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових відрахувань відповідно до чинного законодавства в обсягах та на умовах, встановлених чинним законодавством України.

5.2.5. Створювати на підприємстві належні і безпечні умови праці, забезпечувати дотримання вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.6. Здійснювати заходи щодо зацікавленості працівників у результатах виробничого процесу з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах як окремо взятої роботи, так і зацікавленості загальними підсумками роботи Підприємства.

5.2.7. Забезпечувати ощадливе і раціональне використання фонду оплати праці, своєчасно та у повному обсязі у встановлені чинним законодавством України терміни проводити розрахунки з працівниками Підприємства за виконувану ними роботу.

5.2.8. На основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову звітність за нормами, передбаченими чинним законодавством України, та надавати її на вимогу Засновника чи уповноважених ним органів; проводити повну та часткову інвентаризацію майна у випадках, встановлених законодавством України, для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

5.2.9. Виконувати норми і вимоги законодавства України щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення законодавства про охорону довкілля з вини Підприємства нести відповідальність в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до його Статуту, ґрунтується на поєднанні прав та економічних інтересів Засновника щодо господарського та економічно обґрунтованого використання власного майна та участі трудового колективу у господарській діяльності Підприємства на підставах економічної обґрунтованості, зваженості, бережливого ставлення до матеріальної частини, зацікавленості в отриманні позитивних результатів виробничої діяльності.

6.2. Господарська діяльність та керівництво виробничими процесами Підприємства ґрунтується на принципі самоврядування трудового колективу.

6.3. Вищим органом управління Підприємством є Засновник - Менська міська рада. Засновник реалізує свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи, на підставі цього Статуту та інших нормативно-правових актів.

6.4. До виключної компетенції Засновника належить:

- визначення основних напрямів діяльності Підприємства;
- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, зміна розміру статутного капіталу;
- визначення форм контролю за діяльністю Директора;
- обрання/затвердження та відкликання Наглядової ради;
- прийняття рішення про припинення Підприємства;
- вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника.

6.5. Наглядова рада Підприємства контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, її повноваження, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

6.6. Виконавчим органом Підприємства є його директор, який здійснює управління Підприємством на підставі чинного законодавства України, рішень Засновника або інших органів, уповноважених на таке Засновником та цим Статутом.

6.7. Директор призначається на посаду за розпорядженням Менського міського голови на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту строком на три роки. Порядок проведення конкурсу на зайняття посади директора Підприємства, а також типова форма контракту з ним затверджується Засновником.

6.8. Діяльність директора Підприємства регламентується цим Статутом та Контрактом, який укладається між Засновником та директором.

6.9. Директор Підприємства самостійно вирішує питання поточної діяльності Підприємства за винятком питань, віднесених цим Статутом до компетенції Засновника, або до інших органів, уповноважених управляти комунальним майном.

6.10. Директор, здійснюючи керівництво поточною діяльністю Підприємства, підзвітний Засновнику, міському голові, а також іншим органам у випадках, встановлених чинним законодавством України, рішеннями Засновника.

6.11. Директор діє на засадах єдиноначальності у питаннях, що віднесені до його компетенції.

6.12. Директор Підприємства:

6.12.1. Забезпечує поточну і перспективну діяльність Підприємства.

6.12.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, а також за дотримання вимог чинного законодавства та інших нормативно-правових актів, рішень Засновника та інших органів, уповноважених Засновником на реалізацію розпорядчих функцій.

6.12.3. Несе персональну відповідальність за підготовку та надання на затвердження Засновнику фінансових планів та звітів про їх виконання, за дотримання фінансової дисципліни та ефективне використання і збереження комунального майна, яке закріплене за Підприємством.

6.12.4. Виконує рішення Засновника та органу, уповноваженого Засновником на здійснення контролю за рухом та використанням комунального майна, а також

інших органів, уповноважених Засновником на реалізацію контролюючих функцій.

6.12.5. Надає на вимогу Засновника та інших уповноважених Засновником органів, звіти про результати фінансово - господарської діяльності Підприємства та про виконання показників ефективності використання комунального майна, або інші звіти щодо своєї діяльності як керівника та діяльності Підприємства.

6.12.6. Організовує роботу щодо заповнення Підприємства необхідним адміністративним та виробничим персоналом відповідно до затвердженої структури, що відображається у поточних штатних розписах, несе відповідальність за відповідність кількості працевлаштованого персоналу дійсним потребам Підприємства, за формування фонду оплати праці, самостійно вирішує всі питання господарської і фінансової діяльності за виключенням тих, що віднесені до компетенції Засновника.

6.12.7. Самостійно, за своїм власним переконанням та з урахуванням дотримання економічних інтересів Підприємства планує та організовує господарську діяльність як поточну, так і перспективну, самостійно будує та реалізовує зовнішню виробничу та господарську діяльність з третіми особами (юридичними та фізичними особами, фізичними особами-підприємцями), представляє Підприємство без доручення (довіреності) у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності.

6.12.8. Укладає договори та контракти, видає доручення та довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки, в межах своєї компетенції видає накази, які є обов'язковими для виконання всім персоналом Підприємства без виключення .

6.12.9. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, укладає строкові трудові угоди та договори, затверджує штатний розпис.

6.12.10. Приймає рішення про застосування заохочення або про накладення матеріальних або дисциплінарних стягнень стосовно працівників Підприємства.

6.12.11. Приймає рішення про можливість та доцільності суміщення посад працівників Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.12.12. Вирішує питання щодо відбору, підготовки та підвищення кваліфікації власного персоналу.

6.12.13. Забезпечує створення для працівників Підприємства здорових та безпечних умов праці, організовує проведення обов'язкових медичних оглядів, бере участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків на виробництві (очолює таку комісію), організовує та веде облік нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань та виробничих аварій.

6.12.14. Затверджує власним підписом положення, інструкції та інші локальні нормативні акти Підприємства, погоджує та затверджує програму навчання персоналу з питань охорони праці, затверджує список та забезпечує надання пільг працівникам, які виконують функціональні обов'язки у шкідливих для здоров'я або небезпечних умовах.

6.12.15. Формує, подає та обґрунтовує Засновнику Підприємства пропозиції про необхідність внесення змін і доповнень до існуючого Статуту Підприємства.

6.12.16. Вирішує інші питання, що віднесені законодавством України або цим Статутом, рішеннями Власника до компетенції директора Підприємства.

6.12.17. У разі дострокового звільнення директора Підприємства Менський міський голова призначає виконуючого обов'язки керівника Підприємства, який здійснює керівництво Підприємством в межах прав та обов'язків, які надаються директору Підприємства цим Статутом та у відповідності до чинного законодавства України, на термін до укладання Контракту з новим директором.

6.13. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються через загальні збори трудового колективу або через їх виборний орган. Захист інтересів трудового колективу Підприємства може здійснюватися через створені на Підприємстві професійні спілки. Порядок створення, форми діяльності, права та обов'язки профспілок - відповідно до положень чинного законодавства України.

6.14. До складу виборного органу, який може бути утворений на загальних зборах трудового колективу, не можуть входити директор та головний бухгалтер Підприємства, представник Засновника.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з економічних планів розвитку та функціонування, відповідно до мети створення, з урахуванням попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів та ефективності роботи.

7.2. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності і реалізацію продукції власного виробництва (господарської діяльності) через систему прямих договорів з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами.

7.3. Підприємство є вільним у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань і умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, цьому Статуту.

7.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

7.5. Чистий прибуток Підприємства - це прибуток, що залишається після покриття виробничих і прирівняних до них витрат, у тому числі витрат на оплату праці, сплати всіх обов'язкових платежів, сплати відсотків по кредитах банків та інших витрат, залишається в розпорядженні Підприємства і використовується у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.

7.6. Підприємство відраховує у дохід бюджету Менської міської територіальної громади частину прибутку у розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством та рішеннями Засновника.

7.7. За рахунок чистого прибутку Підприємство може утворювати будь-які фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, а саме: амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, резервний фонд та інші, створення яких не суперечить чинному законодавству України.

7.8. Умови оплати праці, життя і здоров'я працівників Підприємства, а також

умови соціального розвитку визначаються з урахуванням фінансових можливостей Підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту, колективного договору (у разі його укладання між адміністрацією Підприємства та трудовим персоналом).

7.9. Підприємство здійснює бухгалтерський, первинний облік і веде бухгалтерську та статистичну звітність згідно з вимогами чинного законодавства України, а також з урахуванням рішень Засновника.

7.10. Керівник Підприємства і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірність бухгалтерського і статистичного обліку і звітності, а також за облік і звітність, які встановлені рішеннями Засновника, за своєчасне та повне надання такої звітності та обліку у відповідні державні органи.

7.11. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюється Засновником та іншими організаціями та органами у межах їх компетенції.

7.12. Контроль за ефективністю використання комунального майна здійснює Засновник та інші органи, визначені у разі необхідності Засновником для виконання таких функцій.

8. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство як юридична особа може бути припинено не інакше як на підставах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

8.2. Ліквідація і реорганізація Підприємства здійснюються на підставі рішень Засновника або уповноваженого ним органу, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - за рішенням суду.

8.3. У разі ліквідації або реорганізації Підприємства звільненим працівникам гарантується дотримання їх соціальних прав і інтересів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

8.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру відповідного запису.

8.5. У разі ліквідації Підприємства його майно після остаточних розрахунків з можливими кредиторами може бути використане виключно на підставі відповідних рішень Засновника.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

9.1. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, оформляються окремим документом або шляхом викладення Статуту в новій редакції.

9.2. Підприємство у визначений законодавством термін з дня затвердження Засновником внесення змін (доповнень) до Статуту зобов'язане надати органу державної реєстрації зміни до Статуту або Статут у новій редакції та комплект документів, необхідних для здійснення державної реєстрації таких змін.

9.3. Питання не врегульовані цим Статутом вирішуються в порядку, згідно з чинним законодавством.

Начальник юридичного відділу
Менської міської ради

Тетяна МАРЦЕВА