

Додаток  
до Програми забезпечення  
медичних закладів  
Менської міської  
територіальної громади  
медичними кадрами на  
2022 – 2024 роки

## Типовий Договір про надання освітніх послуг

в особі \_\_\_\_\_

*(повне найменування навчального закладу із зазначенням форми власності та підпорядкування)*

\_\_\_\_\_,  
*(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника навчального закладу/керівника відокремленого структурного підрозділу, який діє на підставі статуту вищого навчального закладу/положення про відокремлений структурний підрозділ),*

(далі - Виконавець) та \_\_\_\_\_,  
*(повне найменування юридичної особи, яка замовляє освітню послугу)*

(далі - Замовник) для \_\_\_\_\_,  
*(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - Студента)*

(далі - Одержувач), та \_\_\_\_\_,  
*(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – одного з батьків (опікунів) Студента)*

(далі – Поручитель) уклали цей договір про таке:

### 1. Предмет Договору:

1.1. Предметом Договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме:

\_\_\_\_\_  
*(освітня послуга)*

\_\_\_\_\_  
*(форма навчання)*

\_\_\_\_\_  
*(місце та строк надання освітньої послуги)(ступінь освіти)*

\_\_\_\_\_  
*(назва спеціальності)*

\_\_\_\_\_  
*(обсяг навчального навантаження здобувача освіти)*

### 2. Права та обов'язки Виконавця:

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надати освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.

2.1.2. Інформувати Замовника та Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права й обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг.

2.1.3. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства.

2.1.4. У разі дострокового припинення дії Договору (незалежно від підстав для такого припинення) у зв'язку з ненаданням освітньої послуги - повернути частину коштів, що були внесені Замовником як попередня оплата за надання

освітньої послуги (повертаються кошти за семестри, навчання в яких не було розпочато).

2.1.5. Видати Одержувачу документ про освіту державного зразка заумови виконання навчального плану та успішної здачі державних іспитів.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Вимагати своєчасну оплату наданих ним освітніх послуг від Замовника.

2.2.2. Вимагати від Одержувача дотримання Статуту та Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу, виконання ним графіка навчального процесу та навчального плану.

### **3. Права та обов'язки Замовника**

3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1. Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу в розмірах та у строки, що встановлені цим Договором.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Визначитися із спеціалізацією Одержувача виходячи з потреб лікувального закладу в спеціалістах.

### **4. Одержувач зобов'язується**

4.1. Дотримуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку

---

*(назва навчального закладу)*

виконувати графік навчального процесу і вимоги навчального плану.

4.2. Успішно виконувати вимоги освітньо-професійної програми і навчального плану за фахом, оволодіти всіма видами професійної діяльності, передбаченими освітньо-кваліфікаційною характеристикою фахівця.

4.3. Прибути після закінчення навчання і отримання спеціальності на роботу до Замовника та відпрацювати за одержаним фахом 10 (десять) років.

4.4. Відшкодувати вартість навчання та компенсувати інші витрати, яких зазнає Замовник в разі:

- відрахування із навчального закладу;
- неприбуття на роботу;
- відмови стати до роботи без поважної причини (поважною причиною вважається: стан здоров'я, який перешкоджає виконувати обов'язки за фахом відповідно до медичного висновку);
- звільнення з ініціативи керівника або уповноваженого ним органу за порушення трудової дисципліни;
- звільнення за власним бажанням, без поважних причин до закінчення визначеного Договором строку.

### **5. Поручитель зобов'язується**

5.1. Відшкодувати вартість навчання та компенсувати інші витрати, яких зазнає Замовник в разі не виконання Одержувачем своїх зобов'язань, передбачених п.4 Договору.

## 6. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

6.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника.

6.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить

\_\_\_\_\_ гривень. (сума цифрами і словами)

*У разі коли платна освітня послуга надається протягом кількох років, у договорі зазначається вартість освітньої послуги за кожний календарний рік окремо.*

6.3. Замовник вносить плату \_\_\_\_\_

(одноразово (щороку, щосеместрово, щомісяця) із зазначенням способу оплати (готівкою, безготівково)

не пізніше ніж за \_\_\_\_\_

(зазначається день, місяць, рік)

## 7. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

7.2. При несвоєчасному внесенні коштів за навчання відповідно до п. 6.3. цього договору, особа, яка навчається (Одержувач) - не допускається до занять (до погашення заборгованості).

## 8. Строк дії Договору

8.1. Термін дії Договору:

8.1.1. Щодо відносин між Виконавцем та Замовником - з моменту підписання до закінчення строку навчання;

8.1.2. Щодо відносин між Замовником, Одержувачем та Поручителем – доповного виконання Одержувачем умов Договору, передбачених п.4.3

(або повного повернення коштів за навчання та інших витрат, понесених Замовником, у випадках, передбачених пунктом 4.4 Договору) .

### 9. Припинення, зміни та розірвання Договору

9.1. Даний Договір може бути змінений або розірваний тільки за згодою сторін.

9.2. Зміни або доповнення до цього Договору дійсні лише у випадку, якщо вони оформлені у письмовому вигляді та підписані всіма сторонами.

9.3. Дія договору припиняється:

- за згодою сторін;

- у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;

- за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання умов Договору.

9.4. Дія Договору призупиняється в разі надання академічної відпустки студенту згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

9.5. Даний Договір складений у 4-х оригінальних примірниках по одному для кожної із сторін.

### 10. Місце знаходження та реквізити сторін:

Замовник

Виконавець

\_\_\_\_\_

(адреса)

\_\_\_\_\_

(адреса)

\_\_\_\_\_

(банківські реквізити)

\_\_\_\_\_

(банківські реквізити)

\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті)

\_\_\_\_\_

(код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті)

М.П.

\_\_\_\_\_

(підпис)

М.П.

\_\_\_\_\_

(підпис)

Одержувач	Поручитель
_____	_____
(П.І.Б)	(П.І.Б)
_____	_____
(адреса)	(адреса)
_____	_____
(назва документа)	(назва документа)
_____	_____
(ким і коли затверджений/виданий)	(ким і коли затверджений/виданий)
_____	_____
(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті)	(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті)
_____ (підпис)	_____ (підпис)

Начальник відділу соціального захисту населення, сім'ї, молоді та охорони здоров'я  
Марина Москальчук

## ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

м. Мена

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ далі – Підприємство, в особі  
\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(посада, П.І.Б.)

громадянин(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ, спеціальність)  
далі - Працівник (молодий спеціаліст), випускник 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
(назва навчального закладу)

уклали даний договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підприємство при прийомі на роботу Працівника (молодого спеціаліста)

(посада, кабінет, відділення)

здійснює виплату (підйомні) в розмірі 50 000,00 грн. (П'ятдесят тисяч гривень 00 коп.) за рахунок бюджетних коштів відповідно до Програми забезпечення медичних закладів Менської міської територіальної громади медичними кадрами на 2022 – 2026 роки, затвердженої рішенням 14 сесії Менської міської ради 8 скликання від 25 листопада 2021 року № 666.

**2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Працівник (молодий спеціаліст) зобов'язується відпрацювати на займаній посаді не менше трьох років з

(дата отримання виплати)

2.2. В разі дострокового звільнення Працівника з роботи до закінчення трирічного терміну отримані кошти підлягають поверненню на рахунок Підприємства, окрім випадків звільнення:

- в зв'язку зі скороченням чисельності або штату працівників;
- в зв'язку з неможливістю продовжувати роботу за станом здоров'я.

2.3. Підприємство зобов'язане перерахувати Працівнику кошти, передбачені пунктом 1.1. договору протягом 10 (десяти) банківських днів з дати укладення договору.

**3. ІНШІ УМОВИ**

3.1. Даний договір вступає в силу з моменту підписання сторонами і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

3.2. При виконанні даного договору сторони керуються нормами чинного законодавства України. Сторони дають згоду на зберігання, обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3. Даний договір складений в 2-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

**4. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН****ПРАЦІВНИК (молодий спеціаліст)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_

(місце проживання, адреса для листування)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(паспорт номер, серія, ким і коли виданий)  
(ідентифікаційний код)

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

**ПІДПРИЄМСТВО:**

Адреса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

(підпис)

(П.І.Б.)