

Додаток 2  
до рішення 36 сесії Менської  
міської ради 8 скликання  
14 червня 2023 року №

## КОНТРАКТ

м. Мена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Менська міська рада, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку та громадянин \_\_\_\_\_, проживає \_\_\_\_\_, іменованій далі Керівник, з другого боку, уклали цей контракт про таке:

\_\_\_\_\_ наймається (призначається) на посаду директора Комунального сільськогосподарського підприємства «Агро Титан» Менської міської ради (далі – підприємство), яке перебуває в комунальній власності Менської міської територіальної громади на умовах, визначених цим контрактом.

### І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна, а Менська міська рада зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Менською міською радою.

3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Менській міській раді у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

6-1. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний

наступний рік, який подає на затвердження Менській міській раді.

6-2. Керівник подає в установленому порядку Менській міській раді квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

6-3. Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

6-4. Керівник забезпечує здійснення повноважень та виконання обов'язків, передбачених Статутом підприємства.

7. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна (майна територіальної громади) і прибутку, а також дотримання належного майнового стану підприємства.

8. Керівник підприємства зобов'язаний:

- погоджувати з Менською міською радою здачу майна в заставу, умови отримання кредитів;
- надавати своєчасну і достовірну звітність підприємства у встановленому порядку;
- виконувати такі постійні функції і обов'язки з організації і забезпечення діяльності підприємства:
  - 1). Організація виконання програм, договірних і інших обов'язків, що взято підприємством;
  - 2). Впровадження у виробництво нових прогресивних технологій;
  - 3). Матеріально-технічне забезпечення діяльності підприємства;
  - 4). Юридичне, економічне, бухгалтерське і інформаційне забезпечення діяльності підприємства;
  - 5). Забезпечення Підприємства кваліфікованими кадрами;
  - 6). Забезпечення продуктивної зайнятості працівників;
  - 7). Впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання, створення організаційних та економічних умов для високопродуктивної праці на підприємстві;
  - 8). Створення безпечних і сприятливих умов для роботи колективу;
  - 9). Забезпечення цільового використання бюджетних коштів, наданих підприємству згідно з затвердженими програмами;
  - 10). Виконання підприємством зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасної виплати заробітної плати працівникам;
  - 11). Виконання інших функцій з організації і забезпечення діяльності підприємства згідно з чинним законодавством України;
  - 12). Здійснювати контроль за проходженням попереднього медичного обстеження працівниками, які влаштовуються на роботу, а надалі – за періодичним медичним оглядом усіх працівників згідно з діючими нормами.
  - 13). Забезпечувати підвищення кваліфікації працівників підприємства та пройти навчання з підвищення кваліфікації особисто.
  - 14). Контролювати виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку та

посадових інструкцій працівниками підприємства.

15). Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.

16). Погоджувати використання прибутку та Статутного капіталу підприємства.

9. Керівник щокварталу подає Менській міській раді звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою.

У разі невиконання передбачених контрактом показників керівник подає разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

10. Менська міська рада має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження майном.

11. Менська міська рада:

- надає інформацію на запит Керівника;
- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, та у випадку порушень законодавства та умов контракту, а також в інших випадках, передбачених законодавством;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;
- здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом, а також за здійсненням підприємством витрат у разі не затвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна;
- своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

12. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

13. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його інтереси в усіх підприємствах, установах, організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати у банках розрахункові рахунки;
- користуватися правом розпорядження коштами підприємства;
- накладати на працівників підприємства стягнення відповідно до чинного законодавства;

в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Менською міською радою, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

14. Менська міська рада делегує Керівнику такі повноваження:

- забезпечення проведення колективних переговорів і укладення

колективних договорів, підведення підсумків його виконання у порядку, передбаченому чинним законодавством.

15. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

16. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

### 3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

17. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата відповідно до діючого законодавства, виходячи з установлених Керівнику:

а) посадового окладу в розмірі \_\_\_\_\_ гривень і фактично відпрацьованого часу.

б) премії, надбавок, гарантійних і компенсаційних виплат, передбачених законодавством, які виплачуються за рахунок доходу, одержаного підприємством в результаті його діяльності.

18. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю згідно із законодавством. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з міським головою.

19. Керівник виконує Правила внутрішнього розпорядку, встановлені на підприємстві.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

20. У випадку невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

21. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

### 5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

22. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

23. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну дії контракту;
- б) за угодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 24 і 25 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

24. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи міського голови та Менської міської ради до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т.п.);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань **щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;**

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Менській міській раді річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства;

д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини керівника;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) **у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;**

и) у разі неподання Менській міській **раді квартальної** та річної фінансової звітності, а також **квартального** та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

і) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг **за державні кошти.**

25. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Менською міською радою своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядчу діяльність, що може призвести або вже призвело до погіршення економічних показників діяльності підприємства;

б) у випадку його хвороби або інвалідності (підтверджених відповідними медичними довідками), що перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

26. За два місяці до закінчення строку дії цього контракту він може бути продовжений за згодою сторін не більш як один раз на строк від одного до трьох років.

27. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

## 6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

28. Цей контракт діє з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року включно.

## 7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

_____	_____
_____	_____
_____	_____