

Додаток  
до рішення 35 сесії Менської  
міської ради 8 скликання  
02 червня 2023 року №

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕКТОР З ПИТАНЬ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ МЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сектор з питань публічних закупівель Менської міської ради є структурним підрозділом виконавчого апарату та виконавчого комітету Менської міської ради, утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним раді, у своїй діяльності підпорядковується виконавчому комітету, міському голові, секретарю ради, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету, діє у відповідності з цим Положенням.

1.2. Сектор з питань публічних закупівель в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, іншими законодавчими та підзаконними актами, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування та проведення закупівель, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, прийнятими у межах їх компетенції, а також цим Положенням.

1.3. Структура та чисельність Сектору з питань публічних закупівель та Положення про нього затверджується міською радою.

1.4. Сектор з питань публічних закупівель очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова згідно ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на конкурсній основі за розпорядженням міського голови чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і припиняє виконання посадових обов'язків на загальних підставах, передбачених Кодексом законів про працю України або на підставі ст. 20 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

У разі його відсутності, обов'язки завідувача Сектору з питань публічних закупівель виконує спеціаліст сектору, на якого розпорядженням міського голови покладено виконання обов'язків. Завідувач Сектору з питань публічних закупівель підпорядковується міському голові, секретарю ради, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету.

1.5. Завідувач Сектору з питань публічних закупівель:

- керує діяльністю Сектору і несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань;
- організовує та проводить процедури закупівлі/спрощених закупівель в інтересах Менської міської ради на засадах об'єктивності та неупередженості;

- забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Сектору з питань публічних закупівель, вживає необхідних заходів до їх поліпшення;
- забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на Сектор з питань публічних закупівель завдань та доручень керівництва міської ради.

1.6. Організація роботи Сектору з питань публічних закупівель здійснюється згідно з Положенням про сектор та відповідно до чинного законодавства.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ З ПИТАНЬ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ**

2.1. Основними завданнями Сектору з питань публічних закупівель є:

- організація та проведення закупівель з метою забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції у цій сфері, розвиток добросовісної конкуренції та відкритості на всіх стадіях закупівель товарів, робіт і послуг;
- здійснення заходів щодо підвищення ефективності функціонування системи публічних закупівель шляхом запровадження дієвих механізмів попереднього та поточного контролю за проведенням публічних закупівель(далі – закупівлі) товарів, робіт і послуг;
- забезпечення разом з відповідними структурними підрозділами міської ради дотримання законодавства з питань закупівель при закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до річних кошторисних призначень.

2.2. Під час виконання своїх функцій Сектор з питань публічних закупівель керується наступними принципами:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- недискримінація учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.3. Основними функціями Сектору з питань публічних закупівель є:

- планування закупівлі та формування річного плану закупівель в електронній системі закупівель;
- здійснення вибору процедури закупівлі;
- проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель;
- забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедур закупівлі/спрощених закупівель;
- забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі»;
- забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови № 1178 від 12 жовтня 2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників,

передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»;

- підготовка пропозицій для забезпечення ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, максимальної їх економії при здійсненні закупівель;
- контроль виконання річного плану закупівель та додатку до нього;
- участь в оформленні договорів з підприємствами, установами та організаціями за результатами проведених тендерів;
- забезпечення, у межах компетенції, сприяння органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, у виконанні ними своїх повноважень відповідно до чинного законодавства, зокрема створення належних умов для проведення перевірок, надання у встановлений строк необхідних документів і відповідних пояснень;
- взаємодія зі структурними підрозділами міської ради та підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності Менської міської об'єднаної територіальної громади;
- розгляд депутатських запитів та звернень з питань, що відносяться до компетенції;
- здійснення інших дій, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та постанови № 1178 від 12 жовтня 2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

### **3. ПРАВА**

3.1. Сектор з питань публічних закупівель для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

- приймати рішення (з оформленням відповідного протоколу), в тому числі рішення щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;
- отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням публічних закупівель;
- брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;
- залучати за згодою керівників інших структурних підрозділів міської ради відповідних фахівців для здійснення заходів, які проводяться Сектором з питань публічних закупівель, та розгляду питань, що відносяться до його функцій;
- вносити пропозиції, готувати проекти рішень сесії та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, в т.ч. проекти нормативно правових

актів; проводити експертизу проектів таких актів на відповідність законодавству у сфері публічних закупівель;  
- здійснювати інші дії, передбачені Законом України «Про публічні закупівлі».

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1. Посадові особи Сектору з питань публічних закупівель несуть відповідальність за:

- прийняті рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;
- повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;
- порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

#### **5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Ліквідація або реорганізація Сектору з питань публічних закупівель здійснюється за рішенням міської ради та проводиться згідно з чинним законодавством України.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються міською радою.