

Додаток  
до рішення 35 сесії Менської  
міської ради 8 скликання  
\_\_\_\_\_ травня 2023 року №\_\_\_\_\_

**Інформаційна картка  
адміністративної послуги**

***Про взяття на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб***

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради

**Інформація про надання адміністративних послуг**

1	Субект надання адміністративних послуг Найменування центру надання адміністративних послуг	Менська міська рада  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради
2.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Корюківський район, Чернігівська обл., 15600
3.	Режим роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця, субота: 08:30-15:30 Вихідний: неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел: (04644) 2-16-81; +38 (093) 38-362-92 <a href="mailto:снаpradamena@cg.gov.ua">снаpradamena@cg.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://mena.cg.gov.ua">http://mena.cg.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 р. №495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» (далі Порядок); Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява громадян або заява представників, уповноважених внутрішньо переміщеною особою на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>До заяви додаються:</p> <p>1) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.</p> <p>У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;</p> <p>2) копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності);</p> <p>3) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);</p> <p>4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);</p> <p>5) копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень із фонду. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником або представником уповноваженим внутрішньо переміщеною особою на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання	Протягом 1 робочого дня після подання відповідної заяви

	адміністративної послуги	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у взятті внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, є:</p> <p>неподання необхідного пакета документів, зазначених (крім випадків, коли такі документи були знищені або пошкоджені, що підтверджується відповідною заявою громадянина);</p> <p>подання документів, що містять недостовірні відомості.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Перебування на обліку громадян, що потребують житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб в разі відсутності житла, що належить до комунальної власності Менської міської територіальної громади з фонду призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.</p> <p>Або перебування на обліку громадян, що потребують житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб з подальшим прийняттям рішення виконавчого комітету про видачу ордера на вселення в житлове приміщення, що належить до комунальної власності Менської міської територіальної громади з фонду призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.
16.	Примітка	-

**Технологічна картка  
адміністративної послуги**

***Про взяття на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб***

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради

№ п/п	Етапи опрацювання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5

1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви та повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання послуги.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської Міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
2.	Формування справи надання адміністративної послуги і передача пакету документів заявника до відділу житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради. Посадова особа відділу житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
3.	Розгляд та перевірка відповідності пакету документів, які подані для отримання адмінпослуги, вимогам законодавчих актів України	Посадова особа відділу житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
4.	У разі негативного прийняття рішення, відділом житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради надається письмово обґрунтована відповідь про відмову у наданні адмінпослуги	Посадова особа відділу житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради. Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради.	Виконує	Протягом 1 дня
5.	У разі позитивного результату: 5.1. Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про постановку внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, що належить до комунальної власності Менської міської територіальної громади з фонду призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.	Виконавчий комітет Менської міської ради Посадова особа відділу житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради.	Виконує	Протягом 1 дня

	5.2 Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської ради про надання житла ВПО для оформлення ордеру на вселення в житлове приміщення з фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб для видачі суб'єкту звернення.	Виконавчий комітет Менської міської ради Посадова особа відділу житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради.	Виконує	Протягом 3 днів з дня надходження житла до фонду житлових приміщень, придатних для надання в тимчасове користування ВПО та членам їх сімей.
6.	Видача заявнику ордеру на вселення в житлове приміщення з фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб для видачі суб'єкту звернення, що належить до комунальної власності Менської міської територіальної громади	Посадова особа відділу житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради	Виконує	Протягом 3 днів з дня надходження житла до фонду житлових приміщень, придатних для надання в тимчасове користування ВПО та членам їх сімей.
Загальна кількість днів надання послуги				Протягом 3 робочих днів

В. о. начальника відділу житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради

Ірина ЄКИМЕНКО