Додаток

до рішення виконавчого

комітету Менської міської ради

04 квітня 2023 року № 79

Положення

про опікунську раду з питань забезпечення прав недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опікунська рада з питань забезпечення прав недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування (далі – Опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом, який створений з метою надання допомоги виконавчому комітету Менської міськоїради у здійсненні ним функцій як органу опіки і піклування.

1.2. У своїй діяльності Опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Сімейним кодексом України, законами України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом Державного комітету у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, рішеннями Менської міськоїради, виконавчого комітету, розпорядженнями міськогоголови і цим Положенням про опікунську раду з питань забезпечення прав недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування (далі – Положення).

1.3. Опікунська рада здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України на принципах законності, гласності, відкритості, гуманності, демократичності, колегіальності, неприпустимості приниження честі громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.4. Опікунська рада утворюється у складі 7 осіб. До складу Опікунської ради входять посадові особи міської ради та її виконавчих органів, представники медичних, соціальних установ та інших організацій (за згодою). Склад Опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету Менської міськоїради.

1.5. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є заступником міськогоголови. Голова Опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови Опікунської ради виконує його функції.

1. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

 2.1. Основними завданнями Опікунської ради є:

 2.1.1. Сприяння забезпеченню реалізації особистих немайнових і майнових прав та інтересів недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування.

 2.1.2. Попередній розгляд та надання відповідних рекомендацій і висновків з питань, віднесених до її компетенції, для прийняття відповідних рішень виконавчим комітетом Менської міськоїради, як органом опіки та піклування.

 2.1.3. Надання підприємствам, установам та організаціям методичної та практичної допомоги з питань, що входять до компетенції Опікунської ради.

 2.1.4. Вирішення питання про встановлення і припинення опіки та піклування.

 2.1.5. Розгляд скарг на дії опікунів та піклувальників.

 2.1.6. Встановлення опіки над майном недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена,у визначеному законом порядку.

 2.1.7. Оформлення належних документів щодо осіб, які визнані недієздатними та обмежено дієздатними, та щодо майна, над яким встановлюється опіка.

 2.1.8. Розгляд проблемних питань, які потребують колективного вирішення.

 2.1.9. Прийняття рішень та вжиття заходів щодо захисту прав та інтересів недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, у випадку неналежного виконання опікунами та піклувальниками своїх обов’язків.

 2.1.10. Вирішення питань, пов’язаних із оформленням недієздатних осіб, які залишились без опіки, до спеціалізованих закладів. При виявленні фактів, коли недієздатна особа залишилась без опіки (піклування), Опікунська рада доручає відділу соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради провести роботу щодо оформлення таких осіб до спеціалізованих закладів. У разі необхідності доручає виконавчим органам Менської міськоїради вжити інших заходів, з метою захисту особистих і майнових прав та інтересів недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

 2.1.11. Заслуховування та затвердження звітів про роботу виконавчих органів Менської міськоїради, що забезпечують виконання завдань Опікунської ради:

* відділ соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради – про кількість осіб, визнаних судом недієздатними, обмежено дієздатними, щодо кількості осіб, які перебувають під опікою (піклуванням), та, які залишились без опіки (піклування);
* робочої групи, створеної розпорядженням міського голови із залученням фахівців у галузі соціального захисту населення - про результати планових відвідувань осіб, які перебувають під опікою піклуванням, з метою контролю за діяльністю опікунів (піклувальників).

2.1.12. Виконання інших завдань, в межах компетенції, визначених рішеннями виконавчого комітету Менської міськоїради та які відповідно до чинного законодавства України відносяться до повноважень органу опіки та піклування.

 2.2. Опікунська рада організовує контроль за діяльністю опікунів та піклувальників шляхом проведення перевірок із залученням виконавчих органів та установ Менської міськоїради в межах їх повноважень.

 2.3. У випадку виявлення фактів неналежного виконання опікунами (піклувальниками) своїх повноважень, за поданням відділу соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради або на підставі скарг на дії опікунів (піклувальників) Опікунська рада:

* попереджає опікуна (піклувальника), що у випадку неналежного виконання обов’язків буде вирішуватися питання про звільнення його від повноважень;
* для контролю за подальшим виконанням опікуном (піклувальником) своїх повноважень доручає робочій групіпротягом місяця з дня винесення попередження, провести позапланове відвідування особи, яка перебуває під опікою (піклуванням);
* приймає рішення щодо необхідності звернення до суду із заявою про звільнення опікуна (піклувальника) від виконання його повноважень;
* вживає інших заходів щодо забезпечення прав та інтересів недієздатної, особи та особи, цивільна дієздатність якої обмежена.
1. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Опікунська рада має право:

 3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для своєї діяльності інформацію та документи від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

 3.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування.

 3.3. Створювати, у разі потреби, тимчасові експертні та робочі групи, залучати до розв’язання актуальних проблем прав недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування, правоохоронні органи, медичні установи, суб’єктів підприємницької діяльності та інші організації (за згодою).

 3.4. Здійснювати інші повноваження, в межах компетенції, визначені рішеннями виконавчого комітету Менської міськоїради.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

 4.1. Голова, заступник, секретар та члени Опікунської ради працюють на громадських засадах.

 4.2. Формою роботи Опікунської ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу в квартал.

 4.3. Дата проведення засідання та порядок денний повідомляються членам Опікунської ради не пізніше ніж за чотири дні до засідання.

 4.4. Засідання Опікунської ради веде голова, у разі відсутності – його заступник.

 4.5. Засідання Опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її членів. Для участі в засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися посадові особи органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності.

 4.6. Рішення опікунської ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Опікунської ради.

 Окрема думка члена ради, який голосував проти прийняття рішення або утримався, викладається в письмовій/усній формі та додається до протоколу засідання опікунської ради.

 4.7. На засіданні Опікунської ради ведеться протокол, відповідальною особою за його ведення є секретар Опікунської ради. У разі відсутності секретаря на засіданні Опікунська рада обирає зі свого складу секретаря засідання, який виконує обов’язки секретаря на відповідному засіданні та оформляє документи цього засідання.

 4.8. Протокол підписується усіма присутніми членами Опікунської ради.

 4.9. Члени Опікунської ради не мають права розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті своєї роботи.

1. ФУНКЦІЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ТА УСТАНОВ МЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇРАДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ОПІКУНСЬКОЮ РАДОЮ

 5.1. Відділ соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради:

 5.1.1. Веде особові справи та облік осіб, які рішенням суду визнанні недієздатними та обмежено дієздатними особами.

 5.1.2. Готує заяву (подання) до суду про призначення опікунів і піклувальників над недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена.

 5.1.3. Здійснює контроль за діяльністю опікунів і піклувальників.

 5.1.4. Приймає звіт про виконання обов’язків опікуном/піклувальником недієздатної особи/особи, цивільна дієздатність якої обмежена.

 5.1.5. Надсилає листи-попередження щодо неналежного виконання обов’язків опікунів/піклувальників над недієздатними особами/особами, цивільна дієздатність яких обмежена.

 5.1.6. Готує проєкт рішення виконавчого комітету Менської міськоїради про надання дозволу опікуну/піклувальнику на вчинення правочинів щодо: відмови від майнових прав підопічного; видання письмових зобов’язань від імені підопічного; укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації.

 5.1.7. Бере участь у розгляді спорів, пов’язаних із захистом недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які перебувають під опікою та піклуванням.

 5.1.8. Готує клопотання до суду про продовження строку дії рішення про визнання фізичної особи недієздатною та обмежено дієздатною.

 5.1.9. Надає дозвіл на зміну місця проживання недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

 5.1.10. Подає на розгляд Опікунської ради інформацію про зняття з обліку осіб, які перебувають під опікою та піклуванням.

 5.1.11.Готує звіт для Опікунської ради щодо кількості осіб, визнаних судом недієздатними, обмежено дієздатними та перебувають під опікою (піклуванням) та які залишились без опіки (піклування).

 5.1.12. Станом на 01 грудня готує узагальнену інформацію для складання графіку здійснення контролю за діяльністю опікунів/піклувальників робочою групою.

 5.1.13. Надсилає рекомендаційні листи відповідним установам, підприємствам, службовим особам та громадянам для вжиття заходів щодо покращення умов проживання недієздатних осіб/осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, дотримання чинного законодавства про охорону їх прав та особистих інтересів.

 5.1.14. Готує листи щодо сприяння налагодженню співпраці з спеціалізованими закладами в частині обміну інформацією щодо прибуття/вибуття недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, мешканців Менської міської територіальної громади до психоневрологічних інтернатів області, з метою контролю за фактичним місцем їх перебування.

 5.1.16. Веде діловодство Опікунської ради.

 5.1.17. Веде прийом громадян, надає роз’яснення з питань, що стосується діяльності Опікунської ради.

 5.1.18. Готує довідки з питань, що розглядалися на засіданнях Опікунської ради.

 5.1.19. Формує та веде Реєстр особових справ недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, і є володільцем даних Реєстру особових справ недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

 5.1.20. Готує клопотання за заявою опікуна/піклувальника щодо надання згоди про влаштування до психоневрологічного інтернату осіб, які є недієздатними та обмежено дієздатними.

 5.1.21. Виконує інші завдання та доручення Опікунської ради в межах повноважень.

 5.2. Робоча група, створена розпорядженням міського голови для здійснення контролю за діяльністю опікунів/піклувальників:

 5.2.1. На підставі інформації про осіб, які визнані судом недієздатними/обмежено дієздатними, складає графік здійснення контролю за діяльністю опікунів/піклувальників, який затверджуєтьсяначальником відділу соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради.

 5.2.2. Проводить через три місяця після встановлення над особою опіки (піклування) відвідування таких осіб.

 5.2.3. Проводить один раз на рік згідно з графіком, затвердженим начальником відділу соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради, планові відвідування осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);

 5.2.4. За результатами відвідувань складає в двох примірниках акт перевірки (один для опікуна, другий долучається у особову справу).

 5.2.5. Інформує опікунів/піклувальників про подачу звіту про виконання обов’язків опікуном/піклувальником над повнолітніми особами, які перебувають під опікою та піклуванням, до відділу соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради. При неможливості опікуном/піклувальником особисто подати звіт про виконання обов’язків опікуном/піклувальником над повнолітніми особами, які перебувають під опікою та піклуванням, приймає такий звіт та передає до відділу соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради

 5.2.6. Готує щокварталу до 10 числа місяця, звіт про результати планових відвідувань осіб, які перебувають під опікою (піклуванням), з метою контролю за діяльністю опікунів (піклувальників).

 5.2.7. Виконує інші завдання та доручення Опікунської ради в межах повноважень.

Начальник відділу соціального

захисту населення, сімʼї, молоді

та охорони здоров’я Менської міської ради Марина МОСКАЛЬЧУК