



МЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

(тридцять друга сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

15 березня 2023 року

м. Мена

№130

Про затвердження Положення звітування Менського міського голови та депутатів Менської міської ради перед виборцями про свою роботу в новій редакції

З метою своєчасного подання звітів депутатів Менської міської ради про свою роботу перед виборцями та виконання обов'язків депутата, передбаченого положеннями статті 16 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», керуючись п. 3, п. 6 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Менська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити що звітування міського голови та депутатів ради перед виборцями за свою роботу відбувається до 31 травня поточного року за попередній рік.

2. Затвердити Порядок звітування Менського міського голови та депутатів Менської міської ради перед виборцями про свою роботу згідно з додатком до даного рішення в новій редакції (порядок додається).

3. Рішення 14 сесії Менської міської ради 8 скликання від 25.11.2021 №663 “Про звітування Менського міського голови та депутатів Менської міської ради перед виборцями про свою роботу” вважати таким, що втратило винність.

4. Відділу документування та забезпечення роботи апарату ради довести дане рішення до відома працівників апарату та депутатів Менської міської ради та забезпечити висвітлення звітів Менської міської ради на офіційному сайті міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти постійну комісію з питань регламенту, етики, законності та правопорядку Менської міської ради.

Міський голова



Геннадій ПРИМАКОВ

ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ МЕНЬСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ ТА ДЕПУТАТІВ МЕНЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПЕРЕД ВИБОРЦЯМИ ПРО СВОЮ РОБОТУ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1) Порядок звітування Менського міського голови та депутатів Менської міської ради (далі - Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»
- 2) Звіт - це публічна інформація Менського міського голови (далі - голови) та депутатів Менської міської ради (далі - депутатів) про свою роботу, виконання завдань, доручень за певний період своєї діяльності у раді та її органах та інше.
- 3) Звітування голови та депутатів здійснюється з метою інформування, оцінки їх роботи, надання доручень і рекомендацій для майбутньої діяльності.
- 4) Голова та депутати зобов'язані звітувати перед виборцями не менше одного разу на рік.
- 5) Звітування здійснюється з 01 січня по 31 травня поточного року за попередній рік, якщо рада не визначила інших термінів проведення звітів депутатів. Звітування у строки, передбачені даним пунктом, є плановими, інші позапланові.
- 6) Планове звітування включає обов'язковість складення та оприлюднення на офіційному сайті міської ради письмового звіту за довільною формою та звітування під час зустрічей. У випадку, коли на період звітування, в громаді діють обмежувальні заходи на проведення масових зібрань - подається письмовий звіт, який має обов'язково бути оприлюднений на сайті міської ради і має бути доступним для ознайомлення та проводиться відкрита зустріч з членами громади з урахуванням обмежувальних заходів на проведення масових зібрань.
- 7) Інформація про проведені звіти перед виборцями обов'язково оприлюднюються на офіційному сайті Менської міської ради протягом п'яти робочих днів з моменту проведення звіту, та можуть бути висвітлені місцевими засобами масової інформації. Голова та депутати несуть особисту відповідальність за вчасне подання інформації для оприлюднення на сайті Менської міської ради.
- 8) Звіт також може бути проведено у будь-який час на вимогу виборців.
- 9) Інформацію про заплановані звіти/зустрічі депутатів перед виборцями та письмовий звіт депутати не пізніше як за сім днів подають до Менської міської ради для оприлюднення на сайті Менської міської ради в мережі Інтернет.

2.ПРОВЕДЕННЯ ЗВІТУ МЕНСЬКИМ МІСЬКИМ ГОЛОВОЮ

- 1) Голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою у спосіб, що забезпечує можливість членам територіальної громади поставити запитання та отримати відповідь
- 2) Звітування голови відбувається у кілька етапів:
 - попереднє оприлюднення письмового звіту;
 - проведення відкритої(-их) зустрічі(-ей) з членами територіальної громади
- 3) За будь-яких умов звітування голови проводиться до 31 травня року наступного за звітним
- 4) Письмовий звіт голови, а також інформація про час, місце та спосіб організації звітування, розміщується на офіційному веб-сайті міської ради в мережі Інтернет. Окрім того, інформація про час, місце та спосіб організації звітування розміщується на дошках оголошень територіальної громади. Також вона може поширюватися у засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з нею якомога більшої кількості членів територіальної громади.
- 5) Витрати, пов'язані з проведенням звіту голови перед територіальною громадою, здійснюються за рахунок місцевого бюджету у межах видатків, затверджених на ці цілі.

3.ПРОВЕДЕННЯ ЗВІТУ ДЕПУТАТОМ МЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

- 1) Депутат місцевої ради не пізніше як за сім днів повідомляє виборців про час і місце проведення звіту через місцеві засоби масової інформації або в інший спосіб.
- 2) Питання підготовки до проведення планового звіту депутата, організації його проведення покладаються на депутата міської ради.

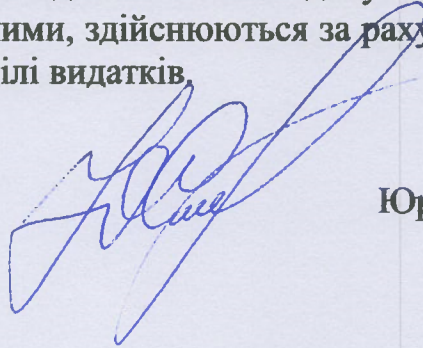
Звіт депутатів міської ради повинен містити відомості:

 - Про їх діяльність у міській раді та в її органах.
 - Про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій міської ради.
 - Про прийняті міською радою та її виконавчими органами рішення, про хід їх виконання, про їхню участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень міської ради.
 - Про роботу депутата міської ради з виборцями (особистий прийом громадян, надання матеріальної допомоги тощо), виконання їх доручень, відповіді на поставлені запитання.
 - Інші важливі для життєдіяльності громади питання.
- 3) Місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, керівники підприємств, установ і організацій державної і комунальної форм власності зобов'язані сприяти депутатам міської ради в організації їх звітів (зустрічей) перед (з) виборцями шляхом надання приміщень, інформаційних та інших довідкових матеріалів, необхідних депутату міської ради, на прохання депутата здійснювати інші заходи, пов'язані з проведенням його звіту (зустрічі) перед (з) виборцями, у тому числі сприяти оповіщенню виборців про час і місце його (її) проведення.

4) Депутат міської ради інформує раду та її виконавчі органи про результати обговорення його звіту, зауважень і пропозицій, висловлених виборцями на адресу ради та її органів, а також про доручення, дані депутатові у зв'язку з його депутатською діяльністю.

5) Витрати, пов'язані з проведенням звітів депутатів міської ради перед виборцями та їх зустрічей з ними, здійснюються за рахунок місцевого бюджету у межах затверджених на ці цілі видатків.

Секретар ради



Юрій СТАЛЬНИЧЕНКО