

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Менської міської ради
27 лютого 2023 року №

**Перспективний план роботи з військового обліку
військовозобов'язаних, призовників, резервістів в
населених пунктах Менської міської територіальної громади
на 2023 рік**

№ з/р	Найменування заходів	Термін виконання	Хто проводить	Відмітка про виконання
1. Планування				
1	Підготовка перспективного плану роботи з військового обліку військовозобов'язаних, призовників, резервістів в населених пунктах Менської міської територіальної громади на 2024 рік	Грудень	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до функціональних обов'язків	
2	Складання графіку проведення перевірок стану військового обліку та звірок з облікових даних карток первинного обліку із обліковими даними особових карток П2, погосподарськими книгами та даними реєстру територіальних громад	До 25 грудня щорічно	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
2. Організація та проведення приписки громадян 2007 р. до призовної дільниці				
1	Складання та подання до 1 відділу Корюківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки списку громадян, які	До 01 грудня	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення	

	підлягають приписці до призивної ділянки та які проживають на території населених пунктів відповідного старостинського округу		військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
2	Підготовка документів та формування особових справ громадян, які підлягають приписці до призивної ділянки та які проживають на території населених пунктів відповідного старостинського округу	До 31 грудня	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
3	Забезпечення співпраці з 1 відділом Корюківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання рішень комісії з питань приписки	постійно	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
4	Виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території старостинського округу, і не перебувають на персонально-первинному військовому обліку, направлення таких громадян до першого відділу Коюківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для	Постійно протягом року	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	

	взяття на військовий облік			
3. Організація і проведення призову громадян на строкову військову службу, військовий облік призовників				
1	Проведення звірки облікових даних списку призовників, які перебувають на військовому обліку з обліковими даними 1 відділу Корюківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Два рази на рік: лютий серпень	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
2	Доведення до населення наказу військового комісара про черговий призов громадян на строкову військову службу	Два рази на рік: лютий серпень	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
3	Оповіщення громадян, які підлягають черговому призову на строкову військову службу про їх явку для проходження медичної та призовної комісії персональними повістками	Два рази на рік: лютий серпень	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
4	Підготовка та подання інформації про результати оповіщення призовників	Два рази на рік у терміни, визначені РДА	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні	

			за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
5	Підготовка та подання підсумкової інформації про заходи, які проводились у ході призову громадян на строкову військову службу	Два рази на рік у терміни, визначені РДА	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
6	Підготовка документів та формування особових справ призовників	Два рази на рік: лютий серпень	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
7	Забезпечення співпраці з 1 відділом Корюківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання рішень призовної комісії	Постійно	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
8	Проведення в межах	Постійно	Старости	

	повноважень заходів розшуку призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу, складання та подання до військового комісаріату актів невручення повісток		відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
9	Підготовка та подання інформації до 1 відділу Корюківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зміни в облікових даних призовників	Щомісячно при наявності	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
4.Заходи військового обліку військовозобов'язаних				
1	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про стан військово-облікової роботи в населених пунктах Менської територіальної громади в 2022 році	Квітень 2023 року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до функціональних обов'язків	3
2	Перевірка у військовозобов'язаних наявності військово - облікових документів	Постійно при прийомі на військовий облік	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих	

			старостинських округів	
3	Проведення звірок облікових даних карток первинного обліку із обліковими даними особових карток П2, погосподарськими книгами та даними реєстру територіальних громад	Згідно із графіком	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
4	Облік змін у військовозобов'язаних сімейного стану, адреси місця проживання, службового стану, технічної підготовки, освіти і у п'ятиденний строк вносить ці зміни до їх карток первинного обліку та повідомлення про них у 1 відділ Корюківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно один раз на місяць	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
5	Забезпечення оповіщення військовозобов'язаних на вимогу 1 відділу Корюківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і сприяння їх своєчасній явці за цим викликом	За наявності розпорядження з 1 відділу Корюківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
6	Облік та повідомлення до 1 відділу Корюківського районного територіального центру комплектування	Один раз на місяць	Старости відповідних старостинських округів,	

	та соціальної підтримки про військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміни в стані здоров'я		відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
7	Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних про неухильне дотримання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо військового обліку	Проводиться систематично щороку	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
8	Облік, зберігання та ведення карток первинного обліку військовозобов'язаних	постійно	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
9	Виключення з військового обліку військовозобов'язаних, які досягли граничного віку	січень	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	

10	Знищення (зі складанням акту) карток первинного обліку військовозобов'язаних, які виключені з військового обліку	січень	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	
11	Взаємодія з 1-м відділом Корюківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, надання йому допомоги у проведенні мобілізаційних та оборонних заходів	постійно	Старости відповідних старостинських округів, відповідальні за ведення військового обліку в населених пунктах цих старостинських округів	

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Сергій ГАЄВОЙ