Додаток

до рішення 27 сесії Менської міської ради 8 скликання

07 грудня 2022 року №459

**ПАСПОРТ**

**Програми підтримки та розвитку місцевого самоврядування на території Менської міської територіальної громади на 2022-2024 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Менська міська рада |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми | Європейська Хартія Місцевого самоврядування, Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про статус депутатів місцевих рад» |
| 3. | Розробник Програми | Менська міська рада |
| 4. | Співрозробники Програми | - |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Менська міська рада |
| 6. | Учасники Програми | Менська міська рада, її виконавчі органи  Депутати Менської міської ради |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2022-2024 роки |
| 7.1. | Етапи виконання Програми | І-ий етап: 2022 рік  ІІ-ий етап: 2023 рік  ІІІ-ий етап: 2024 рік |
| 8. | Джерела фінансування | Бюджет Менської міської територіальної громади та інші джерела, не заборонені чинним законодавством |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | 10500,00 тис.грн. |

**Програма**

**підтримки та розвитку місцевого самоврядування на території Менської міської територіальної громади на 2022-2024 роки**

**І. Правова база**

Дана Програма розроблена на основі Європейської Хартії Місцевого самоврядування, Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».

**ІІ. Мета Програми**

Забезпечення розвитку місцевого самоврядування, налагодження поінформованості як громадян про роботу органів місцевого самоврядування, так і самих органів самоврядування про ситуацію в територіальній громаді, розширення сфер впливу на організаційні процеси в населених пунктах громади, активізацію діяльності депутатського корпусу і громадськості.

**ІІІ. Завдання та фінансування Програми**

Розширення місцевої демократії, налагодження постійної тісної співпраці міської ради та її виконавчого комітету із громадянами, недержавними громадськими організаціями, бізнесом і владою, встановлення та підтримка партнерських зв’язків з громадами інших міст в Україні і за кордоном, обмін досвідом.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету громади.

**ІV. Заходи по виконанню Програми**

1. **Інформаційна політика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Термін | Виконавці | Фін-ння всього, тис. грн | Фін-ння щороку, тис. грн. | Очікуваний результат |
| 1.1. | Проведення прес-конференцій для засобів масової інформації. | 2022-2024 | Апарат міської ради | 45,00 | 15,00 | Підвищення рівня обізнаності мешканців громади із напрямками діяльності міської ради. |
| 1.2. | Проведення прийомів міським головою, заступниками міського голови та іншими посадовими особами мешканців громади. | 2022-2024 (за окремими графіками) | Посадові особи міської ради | 15,00 | 5,00 | Надання консультативної та практичної допомоги мешканцям громади у вирішенні їх проблем. |
| 1.3. | Інформаційне забезпечення діяльності міської ради. | 2022-2024 | Апарат міської ради | 300,00 | 100,00 | Зворотний зв’язок із жителями громади. Публікації інформаційних матеріалів в друкованих засобах масової інформації.  Відкриття та фінансування місцевого радіо, оплата інших інформаційних матеріалів. |
| 1.4. | Проведення опитувань громадської думки мешканців громади , залучення експертів. | 2022-2024 | Апарат міської ради | 45,00 | 15,00 | Вивчення громадської думки щодо важливих питань життя громадян. |
| 1.5. | Використання системи електронного голосування та інших програмних/апаратних засобів для забезпечення публічності проведення заходів їх обслуговування | 2022-2024 | Менська міська рада | 45,00 | 15,000 | Закупівля ПЗ та інвентарю, програмного забезпечення, апаратних засобів для забезпечення впровадження системи електронного голосування та забезпечення публічності проведення заходів (сесії, виконкоми, наради, конференції, робочі групи, конкурсні комісії тощо) |
| 1.6. | Оновлення матеріально-технічної бази, яка використовується для організації та проведення засідань робочих груп, постійних комісій, пленарних засідань сесій, засідань виконавчого комітету |  |  | 600,00 | 200,00 | Покращення інтернет-зв’язку, локальні комп'ютерні мережі, проектори, ноутбуки, планшети, системи аудіо- та відео-зв’язку, фотоапарати та інша фотоапаратура, принтери, багатофункціональні пристрої, термопринтери, джерела безперебійного живлення, генератори, інвертори, портативні електричні системи тощо |
| **РАЗОМ** | | | | 1050,0 | 350,00 |  |

**2. Участь міської ради в роботі організацій, які сприяють розвиткові місцевого самоврядування в Україні**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходів | Термін виконання | Виконавці | Фінансування всього, тис.грн./щороку | Примітка |
| 2.1. | Членство в Асоціаціях | Щороку | Міська рада | 150,00 | Сплата членських внесків, участь у заходах, семінарах та навчаннях. |
| **РАЗОМ за 2022-2024 роки** | | **450,00 тис.грн.** | | |  |

**3. Навчання, обмін досвідом, встановлення та підтримка партнерських зв’язків, участь у заходах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термін виконання | Виконавці | Фінансування всього, грн | Примітка |
| 3.1. | Прийом делегацій (в т.ч. від міжнародних та українських органів місцевого самоврядування, Асоціацій, Фондів, Програм, які реалізуються в Україні задля покращення та розвитку місцевого самоврядування, інших організацій громадського суспільства, які співпрацюють з міською радою в напрямках реалізації спільних проектів, обміну досвідом), оплата послуг їх проживання та харчування, проведення офіційних прийомів, засідань круглих столів, семінарів, форумів…  Відрядження депутатів, посадових осіб міської ради, активістів територіальної громади в складі делегації від міської ради. Залучення експертів, науковців та інших спеціалістів для надання практичної допомоги в діяльності міської ради, в т.ч. підготовки проектів. | Протягом року | Апарат міської ради | 300,00 щороку | Вивчення та практичне застосування перейнятого досвіду територіальних громад інших міст, (в т.ч. закордонних), Асоціацій, Фондів, Програм, ОГС, ГО, в діяльності міської ради та виконавчого комітету.  Організація харчування і проживання офіційних делегацій, запрошених гостей та учасників заходів. Оплата послуг залучених фахівців. |
| 3.2. | Транспортне забезпечення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів, організатором або співорганізатором яких є міська рада та інших запрошених. | Протягом року | Менська  міська рада | 200,00 щороку | Оплата послуг з транспортного перевезення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів та інших запрошених. |
| 3.3. | Транспортне забезпечення доставки різноманітних видів допомоги, яку отримує Менська громада | Протягом року | Менська  міська рада | 100,00 щороку | Оплата послуг з транспортного перевезення допомоги, в т.ч. шляхом придбання ПММ. |
| **РАЗОМ на 2022-2024 рр.** | | **1800,00 тис.грн.** | | |  |

**4. Підвищення позитивного образу Менської міської територіальної громади, депутатського корпусу міської ради та її органів в Україні та за її межами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термін виконання | Виконавці | Фінансування всього, тис.грн | Примітка |
| 4.1. | Придбання друкованої презентаційної та інформаційної продукції (в т.ч. законодавчу літературу), відзнак, атрибутики громади та Державної символіки, аудіо та відео продукції про громаду, органи місцевого самоврядування туристичні можливості краю. | Протягом року | Апарат міської ради | 200 щороку | Виготовлення та придбання атрибутики громади та Державної символіки, книг, буклетів, відзнак (медалей, дипломів), рамок, календарів, сувенірів, аудіо та відео продукції і поширення їх серед жителів і гостей нашої громади, депутатів. Друк інформаційних та інших матеріалів. Інформування та промоції діяльності міської ради. |
| 4.2. | Придбання ритуальної продукції (вінків, кошиків, квітів, лампадок та інше) для покладання до пам’ятників, пам’ятних знаків, меморіальних дошок, обелісків, меморіального комплексу, могил визначних людей. | Протягом року | Апарат міської ради | 100 щороку | Вшанування пам’яті визначних людей, визначних дат з історії Менщини та України. |
| 4.3. | Придбання продукції для привітань посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів, членів виконкому та інших мешканців, які внести всій вклад в розвиток та зміцнення місцевого самоврядування, а також для привітання нагороджених подяками та грамотами всіх рівнів (в т.ч. друк або придбання грамот, подяк; придбання рамок, пам’ятних знаків, квітів, подарунків із символікою громади) | Протягом року | Апарат міської ради | 100 щороку | Нагородна атрибутика, рамки, календарі, сувеніри, квіти, пам’ятні знаки, інші подарунки. |
|  | **Щороку** | **400,00 тис.грн.** | | |  |

**5. Підвищення позитивного образу територіальної громади, депутатського корпусу міської ради та її органів в Україні та за її межами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термін виконання | Виконавці | Фін-ння всього,  тис. грн | Примітка |
| 5.1. | Розширення переліку та покращення якості надання адміністративних послуг | Протягом терміну дії програми | Апарат міської ради | 1 000 щороку | * Підготовка персоналу; * Придбання програмного забезпечення; * Придбання меблів для облаштування робочих місць адміністраторів в ЦНАПі та на віддалених робочих місцях; * Придбання комп’ютерної техніки; * Облаштування території біля приміщення ЦНАПу; * Проведення інформаційної компанії; * Встановлення тач-скринів самостійного обслуговування; * Автоматизація процесу обробки звернень від громадян, які надходитимуть як через веб-портал так і при безпосередньому відвідуванні ЦНАПу; * співфінансування по державним програмам; * пристроїв, робочих станцій з комплектом обладнання, встановленим спеціалізованим програмним забезпеченням та комплексом засобів захисту інформації для видачі паспортів. |
| 5.2. | Якісні адміністративні послуги для сільських жителів | Протягом терміну дії програми |  | 1 000 щороку | * облаштовування приміщень для створення віддалених робочих місць (далі ВРМ) спеціалістів та створення філій ЦНАПу в населених пунктах громади (відповідно до рекомендації); * облаштування умов для доступу до послуг ЦНАП маломобільним групам населення; * придбання та встановлення обладнання для облаштування електронної черги, інформаційних кіосків, сейфів, камери відеонагляду, кондиціонерів, меблів, багатофункціональних пристроїв, обладнання для технічного оснащення робочих місць адміністраторів, створення локальної комп'ютерної мережі, придбання модемів, комутаторів, роутерів у приміщення, де створено ВРМ. |

Секретар ради Юрій СТАЛЬНИЧЕНКО