

Додаток 3
до рішення 24 сесії Менської
міської ради 8 скликання
26 жовтня 2022 року №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради
Старости старостинських округів Менської територіальної громади

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради ВРМ відділу «Центр надання адміністративних послуг» Староста або в.о. старости в старостинських округах Менської міської територіальної громади
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	15600, вул. Героїв Ато, 6 м. Мена Чернігівська область 15674 с. Бірківка, пров. Шкільний № 9 15675, с. БлISOва вул. Мацуєва № 1 15641 с. Величківка вул. Миру № 25 «б» 15632, с. Волосківці вул. 1 Травня № 41 15631, с. Городище вул. Шевченка № 73 15642, с. Данилівка вул. Миру № 56 15670 с. Дягова, вул. Покровська № 19 15640 с. Киселівка, вул. Осипенка № 39 15655 с. Куковичі, вул. Миру № 36 15672 с Ліски, вул. Шевченка № 34 «а» 15652 смт. Макошине, вул. Центральна № 3 15673 с. Осьмаки, вул. Шевченка № 60 15650, с. Покровське вул. Колгоспна № 3 15643 с. Садове, вул. Перемоги № 2 15662 с. Семенівка вул. Перемоги № 9 «а» 15630 с. Синявка, вул. Героїв України № 91 15651 с. Слобідка, вул. Братів Федоренків № 26 15661 с. Стольне, вул. Миру № 10 15676 с. Ушня, пров. Шкільний № 9 15671 с. Феськівка, вул. Миру № 25 «а»
2.	Інформація щодо часу прийому суб'єктів звернень суб'єктом надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради Понеділок-середи з 8:30 до 16:30 Четвер з 8:30 до 20:00 П'ятниця-субота з 8:30 до 15:30 Вихідний день неділя ВРМ відділу «Центр надання адміністративних послуг», старости в старостинських округах Менської міської територіальної громади Понеділок-п'ятниця: з 8:00 до 17:00 Вихідні субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання	Тел./факс: (04644) 2-16-81, (093)3836292 e-mail: cnapradamena@cg.gov.ua Веб-сайт: http://mena.cg.gov.ua/

	адміністративних послуг	
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою, необхідні документи та оплата послуги.
7.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (формується та роздруковується працівником центру); 2. Документи, що підтверджують: право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них; право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з додатком 4, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах) 3. Відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (не подається у разі здійснення реєстрації місця перебування); 4. Військово-обліковий документ (для громадян

		України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); 5. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами). Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється під час особистого відвідування органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) за адресою житла незалежно від форми власності. У разі коли особа не може самостійно звернутися до органу реєстрації, реєстрація місця проживання (перебування) може бути здійснена за зверненням законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі - представник).
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір: 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку; 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку.
10.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів.
11.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в

		<p>іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання);</p> <p>2. Відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних;</p> <p>3. Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</p> <p>4. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 цього Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>5. Звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</p> <p>6. Житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>7. За адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>8. Відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини;</p> <p>9. Дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Здійснення реєстрації місця проживання

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ДИТИНИ ДО 14 РОКІВ

Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради Старости

старостинських округів Менської територіальної громади

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради ВРМ відділу «Центр надання адміністративних послуг» Староста або в.о. старости в старостинських округах Менської міської територіальної громади
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	15600, вул. Героїв Ато, 6 м. Мена Чернігівська область 15674 с. Бірківка, пров. Шкільний № 9 15675, с. Блестова вул. Мацуєва № 1 15641 с. Величківка вул. Миру № 25 «б» 15632, с. Волосківці вул. 1 Травня № 41 15631, с. Городище вул. Шевченка № 73 15642, с. Данилівка вул. Миру № 56 15670 с. Дягова, вул. Покровська № 19 15640 с. Киселівка, вул. Осипенка № 39 15655 с. Куковичі, вул. Миру № 36 15672 с. Ліски, вул. Шевченка № 34 «а» 15652 смт. Макошине, вул. Центральна № 3 15673 с. Осьмаки, вул. Шевченка № 60 15650, с. Покровське вул. Колгоспна № 3 15643 с. Садове, вул. Перемоги № 2 15662 с. Семенівка вул. Перемоги № 9 «а» 15630 с. Синявка, вул. Героїв України № 91 15651 с. Слобідка, вул. Братів Федоренків № 26 15661 с. Стольне, вул. Миру № 10 15676 с. Ушня, пров. Шкільний № 9 15671 с. Феськівка, вул. Миру № 25 «а»
2.	Інформація щодо часу прийому суб'єктів звернень суб'єктом надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради Понеділок-серeda з 8:30 до 16:30 Четвер з 8:30 до 20:00 П'ятниця-субота з 8:30 до 15:30 Вихідний день неділя ВРМ відділу «Центр надання адміністративних послуг», старости в старостинських округах Менської міської територіальної громади Понеділок-п'ятниця: з 8:00 до 17:00 Вихідні субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04644) 2-16-81, (093)3836292 e-mail: cnapradamena@cg.gov.ua Веб-сайт: http://mena.cg.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання

	України	декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява одного з батьків дитини до 14 років або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку., необхідні документи та оплата послуги.</p> <p>У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників особи віком до 18 років задекларовано/зареєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається.</p>
7.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява (формується та роздруковується працівником центру);</p> <p>2. Свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;</p> <p>3. Довідка про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства);</p> <p>4. Документи, що підтверджують:</p> <p>право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них;</p> <p>право на перебування або взяття на облік у</p>

		спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з додатком 4, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах) 5. Відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (не подається у разі здійснення реєстрації місця перебування);
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється під час особистого відвідування органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) за адресою житла незалежно від форми власності.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».
9.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір: 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку; 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку.
10.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів.
11.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання); 2. Відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних;

		<p>3. Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</p> <p>4. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 цього Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>5. Звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</p> <p>6. Житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>7. За адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>8. Відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини;</p> <p>9. Дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Здійснення реєстрації місця проживання дитини до 14 років

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради
Старости старостинських округів Менської територіальної громади

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради ВРМ відділу «Центр надання адміністративних послуг» Староста або в.о. старости в старостинських округах Менської міської територіальної громади
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	15600, вул. Героїв Ато, 6 м. Мена Чернігівська область 15674 с. Бірківка, пров. Шкільний № 9 15675, с. Блестова вул. Мацуєва № 1 15641 с. Величківка вул. Миру № 25 «б» 15632, с. Волосківці вул. 1 Травня № 41 15631, с. Городище вул. Шевченка № 73 15642, с. Данилівка вул. Миру № 56 15670 с. Дягова, вул. Покровська № 19

		15640 с. Киселівка, вул. Осипенка № 39 15655 с. Куковичі, вул. Миру № 36 15672 с. Ліски, вул. Шевченка № 34 «а» 15652 смт. Макошине, вул. Центральна № 3 15673 с. Осьмаки, вул. Шевченка № 60 15650, с. Покровське вул. Колгоспна № 3 15643 с. Садове, вул. Перемоги № 2 15662 с. Семенівка вул. Перемоги № 9 «а» 15630 с. Синявка, вул. Героїв України № 91 15651 с. Слобідка, вул. Братів Федоренків № 26 15661 с. Стольне, вул. Миру № 10 15676 с. Ушня, пров. Шкільний № 9 15671 с. Феськівка, вул. Миру № 25 «а»
2.	Інформація щодо часу прийому суб'єктів звернень суб'єктом надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради Понеділок-середя з 8:30 до 16:30 Четвер з 8:30 до 20:00 П'ятниця-субота з 8:30 до 15:30 Вихідний день неділя ВРМ відділу «Центр надання адміністративних послуг», старости в старостинських округах Менської міської територіальної громади Понеділок-п'ятниця: з 8:00 до 17:00 Вихідні субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04644) 2-16-81, (093)3836292 e-mail: cnapradamena@cg.gov.ua Веб-сайт: http://mena.cg.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою, необхідні документи та оплата послуги.
7.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (формується та роздруковується працівником центру); 2. Паспортний документ (у разі особистого звернення); 3. Свідоцтво про народження (у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дітей віком до 14 років); 4. Документ або відомості, що підтверджують сплату

		<p>адміністративного збору;</p> <p>5.Військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>6.Рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України, у разі зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном.</p> <p>У разі звернення до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) разом із заявою власника житла про зняття особи (осіб) із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) власник житла подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, що посвідчує особу (у разі особистого звернення); 2. Документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/zareєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається. <p>У разі зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява та документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи.</p> <p>Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини.</p> <p>Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) особи за заявою співвласника житла в порядку, передбаченому пунктом 61 цього Порядку, здійснюється за згодою іншого співвласника житла, яка надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника у заяві.</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».
9.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну	1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року

	послугу	
10.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів
11.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; 2. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 цього Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 3. Звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; 4. Відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини; 5. Дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Зняття з реєстрації місця проживання

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ
Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради
Старости старостинських округів Менської територіальної громади

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради ВРМ відділу «Центр надання адміністративних послуг» Староста або в.о. старости в старостинських округах Менської міської територіальної громади	
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	15600, вул. Героїв Ато, 6 м. Мена Чернігівська область 15674 с. Бірківка, пров. Шкільний № 9 15675, с. Блистова вул. Мацуєва № 1 15641 с. Величківка вул. Миру № 25 «б» 15632, с. Волосківці вул. 1 Травня № 41 15631, с. Городище вул. Шевченка № 73 15642, с. Данилівка вул. Миру № 56 15670 с. Дягова, вул. Покровська № 19 15640 с. Киселівка, вул. Осипенка № 39 15655 с. Куковичі, вул. Миру № 36 15672 с Ліски, вул. Шевченка № 34 «а»

		15652 смт. Макошине, вул. Центральна № 3 15673 с. Осьмаки, вул. Шевченка № 60 15650, с. Покровське вул. Колгоспна № 3 15643 с. Садове, вул. Перемоги № 2 15662 с. Семенівка вул. Перемоги № 9 «а» 15630 с. Синявка, вул. Героїв України № 91 15651 с. Слобідка, вул. Братів Федоренків № 26 15661 с. Стольне, вул. Миру № 10 15676 с. Ушня, пров. Шкільний № 9 15671 с. Феськівка, вул. Миру № 25 «а»
2.	Інформація щодо часу прийому суб'єктів звернень суб'єктом надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради Понеділок-середа з 8:30 до 16:30 Четвер з 8:30 до 20:00 П'ятниця-субота з 8:30 до 15:30 Вихідний день неділя ВРМ відділу «Центр надання адміністративних послуг», старости в старостинських округах Менської міської територіальної громади Понеділок-п'ятниця: з 8:00 до 17:00 Вихідні субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04644) 2-16-81, (093)3836292 e-mail: cnapradamena@cg.gov.ua Веб-сайт: http://mena.cg.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою, необхідні документи та оплата послуги.
7.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (формується та роздруковується працівником центру); 2. Паспортний документ особи або довідку про звернення за захистом в Україні; 3. Документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України; 4. Документи, що підтверджують: право на перебування в житлі, зокрема свідоцтво про

		<p>право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця перебування особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця перебування малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця перебування батьків або законних представників (представників), або одного з них;</p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з додатком 4, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах);</p> <p>5. У разі подання заяви законним представником (представником) особи, крім зазначених у пункті 35 цього Порядку документів, додатково подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника); 2) документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
10.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів.
11.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; 2. Особа не подала або подала не в повному обсязі

		<p>необхідні документи або відомості;</p> <p>3. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 цього Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>4. Звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</p> <p>5. Житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце перебування, не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>6. За адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце перебування, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>7. Відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/zareєстрованого місця перебування батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини;</p> <p>9. Дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/zareєстрованого місця перебування батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Здійснення реєстрації місця перебування