**МЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

31 серпня 2022 року м.Мена № 268

**Про створення комісії з приймання – передавання архівних справ, документів та майна сектору трудовий архів Менської міської ради**

У зв'язку з кадровими змінами у секторі трудовий архів Менської міської ради, відповідно до Правил роботи архівних установ України затверджених Міністерством юстиції України від 08.04.2013 №656/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами):

1.Створити комісію з приймання – передавання архівних справ, документів, та майна сектору трудовий архів Менської міської ради в слідуючому складі:

Голова комісії:

СТАРОДУБ Людмила Олександрівна, керуючий справами виконавчого комітету Менської міської ради.

Заступник голови комісії:

ЖУРАКОВСЬКА Альона Володимирівна, начальник відділу документування та забезпечення діяльності апарату ради.

Члени комісії:

МЕКЕНЧЕНКО Віра Володимирівна, головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Менської міської ради.

БИХОВЕЦЬ Людмила Володимирівна, завідувач сектору трудовий архів Менської міської ради.

ДОРОШЕНКО Наталія Валентинівна, головний спеціаліст сектору трудовий архів Менської міської ради.

2.Комісії перевірити фактичну наявність та забезпечити проведення прийому-передачі архівних справ, документів та майна, скласти відповідний акт приймання-передавання та подати на затвердження.

3.Відповідальність за прийом та зберігання архівних справ, документів та збереження майна призначити Дорошенко Наталію Валентинівну, головного спеціаліста сектору трудовий архів.

4.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Секретар ради Юрій СТАЛЬНИЧЕНКО