Додаток

рішення 22 сесії Менської міської ради 8 скликання

29 серпня 2022 р. № 300

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«АГЕНЦІЯ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ МЕНЩИНИ»**

**МЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(код ЄДРПОУ 14232978)**

(нова редакція)

**м. Мена**

**2022 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АГЕНЦІЯ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ МЕНЩИНИ» МЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Агенція) є унітарним підприємством, що належить до комунальної власності Менської міської територіальної громади, підпорядковується Менській міській раді (далі – Засновник).

1.2. У своїй діяльності Агенція керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Менської міської ради, виконавчого комітету Менської міської ради, розпорядженнями Менського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3.Агенція є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.4. Агенція має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов’язки юридичної особи Агенція набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Агенція несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Агенція не несе відповідальності за зобов’язаннями держави, Менської міської ради, інших підприємств, установ, організацій, закладів.

1.6. Найменування Агенції:

1.6.1. Повне найменування:

українською мовою - Комунальне підприємство «Агенція регіонального розвитку Менщини» Менської міської ради;

англійською мовою - Municipal enterprise “Agency for the Regional Development of Menshchyna” of Mena City Council.

1.6.2. Скорочене найменування:

українською мовою – Агенція регіонального розвитку Менщини;

англійською мовою - Agency for the Regional Development of Menshchyna.

1.7. Місцезнаходження Агенції: Україна, 15600, Чернігівська обл., Корюківський р-н, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6.

**2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ АГЕНЦІЇ**

2.1. Агенція створена з метою:

2.1.1. Сприяння та організація розвитку Менської міської територіальної громади, розвитку її інфраструктури, і відповідного об’єднання для цього організаційних та фінансових ресурсів, які походять як з території громади, так і з-поза її меж, сприяння залученню інвестицій в економіку громади, формування позитивного іміджу громади.

2.1.2. Забезпечення належної експлуатації, підвищення експлуатаційної привабливості майна комунальної власності, закріпленого за Агенцією Засновником.

2.1.3. Здійснення діяльності, пов’язаної з регулюванням забудови населених пунктів і територій, задоволення потреб територіальних громад, юридичних та фізичних осіб в галузі будівництва.

2.2. Агенція здійснює наступні види діяльності:

* + 1. Проводить аналіз соціально-економічної ситуації, проблем розвитку громади, подає міській раді пропозиції щодо шляхів їх розв’язання;
		2. Вивчає досвід інших держав щодо реалізації регіональної політики та готує пропозиції щодо використання позитивного досвіду в громаді;
		3. Сприяє, у тому числі шляхом організації та проведення консультаційної роботи, у:
* реалізації суб’єктами регіонального розвитку Стратегії розвитку громади та виконанні плану заходів з її реалізації, програм і проектів регіонального розвитку;
* підвищенні інвестиційної привабливості громади, залученні інвестиційних та кредитних ресурсів, міжнародної технічної допомоги для регіонального розвитку;
* створенні умов для інституційного та інфраструктурного розвитку громади;
	+ 1. Бере участь у:
* проведенні моніторингу стану виконання в громаді завдань, визначених стратегією регіонального розвитку, плану заходів з реалізації регіональної стратегії розвитку, програм і проектів регіонального розвитку;
* розробленні пропозицій щодо правового регулювання питань регіонального розвитку;
	+ 1. Інформує громадськість про діяльність Агенції, зокрема шляхом розміщення на своєму офіційному веб-сайті відповідної інформації та в інший прийнятний спосіб.
		2. Надає методологічну та консультативну підтримку з питань реалізації регіональної політики;
		3. Розробляє за власною ініціативою або за дорученням міської ради проекти Стратегії розвитку громади та Плану її реалізації;
		4. Розробляє інші стратегічні документи з регіонального розвитку;
		5. Надає допомогу структурним підрозділам міської ради при підготовці ними проектів, що відповідають пріоритетам Стратегії розвитку громади та подаються для отримання державної підтримки, грандів, та інше;
		6. Розробляє проекти та програми місцевого розвитку, в т.ч. ті, що підтримуються Державним фондом регіонального розвитку, та здійснює їх супровід в процесі отримання фінансування для їх реалізації незалежно від джерела такого фінансування;
		7. Організовує, проводить, бере участь у заходах з питань регіонального розвитку, підвищення інвестиційної привабливості громади, залучення інвестицій в економіку громади;
		8. Сприяє залученню інвестиційних та кредитних ресурсів, міжнародної технічної допомоги для розвитку громади та проектів регіонального розвитку;
		9. Консолідує кошти державного, обласного, місцевого бюджетів, а також кошти міжнародних організацій та проектів, кошти підприємств, установ, організацій, громадян України для реалізації проектів регіонального розвитку громади;
		10. Організовує ефективний процес збору, оцінки та виконання проектів та програм загальнодержавного та місцевого рівня;
		11. Ініціює та реалізовує проекти розвитку інфраструктур та територій;
		12. Концентрує доступні Агенції організаційні зусилля і фінансові ресурси з метою розвитку громади;
		13. Організує навчання та надання інформаційно-консультаційної допомоги з питань регіонального розвитку, у тому числі щодо підготовки програм і проектів регіонального розвитку, що реалізовуються через механізми державно-приватного партнерства;
		14. Бере участь в організації і фінансуванні міжнародних і національних конференцій, семінарів та інших освітніх і просвітницьких заходів, програм та проектів, пов’язаних з метою та завданнями Агенції;
		15. Бере участь в обміні інформацією, результатами послуг, спеціалістами і волонтерами з організаціями в Україні та інших державах;

2.2.20.Управляє нерухомим майном, закріпленим за Агенцією, забезпечує належний його стан і функціонування, здійснює контроль за ефективністю використання і збереження цього майна;

2.2.21.Після відповідного погодження виступає замовником та здійснює фінансування ремонтних робіт на об’єктах, закріплених за Агенцією;

2.2.22. Надає в оренду приміщення та будівлі, інше індивідуально визначене майно в порядку, передбаченому чинним законодавством;

2.2.23. Здійснює контроль за укладенням договорів страхування закріпленого за Агенцією майна, що передається в оренду;

2.2.24. Здійснює контроль за виконанням договорів оренди закріпленого за Агенцією майна, інформує з цього питання Засновника;

2.2.25. Здійснює контроль за обліком, інвентаризацією майна, що належить до комунальної власності Менської міської територіальної громади, його використанням і збереженням;

2.2.26. Виконує підготовку ескізів намірів забудови земельної ділянки для отримання будівельного паспорта;

2.2.27. Розробляє матеріали для надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

2.2.28. Надає методично-консультативну допомогу громадянам і іншим суб’єктам містобудування в підготовці документів з питань забудови, що потребують узгодження або затвердження в установленому законодавством порядку;

2.2.29. На замовлення суб’єктів містобудування (підприємств, установ, організацій та фізичних осіб) розробляє проєктно - вишукувальну документацію і виконує комплекс проектних робіт на будівництво, розширення, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт об’єктів та благоустрій території;

2.2.30. Виконує технічну інвентаризацію житлових будинків, гуртожитків, садових та дачних будинків, господарських будівель та споруд, цілісних майнових комплексів, будинків і споруд громадського, виробничого призначення, захисних споруд цивільного захисту, інженерних мереж, елементів благоустрою тощо з подальшим виготовленням технічних паспортів;

2.2.31. Надає, за дорученням органів судової влади, органів місцевого самоврядування та інших замовників, експертні висновки про розподіл будинку, встановлення порядку користування ним;

2.2.32. Зберігає, впорядковує, систематизує, поповнює довідко-інформаційні матеріали з питань технічної інвентаризації та реєстрації прав власності на нерухоме майно, які є власністю Агенції;

2.2.33. Виконує оцінку нерухомого та рухомого майна та колісних транспортних засобів;

2.2.34. Здійснює інвентаризацію земель усіх категорій;

2.2.35. Виконує роботи із землеустрою, у тому числі:

- складання проектів відведення земельних ділянок для передачі у власність або користування (у тому числі, в оренду), відмежування в натурі (на місцевості) вилучених (викуплених) і відведених земельних ділянок;

- встановлення на місцевості меж адміністративно-територіальних утворень, меж землекористування та землеволодіння;

- розробку технічної документації із землеустрою для складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку;

- поновлення та складання планово-картографічних матеріалів, зйомок минулих років, планів землекористувань та землеволодінь;

2.2.36. Проводить геодезичні роботи;

2.2.37. Здійснює експертну грошову оцінку земель;

2.2.38. Займається рекламно-видавничою діяльністю, пов’язаною з інформуванням населення про містобудівний розвиток громади та населених пунктів;

2.2.39. На замовлення фізичних та юридичних осіб виконує підготовку дозвільних документів на початок будівельних робіт та на введення їх в експлуатацію;

2.2.40. Надає викопіювання з топографо-картографічних матеріалів населених пунктів, що входять до складу Менської територіальної громади;

2.2.41. Виконує інші види робіт, що забезпечують комплексність забудови та благоустрою територій (населених пунктів), з урахуванням сучасних містобудівних та архітектурних вимог, діючого законодавства;

2.2.42. Виконує ремонтно-будівельні роботи, реконструкцію, реставрацію, ремонт житлових та нежитлових будівель і споруд;

2.2.43. Здійснює торгово-закупівельну діяльність;

2.2.44. Здійснює допоміжну діяльність у тваринництві;

2.2.45. Здійснює допоміжну діяльність у рослинництві;

2.2.46. Займається прісноводним рибництвом;

2.2.47. Здійснює заготовку вторинної сировини з твердих побутових

відходів, її сортування, пресування;

2.2.48. Здійснює транспортування вторинної сировини на підприємства, які займаються переробкою та заготівлею;

2.2.49. Здійснює переробку вторинної сировини з твердих побутових відходів;

2.2.50. Здійснює забір, очищення та постачання води;

2.2.51. Виконує водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;

2.2.52. Здійснює монтаж металевих конструкцій;

2.2.53. Здійснює монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;

2.2.54. Виконує газопровідні роботи, інші монтажні роботи;

2.2.55. Здійснює оптову торгівлю будівельними матеріалами;

2.2.56. Забезпечує функціонування ботанічних садів, зоопарків і природних заповідників;

2.2.57. Проводить дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

2.2.58. Проводить дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

2.2.59. Здійснює іншу професійну, наукову та технічну діяльність;

2.2.60. Займається мисливством, відловлюванням тварин і наданням пов’язаних із ними послуг;

2.2.61. Здійснює копіювально-розмножувальні роботи;

2.2.62. Надає послуги у сфері комп’ютерного зв’язку;

2.2.63. Проводить сервісне обслуговування та ремонт комп’ютерної техніки;

2.2.64. Здійснює наладку, установку, гарантійне обслуговування та ремонт електронної апаратури, побутової техніки, її технічне обслуговування;

2.2.65. Проводить технічне обслуговування і ремонт офісного устаткування та електронно-обчислювальних машин, персональних комп'ютерів;

2.2.66. Здійснює іншу діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем.

2.2.67. Забезпечує діяльність місцевого радіомовлення;

2.2.68. Здійснює оперативне інформування радіослухачів про суспільно-політичні, економічні та інші події в громаді, про надзвичайні ситуації, що становлять загрозу життю чи здоров’ю населення;

2.2.69. Проводить свою діяльність в сфері радіомовлення шляхом збирання, обробки, підготовки, використання і поширення інформації на території громади;

2.2.70. Поширює об’єктивну інформацію, дотримується вимог державних стандартів і технічних параметрів радіомовлення, виконує правила рекламної діяльності і спонсорства;

2.2.71. Забезпечує діяльність у сфері енергоаудиту;

2.2.72 Забезпечує діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;

2.2.73. Здійснює іншу діяльність в межах чинного законодавства.

2.3. Відповідно до поставленої мети Агенція займається такими видами економічної діяльності, перелік яких наводиться відповідно до кодів Національного класифікатора України:

- 36.00 Збір, очищення та постачання води;

- 38.11 Збирання безпечних відходів;

- 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель;

- 43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи н.в.і.у.;

- 43.91 Покрівельні роботи;

- 43.21 Електромонтажні роботи;

- 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

- 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи;

- 46.39 Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

- 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;

- 47.99 Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;

- 60.10 Діяльність у сфері радіомовлення;

- 63.9. Надання інших інформаційних послуг

- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- 68.31 Агенції нерухомості;

- 69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;

* 70.21. Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;
* 70.22. Консультування з питань комерційної діяльності й керування;

- 71.11 Діяльність у сфері архітектури;

- 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

- 71.20 Технічне випробування та дослідження;

- 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність н. в. і. у.;

- 81.29 Інші види діяльності із прибирання;

- 81.30 Надання ландшафтних послуг

- 82.19 Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна діяльність;

* 84.13. Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності;
* 84.21. Міжнародна діяльність;

- 95.11Ремонт комп’ютерів та периферійного устаткування ;

- 95.12 Ремонт обладнання зв’язку;

2.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню або потребують спеціального дозволу можуть здійснюватися Агенцією виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

 **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АГЕНЦІЇ**

3. 1. Для виконання покладених завдань Агенція має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом.

3.1.2. Укладати договори про співробітництво.

3.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності, взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.

3.1.4. Здійснювати господарську діяльність згідно з законодавством України та цим статутом.

* + 1. Взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами.
		2. Брати участь на засадах членства у діяльності регіональних, міжрегіональних, загальнодержавних та міжнародних асоціацій, об’єднань, робочих груп тощо.
		3. Створювати філії, представництва, інші структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства України.
		4. Утворювати у разі потреби комісії та експертні групи, проводити конкурси, конференції, скликати наради для виконання покладених завдань, проводити вивчення громадської думки, опитування та інше;
		5. Набувати, орендувати i відчужувати в установленому законодавством порядку необхідне для провадження своєї діяльності нерухоме та рухоме майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах.
		6. Самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.
		7. Володіти, користуватися і розпоряджатися будь-якими коштами, рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передані засновниками та одержані як безповоротна фінансова допомога, добровільні внески юридичних і фізичних осіб — резидентів України та юридичних і фізичних осіб — нерезидентів, міжнародну технічну і гуманітарну допомогу, відповідно до законодавства.
		8. Отримувати доходи відповідно до законодавства.

3.1.13. Реалізувати свою продукцію, послуги, виконувати роботи за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за встановленими цінами/тарифами.

3.2. Агенція зобов'язана:

3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Менської міської ради, виконавчого комітету Менської міської ради, розпоряджень Менського міського голови.

3.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Агенції.

3.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Агенції, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Агенції.

3.2.8. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

3.2.9. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

3.2.10. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

3.2.11. Підтримувати у належному стані та слідкувати за збереженістю закріпленого за Агенцією майна.

**4. УПРАВЛІННЯ АГЕНЦІЄЮ**

4.1. Управління Агенцією здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання права власника щодо господарського використання свого майна і участі трудового колективу на основі колективного договору.

4.2. Вищим органом управління Агенцією є Засновник.

4.2.2. До виключної компетенції Засновника належить:

- визначення основних напрямів діяльності Агенції;

- внесення змін та доповнень до Статуту Агенції, зміна розміру статутного капіталу;

- визначення форм контролю за діяльністю Директора;

- обрання/затвердження та відкликання Наглядової ради;

- прийняття рішення про припинення Агенції;

- вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника.

4.3. За рішенням Засновника для здійснення нагляду та контролю за виробничою, фінансово-господарською діяльністю Агенції з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності може створюватись Наглядова рада. Порядок утворення Наглядової ради, її повноваження, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

4.4. Оперативне управління (керівництво) Агенцією здійснює директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови шляхом укладення контракту відповідно до чинного законодавства за попереднім погодженням кандидатури директора Засновником.

4.5. Директор Агенції відповідно до законодавства України укладає трудові договори (угоди) з працівниками Агенції, заохочує їх та накладає стягнення у встановленому порядку згідно з трудовим законодавством України.

4.6. Директор:

4.6.1. Діє без доручення від імені Агенції, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків.

4.6.2. Несе персональну відповідальність перед Засновником і трудовим колективом працівників за діяльність Агенції.

4.6.3. Розпоряджається майном та коштами Агенції в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

4.6.4. Затверджує структуру та штатний розпис Агенції.

4.6.5. У межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Агенції.

4.6.6. 3дійснює керівництво діяльністю Агенції, прийняття рішень в питаннях, що не відносяться до виключної компетенції Засновника.

4.6.7. Організовує виконання рішень Засновника.

4.6.8. 3абезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Агенції, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.6.9. Здійснює інші віднесені до його компетенції функції щодо управління Агенцією.

4.7. Трудовий колектив Агенції:

4.7.1. Трудовий колектив Агенції становлять всі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (угоди), який регулює трудові відносини працівника з Агенцією.

4.7.2. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно з трудовим законодавством України.

4.7.3. Вищим органом самоврядування Агенції є загальні збори трудового колективу.

4.7.4. На загальних зборах трудовий колектив Агенції:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;

- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Агенції соціальних пільг.

4.8. Виробничі і трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Агенції, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку та інші питання регулюються колективним договором.

**5. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ АГЕНЦІЇ**

5.1. Майно Агенції належить до комунальної власності Менської міської територіальної громади і закріплюється за Агенцією на праві господарського відання (комунальне комерційне підприємство). Також Агенція може користуватися майном на правах оренди.

5.2. Майно Агенції становлять виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі Агенції.

5.3. Джерелами формування майна Агенції є:

- майно, передане Засновником або уповноваженим ним органом;

- доходи від основної діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- кошти з місцевого бюджету;

- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;

- кошти і майно, одержані як благодійна допомога або добровільні внески юридичних і фізичних осіб — резидентів України та юридичних і фізичних осіб — нерезидентів (у вигляді основних засобів (необоротних матеріальних активів), оборотних матеріальних активів, нематеріальних активів, грошових коштів (готівкових та безготівкових) та їх еквівалентів, тощо), безповоротна фінансова допомога, включаючи міжнародну технічну і гуманітарну допомогу, відповідно до чинного законодавства України, тощо;

- трансферти, субвенції, кошти бюджетних призначень, дотації і субсидії з державного і місцевих бюджетів, спеціальних державних фондів та агенцій відповідно до чинного законодавства;

- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, передбачені законодавством України.

5.4. Статутний капітал Агенції становить 1(одна) грн. 00 коп. Менська міська рада (на сесії) має право вносити зміни до розміру статутного капіталу Агенції. Уповноважені представники Агенції мають право вносити пропозиції про зміну розміру статутного капіталу.

5.5. Відносини Агенції з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на основі договорів.

5.6. Збитки, завдані Агенції в результаті порушення її майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються йому в добровільному порядку або за рішенням суду.

5.7. Агенція не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, власника та інших органів місцевого самоврядування.

5.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Агенції, крім випадків, визначених Господарським кодексом України та іншими законами.

**6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ АГЕНЦІЇ**

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Агенції є прибуток (дохід).

6.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Агенцією шляхом складання у встановленому порядку річних фінансових планів, погоджених виконавчим органом Засновника.

6.3. Відрахування Агенцією частини прибутку до бюджету Менської міської територіальної громади в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово, після сплати обов'язкових платежів.

6.4. Прибуток Агенції використовується відповідно до фінансових планів.

6.5. В господарській діяльності Агенція може утворювати цільові фонди (фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди), призначені для покриття витрат, пов'язаних із своєю діяльністю. Порядок використання коштів таких фондів визначається положеннями про відповідні фонди.

6.6. Директор Агенції несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

6.7. Агенція звітує про стан виконання фінансового плану перед виконавчим органом Засновника.

6.8. Агенція подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Менській міській раді, державним статистичним та іншим органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

**7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АГЕНЦІЇ**

7.1. Агенція здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Агенції.

7.2. Агенція має право самостійно укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.

7.3. Валютні надходження використовуються Агенцією відповідно до законодавства України.

**8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АГЕНЦІЇ**

8.1. Агенція самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Ревізія та перевірки діяльності Агенції проводяться власником, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

**9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АГЕНЦІЇ**

9.1. Припинення діяльності Агенції відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації Агенції - за рішенням Засновника, а також за рішенням суду, господарського суду в установленому законодавством України порядку.

9.2. При припиненні діяльності Агенції звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

9.3. При ліквідації Агенції майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника.

**10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

**11. ІНШЕ**

11.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

Заступник начальнику

юридичного відділу

Менської міської ради Татяна МАРЦЕВА