

Додаток
до рішення 20 сесії Менської
міської ради 8 скликання
24 червня 2022 р. № ____

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсу на посаду директора Комунального
підприємства «Менакомунпослуга» Менської міської ради

I. Загальні питання

1. Положення про порядок проведення конкурсу на посаду директора Комунального підприємства «Менакомунпослуга» Менської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів.

2. Це Положення визначає процедуру оголошення, підготовки, порядку, умов проведення та оформлення результатів конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Комунального підприємства «Менакомунпослуга» Менської міської ради (далі – комунального підприємства).

3. Дія цього Положення поширюється на посаду директора комунального підприємства.

II. Оголошення про конкурс

1. Конкурсний відбір (далі – конкурс) оголошується за наявності вакантної посади директора комунального підприємства.

2. Конкурс оголошується відповідно до розпорядження Менського міського голови. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному сайті Менської міської ради.

З метою широкого розповсюдження інформації про проведення конкурсу, така інформація може бути додатково оприлюднена в засобах масової інформації та соціальних мережах.

3. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- найменування, адреса та відомості про основну діяльність комунального підприємства;
- повна назва вакантної посади;
- умови проведення конкурсу;
- кваліфікаційні та інші вимоги до кандидатів;
- перелік необхідних документів для участі в конкурсі;
- термін і місце прийняття документів;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти

особи, яка має надавати додаткову інформацію про проведення конкурсу.

III. Вимоги до кандидатів на посаду директора комунального підприємства

1. Кандидатом на посаду директора комунального підприємства може бути особа, яка відповідає наступним вимогам:

громадянство України;

вища освіта другого рівня за ступенем магістра за галуззю знань “Управління та адміністрування”, “Механічна інженерія”, “Електрична інженерія”, “Цивільна інженерія”;

стаж роботи на керівних посадах нижчого рівня не менше 5 років;

знання та вільне володіння державною мовою;

здатність за своїми діловими, професійними та моральними якостями виконувати обов’язки керівника.

В разі якщо кандидат, який не відповідає встановленим кваліфікаційним вимогам, наполягає на участі в конкурсі, він може бути допущений до участі за рішенням конкурсної комісії.

2. Не може бути кандидатом на посаду керівника комунального підприємства особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або обмежено дієздатною;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку (крім реабілітованої особи), або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

притягалася на підставі обвинувального вироку, який набрав законної сили, до кримінальної відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

відповідно до вироку суду, що набрав законної сили, позбавлена права займатися діяльністю, пов’язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або обіймати певні посади;

у разі призначення (обрання) буде безпосередньо підпорядкованою особі, яка є її близькою особою відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

IV. Прийняття та розгляд документів про участь у конкурсі

1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, у визначений пунктом 2 розділу IV цього Положення строк, подають до кадрової служби Менської міської ради такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди про обробку персональних даних;

копії паспорта або ID-картки та реєстраційного номеру облікової картки фізичної особи-платника податків;

автобіографію, що містить прізвище, ім’я, по батькові, число, місяць, рік і

місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду(заняття), місце роботи, громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості;

чотири фотокартки розміром 4х6 сантиметрів на паперових носіях;

копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;

копію трудової книжки;

копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік за формою, встановленою Національним агентством з питань запобігання корупції;

пропозиції кандидата щодо перспективи розвитку комунального підприємства строком на 3 (три) роки, в яких повинні бути відображені заходи, що вживатимуться кандидатом для забезпечення фінансово-господарської стабільності комунального підприємства та підвищення ефективності його діяльності (проект стратегічного плану, план реформування, аналіз можливих ризиків, поліпшення техніко-економічних та фінансових показників, підвищення конкурентоспроможності, залучення інвестицій, динаміка та обсяг надходження коштів тощо);

рекомендаційний лист довільної форми (за наявності).

2. Документи від кандидата приймаються протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Конкурс проводиться не пізніше як через 10 (десять) календарних днів після закінчення строку приймання документів.

3. Кандидат має право відкликати свою заяву та документи до початку проведення конкурсу, повідомивши про це конкурсну комісію письмово.

V. Склад, повноваження та організація роботи конкурсної комісії з відбору кандидатів на посаду директора комунального підприємства

1. Конкурсна комісія з відбору кандидатів на посаду директора комунального підприємства (далі – конкурсна комісія) створюється відповідно до розпорядження Менського міського голови, проект розпорядження з цього питання готується спеціалістами кадрової служби міської ради.

2. Конкурсну комісію очолює один із заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків. На час відсутності голови конкурсної комісії (відпустка, відрядження, хвороба, тощо) або неможливістю ним виконувати свої обов'язки, обов'язки голови конкурсної комісії виконує заступник голови конкурсної комісії.

3. Не може бути членом конкурсної комісії особа, яка подала документи на конкурс.

4. Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний не допускати виникнення

конфлікту інтересів під час проведення конкурсного відбору з урахуванням вимог Закону України «Про запобігання корупції».

5. У разі виникнення щодо одного або кількох членів конкурсної комісії обставин, передбачених пунктами 3, 4 цього розділу, члени конкурсної комісії зобов'язані в невідкладному порядку самостійно подати до Менської міської ради письмову заяву про самовідвід. Зміни до складу конкурсної комісії вносяться розпорядженням міського голови.

6. Внесення змін до складу конкурсної комісії не є причиною зупинення її роботи (окрім випадку, якщо конкурсна комісія є неповноважною відповідно до пункту 9 цього розділу) або повторного оголошення конкурсу.

7. Конкурсна комісія:

визначає регламент своєї роботи;

розглядає документи, надані згідно з пунктом 1 розділу IV цього Положення, перевіряє їх комплектність, повноту та відповідність вимогам цього Положення та чинного законодавства;

ухвалює рішення про допуск кандидатів до участі в конкурсі;

визначає переможця конкурсу за результатами голосування конкурсної комісії та подає на розгляд міському голові протокол конкурсної комісії щодо результатів проведеного конкурсу;

проводить повторний конкурс у разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів;

готує проєкт розпорядження Менського міського голови про призначення директора комунального підприємства;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

9. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є повноважними за умови участі в них більше половини від загального складу конкурсної комісії.

10. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від присутніх членів комісії шляхом відкритого поіменного голосування, і оформляється протоколом засідання, який підписується всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

Непідписання протоколу конкурсної комісії одним або декількома присутніми на засіданні членами конкурсної комісії, не має правових наслідків для чинності такого протоколу.

11. Члени конкурсної комісії мають право:

вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;

брати участь в обговоренні питань порядку денного засідань конкурсної комісії;

висловлювати, у тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні комісії;

ухвального голосу лише за одного кандидата на кожну вакантну посаду або право не підтримати жодного кандидата.

12. Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача права голосу іншому члену конкурсної

комісії або іншій особі не дозволяється.

13. Засідання конкурсної комісії є відкритими для представників засобів масової інформації та громадськості. При цьому присутнім заборонено будь-яким чином втручатися чи перешкоджати роботі конкурсної комісії. На засіданнях конкурсної комісії у разі можливості застосовуються засоби аудіо-або відео фіксації.

14. Інформація про дату, час та місце проведення засідань конкурсної комісії оприлюднюється на офіційному сайті Менської міської ради не пізніше ніж за 48 годин до їх початку.

15. Копія протоколу упродовж 3 (трьох) робочих днів після завершення засідання подаються секретарем конкурсної комісії міському голові.

16. Оприлюднення сканованих копій протоколу засідання на офіційному сайті Менської міської ради відбувається невідкладно після подачі протоколу міському голові.

VI. Організаційне забезпечення проведення конкурсу

1. Документальне забезпечення конкурсу здійснює кадрова служба Менської міської ради, яка:

готує проект розпорядження міського голови про оголошення конкурсу;

готує проект розпорядження міського голови про створення конкурсної комісії;

готує інформацію на офіційний сайт Менської міської ради про проведення конкурсу;

повідомляє учасників конкурсу про дату, час та місце проведення засідань конкурсної комісії;

готує пакети необхідних документів для членів конкурсної комісії.

VII. Порядок проведення конкурсу

1. Обов'язковою умовою проведення конкурсного відбору є його відкритість.

2. Під час проведення конкурсу конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на участь у конкурсі, та перевіряє їх відповідність вимогам цього Положення та умовам конкурсу.

Кандидати пред'являють секретарю конкурсної комісії або іншій уповноваженій конкурсною комісією особі оригінали документів, копії яких подаються ним до конкурсної комісії.

Конкурсна комісія на своєму засіданні ухвалює рішення про допуск кандидата або відмову в допуску до участі у конкурсі.

Особи, документи яких не відповідають зазначеним вимогам, за рішенням конкурсної комісії до конкурсу не допускаються.

У разі відмови кандидатові в допуску до участі у конкурсі в протоколі формулюється підстава для такої відмови. У випадку, якщо підстав для відмови декілька, у протоколі обов'язково вичерпно формулюються усі підстави.

У разі відмови в допуску до участі у конкурсі всім заявленим кандидатам оголошується повторне проведення конкурсу.

Кандидати, допущені до конкурсу, є його учасниками.

3. З учасниками, які допущені до участі в конкурсі, конкурсна комісія проводить співбесіди та враховує їх здатність висловлювати свої думки, вміння викладати інформацію в письмовій формі, комунікабельність, тактовність, ділові та вольові якості, готовність брати на себе відповідальність, уміння аналізувати проблеми і налагоджувати ділові зв'язки, виявляти творчий підхід до роботи, емоційну врівноваженість тощо.

4. На підставі аналізу поданих документів, співбесід, шляхом відкритого голосування стосовно кожного кандидата комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу та подає на розгляд голові міської ради протокол конкурсної комісії щодо результатів проведеного конкурсу.

У разі, коли два або більше кандидата, які претендують на одну й ту ж посаду директора комунального підприємства, отримали рівну кількість голосів, вирішальним є голос голови комісії.

Якщо за підсумками голосування жоден із кандидатів конкурсу не набрав більшості голосів від присутніх членів комісії, проводиться повторний конкурсний відбір за умовами цього Положення.

VIII. Результати проведення конкурсу

1. Менським міським головою видається розпорядження про призначення директора комунального підприємства та укладення з ним контракту строком на три роки.

2. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії долучається до матеріалів особової справи директора комунального підприємства.

3. Матеріали конкурсу зберігаються у кадровій службі Менської міської ради впродовж установленого чинним законодавством строку.

Начальник юридичного відділу

Тетяна БЕРНАДСЬКА