

Додаток
до рішення 20 сесії Менської
міської ради 8 скликання
__ червня 2022 року №

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МЕНАКОМУНПОСЛУГА» МЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

код ЄДРПОУ 38282083
(нова редакція)

м. Мена
2022 р.

1. ЗАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Менакомунпослуга» Менської міської ради, створене згідно з рішенням 17 сесії 6 скликання Менської міської ради від 24 квітня 2012 року.

Комунальне підприємство «Менакомунпослуга» Менської міської ради є правонаступником Комунального підприємства «Макошинське» Менської міської ради Менського району Чернігівської області (код ЄДРПОУ - 38067632).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Менської міської ради, розпорядженнями Менського міського голови, виконавчого органу Менської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Підприємство є унітарним підприємством, що належить до комунальної власності Менської міської територіальної громади, підпорядковується Менській міській раді (далі – Засновник).

1.4. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Найменування Підприємства:

повне – Комунальне підприємство «Менакомунпослуга» Менської міської ради;

скорочене - КП «Менакомунпослуга».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 15600, Чернігівська область, Корюківський район, м. Мена, вул. Робітничка, буд.1.

Місце провадження господарської діяльності: Україна, 15600, Чернігівська область, Корюківський район, м. Мена, вул. Суворова, 62.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

2.1.1. Діяльність з організації забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою населених пунктів Менської територіальної громади

2.1.2. Розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів Менської територіальної громади у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів.

2.1.3. Здійснення господарської діяльності для створення, будівництва та експлуатації автомобільних стоянок, місць для паркування, обслуговування житлових та нежитлових приміщень.

2.1.4. Надання комунальних, ремонтно-побутових, виробничих, розважальних та будь-яких інших послуг, задоволення потреб населення у високоякісних товарах і різних побутових послугах.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Забезпечення потреб населення в товарах і послугах, виконанні робіт.

2.2.2. Забезпечення належного утримання житлових будинків і споруд та прибудинкових територій.

2.2.3. Забезпечення належного утримання об'єктів благоустрою та прибирання території.

2.2.4. Організація поховання померлих і надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком, а також реалізація предметів ритуальної приналежності.

2.2.5. Водопостачання та водовідведення та ін.

2.2.6. Здійснення комерційної діяльності для отримання прибутку.

2.2.7. Створення, будівництво та експлуатація платних місць (майданчиків) для паркування транспортних засобів, індивідуальних майданчиків для паркування, стоянок для автомобілів, надання пов'язаних з цим платних послуг, справляння з юридичних та фізичних осіб плати за користування місцями для паркування транспортних засобів, стоянок для автомобілів та за надання супутніх послуг.

2.3. Відповідно до поставленої мети Підприємство займається такими видами економічної діяльності, перелік яких наводиться відповідно до кодів Національного класифікатора України:

10.7 Виробництво хліба, хлібобулочних і борошняних виробів

10.71 Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання

10.72 Виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання

10.73 Виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів

10.9 Виробництво готових кормів для тварин

10.91 Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах

10.92 Виробництво готових кормів для домашніх тварин

16.1 Лісопильне та стругальне виробництво

16.10 Лісопильне та стругальне виробництво

32.9 Виробництво продукції, н. в. і. у.

32.99 Виробництво іншої продукції, н. в. і. у.

33.1 Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів, машин і устаткування

33.11 Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів

33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування

35.3 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря

35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря

36.0 Забір, очищення та постачання води

36.00 Забір, очищення та постачання води

37.0 Каналізація, відведення й очищення стічних вод

37.00 Каналізація, відведення й очищення стічних вод

38.1 Збирання відходів

38.11 Збирання безпечних відходів

38.2 Оброблення та видалення відходів

38.21 Оброблення та видалення безпечних відходів

38.3 Відновлення матеріалів

38.32 Відновлення відсортованих відходів

39.0 Інша діяльність щодо поводження з відходами

39.00 Інша діяльність щодо поводження з відходами

41.2 Будівництво житлових і нежитлових будівель

41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель

42.2 Будівництво комунікацій

42.21 Будівництво трубопроводів

42.22 Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій

43.1 Знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику

43.11 Знесення

43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику

43.2 Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи

43.21 Електромонтажні роботи

43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування

43.29 Інші будівельно-монтажні роботи

43.3 Роботи із завершення будівництва

43.32 Установлення столярних виробів

43.34 Малярні роботи та скління

43.9 Інші спеціалізовані будівельні роботи

43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.

46.7 Інші види спеціалізованої оптової торгівлі

46.77 Оптова торгівля відходами та брухтом

49.4 Вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей

49.41 Вантажний автомобільний транспорт

49.42 Надання послуг перевезення речей (переїзду)

52.2. Допоміжна діяльність у сфері транспорту

52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту

68.2 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

73.1 Рекламна діяльність

73.11 Рекламні агентства

81.2 Діяльність із прибирання

81.21 Загальне прибирання будинків

81.22 Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів

81.29 Інші види діяльності із прибирання

81.3 Надання ландшафтних послуг

81.30 Надання ландшафтних послуг

93.2 Організування відпочинку та розваг

93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг

96.0 Надання інших індивідуальних послуг

96.01 Прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів

96.03 Організування поховань і надання суміжних послуг

96.04 Діяльність із забезпечення фізичного комфорту

96.09 Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у.

2.4. Підприємство надає інші послуги, які передбачені законодавством України і не суперечать статутним завданням.

2.5. Для здійснення діяльності, що потребує ліцензування і патентування, Підприємство одержує спеціальний дозвіл (ліцензію, патент) згідно із законодавством України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3. 1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом.

3.1.2. Укладати договори про співробітництво.

3.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності, взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.

3.1.4. Здійснювати господарську діяльність згідно з законодавством України та цим статутом.

3.1.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.1.6. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

3.1.7. Реалізувати свою продукцію, послуги, виконувати роботи за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за встановленими цінами/тарифами.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Організувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Менської міської ради, виконавчого комітету Менської міської ради, розпоряджень Менського міського голови.

3.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

3.2.8. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

3.2.9. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

3.2.10. Забезпечувати належне зберігання архівних справ з основної діяльності, строки тимчасового зберігання яких ще не закінчилися, документів, не завершених в діловодстві, а також документів з кадрових питань (особового складу), в тому числі як правонаступник КП «Макошинське».

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання права власника щодо господарського використання свого майна і участі трудового колективу на основі колективного договору.

4.2. Вищим органом управління Підприємством є Засновник.

4.2.2. До виключної компетенції Засновника належить:

- визначення основних напрямів діяльності Підприємства;
- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, зміна розміру статутного капіталу;
- визначення форм контролю за діяльністю Директора;
- обрання/затвердження та відкликання Наглядової ради;
- прийняття рішення про припинення Підприємства;
- вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції міської ради.

4.3. Наглядова рада Підприємства контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, її повноваження, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

4.4. Оперативне управління (керівництво) підприємством здійснює директор, який призначається на посаду за розпорядженням Менського міського голови на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту строком на три роки. Порядок проведення конкурсу на зайняття посади директора Підприємства, а також типова форма контракту з ним затверджується Засновником.

4.5. Директор:

4.5.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків.

4.5.2. Несе персональну відповідальність перед власником, і трудовим колективом працівників за діяльність Підприємства.

4.5.3. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

4.5.4. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства.

4.5.5. У межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

4.5.6. Здійснює керівництво діяльністю Підприємства, прийняття рішень в питаннях, що не відносяться до виключної компетенції Власника.

4.5.7. Організовує виконання рішень Власника та Органу управління.

4.5.8. Забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.5.9. Здійснює інші віднесені до його компетенції функції щодо управління Підприємством.

4.6. Директор Підприємства відповідно до законодавства України укладає трудові договори (угоди) з працівниками Підприємства, заохочує їх та накладає стягнення у встановленому порядку згідно з трудовим законодавством України.

4.7. Трудовий колектив підприємства:

4.7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (угоди), який регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

4.7.2. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно з трудовим законодавством України.

4.7.3. Вищим органом самоврядування Підприємства є загальні збори трудового колективу.

4.7.4. На загальних зборах трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг.

4.8. Виробничі і трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку та інші питання регулюються колективним договором.

5. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності Менської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання (комунальне комерційне підприємство). Також підприємство може користуватися майном на правах оренди.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самотійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане власником або уповноваженим ним органом;
- доходи від основної діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;
- кошти з міського бюджету;
- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

5.4. Підприємство має право за згодою власника передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, належні йому будинки, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку, укладати договори про спільну діяльність та угоди про соціальне партнерство.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 752 526,00 грн. Менська міська рада (на сесії) має право вносити зміни до розміру статутного капіталу підприємства. При зменшенні статутного капіталу, його розмір не повинен бути менше 10 000,00 грн. Уповноважені представники підприємства мають право вносити пропозиції про зміну розміру статутного капіталу.

5.6. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на основі договорів.

5.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються йому в добровільному порядку або за рішенням суду.

5.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, власника та інших органів місцевого самоврядування.

5.9. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, визначених Господарським кодексом України та іншими законами.

6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у встановленому порядку річних фінансових планів, погоджених власником (на сесії міської ради).

6.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету Менської міської територіальної громади в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово, після сплати обов'язкових платежів.

6.4. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

6.5. В господарській діяльності Підприємство може утворювати цільові фонди (фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди), призначені для покриття витрат, пов'язаних із своєю діяльністю. Порядок використання коштів таких фондів визначається положеннями про відповідні фонди.

6.6. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

6.7. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану Менській міській раді (на сесії ради).

6.8. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Менській міській раді, державним статистичним та іншим органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

7.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.

7.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до законодавства України.

8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться власником, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації Підприємства - за рішенням власника, а також за рішенням суду, господарського суду в установленому законодавством України порядку.

9.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

9.3. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням власника.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11. ІНШЕ

11.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.