|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Додаток 1  до рішення виконавчого  комітету Менської міської ради  20 травня 2022 року № 84  **План дій Менської міської ради із забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків на 2022 - 2024 роки** | | | |
| Дія | Дата виконання | | Відповідальний |
| **І. УДОСКОНАЛЕННЯ ІНСТИТУЦІЙНИХ МЕХАНІЗМІВ І НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ ҐЕНДЕРНОЇ РІВНОСТІ** | | | |
| **Завдання 1. Удосконалити інституційні механізми реалізації політики ґендерної рівності**  **Заходи:** | | | |
| 1.1.1 Активізувати діяльність консультативно-дорадчого органу на системній основі (Координаційної ради з питань сім’ї, гендерної рівності), а також забзпечити постійне висвітлення його роботи.  1.1.2. Затвердити план роботи координаційної ради з питань сім’ї, гендерної рівності. | 2022-2024 | | Відділ соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради |
| **Завдання 2. Удосконалити нормативно-правове забезпечення реалізації політики ґендерної рівності**  **Заходи:** | | | |
| 1.2.1. Ухвалити План дій Цільової програми щодо виконання Резолюції 1325 РБ ООН «Жінки, мир, безпека» на рівні громади.  1.2.2. Здійснювати систематичний моніторинг та оцінку ефективності виконання Плану дій.  1.2.3. Розробити та ухвалити План дій/окремий розділ Цільової програми щодо реалізації рекомендацій, викладених у остаточних коментарях Комітету ООН з ліквідації дискримінації щодо жінок у черговій періодичній доповіді України про виконання Конвенції про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок.  1.2.4. Здійснювати систематичний моніторинг та оцінку ефективності виконання Плану дій. | 2022-2024 | | Відділ соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради |
| **Завдання 3. Запровадити сучасні фінансові інструменти реалізації політики ґендерної рівності**  **Заходи:** | | | |
| 1.3.1. Застосовувати гендерно орієнтований підхід при складанні проєкту бюджету формувати бюджетні запити з урахуванням потреб, інтересів жінок, чоловіків-отримувачів/користувачів послуг.  1.3.2 Паспорти бюджетних програм та звіти про їхнє виконання формувати із включенням гендерної складової (з урахуванням мети та завдань, спрямованих на зменшення гендерних розривів, усунення гендерної дискримінації, задоволення потреб жінок, чоловіків та/або їхніх груп).  1.3.3. Забезпечити координацію між розпорядниками бюджетних коштів, виконавцями бюджетних програм усіх рівнів стосовно впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі.  1.3.4. Проводити систематичний моніторинг застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі.  1.3.5. Провести гендерний аналіз однієї або більшої кількості бюджетних програм відповідно до Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі.  1.3.6. За результатами гендерного аналізу бюджетної програми підготувати висновки, рекомендації та пропозиції стосовно заходів для зменшення гендерних розривів, усунення гендерної дискримінації, забезпечення потреб, задоволення інтересів жінок, чоловіків та/або їхніх груп.  1.3.7. Здійснити моніторинг виконання гендерно чутливих бюджетних програм у рамках загального моніторингу виконання відповідних бюджетних програм із застосуванням гендерних показників.  1.3.8. Проводити публічні/громадські слухання з питань бюджету з урахуванням паритетного представництва жінок і чоловіків різних груп, зокрема вразливих.  1.3.9. У простій/доступній формі забезпечити доступ жінок і чоловіків до бюджетних документів (відкритий бюджет), а також інформування громадськості про результати її участі у бюджетному процесі.  1.3.10. Проводити аналіз витрат на рівні громади (зокрема позабюджетних), спрямованих на досягнення цілей гендерної рівності.  1.3.11 Оприлюднювати інформацію/звіти про розподіл/використання бюджетних коштів на забезпечення гендерної рівності через веб-сайти місцевих органів влади, ЗМІ та інші канали комунікації.  1.3.12. Готувати та публікувати аналітичну інформацію про розподіл/використання бюджетних коштів на забезпечення гендерної рівності.  Інше | 2022-2024 | | Фінансове управління  Менської міської ради |
|  | |
| **ІІ. ВРАХУВАННЯ ҐЕНДЕРНИХ ПОТРЕБ НА КОЖНОМУ ЕТАПІ РОЗРОБКИ МІСЦЕВОЇ ПОЛІТИКИ** | | | |
| **Завдання 1. Врахувати ґендерний аспект на етапі проектування місцевої політики (аналіз ситуації та визначення проблем)**  **Заходи:** | | | |
| 2.1.1 Здійснити огляд нормативно-правових актів та стратегічних документів України, котрі містять інформацію про забезпечення гендерної рівності.  2.1.2 Визначити гендерні пріоритети громади відповідно до нормативно-правових актів та стратегічних документів України.  2.1.3 Провести інформування депутатів та інших зацікавлених сторін про гендерні пріоритети громади.  2.1.4 Донести результати аналізу до відповідних відділів/ підрозділів/ співробітників з метою внесення змін до програмних документів.  2.1.5 Провести дослідження потреб чоловіків/жінок та хлопців/дівчат.  2.1.6 Забезпечити гендерний баланс у механізмах реалізації місцевої демократії, зокрема забезпечити участь жінок і чоловіків із вразливих груп, створивши відповідні умови для їхньої участі (доступне місце, час проведення тощо).  2.1.7 Поширювати проєкти програм, рішень тощо через інформаційні ресурси, доступні для чоловіків і жінок, які належать до різних груп, передбачаючи форми зворотного зв’язку.  2.1.8 При складанні програм і бюджетів забезпечити врахування рекомендацій, наданих через механізм реалізації місцевої демократії. | 2022-2024 | | Юридичний відділ Менської міської ради,  Відділ соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради,  Відділ цифрових трансформацій  та комунікацій Менської  міської ради |
| **Завдання 2. Інтегрувати ґендерний компонент на стадії планування місцевої політики**  **Заходи:** | | | |
| 2.2.1 Провести аналіз чинних стратегічних документів та програм соціально-економічного розвитку громади, щоб включити до них пріоритети гендерної рівності.  2.2.3 Внести зміни до місцевих стратегічних документів/програм з метою включення пріоритетів політики рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.  2.2.1 Врахувати гендерні розриви, виявлені на етапі проєктування, розробки стратегічних документів та програм громади. | 2022-2024 | | Відділ соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради,  Відділ економічного розвитку та інвестицій Менської міської ради |
| **Завдання 3. Інтегрувати ґендерний компонент на стадії впровадження / надання послуг**  **Заходи:** | | | |
| 2.3.1 Провести оцінку ступеня залучення різних зацікавлених сторін до реалізації місцевих політик/програм.  2.3.2 Проводити щорічний моніторинг результатів залучення зацікавлених сторін до реалізації місцевих політик/програм.  2.3.3 Провести аналіз послуг, які надаються жінкам та чоловікам у громаді, та рівня їхньої задоволеності.  2.3.4 Розробити карту доступності, мобільності та безпеки громадського простору з урахуванням гендерно чутливого компоненту (наприклад, транспортні пересадки, місця паркування, вуличне освітлення).  2.3.5 Створити інструменти, спрямовані на різні цільові аудиторії жінок і чоловіків (онлайн, телефонна гаряча лінія, популярні месенджери, скринька відгуків тощо), для отримання відгуків від жінок і чоловіків стосовно задоволення від отриманих послуг.  2.3.6 Проводити щорічне анонімне опитування серед жінок і чоловіків про задоволення від отриманих послуг. | 2022-2024 | | Відділ соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради,  Відділ цифрових трансформацій та комунікацій Менської міської ради  Відділ економічного розвитку та інвестицій Менської міської ради |
| Інше |  |  |  |
| **ІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗБОРУ ДАНИХ, РОЗПОДІЛЕНИХ ЗА СТАТТЮ** | | | |
| **Завдання 1. Збирати дані щодо населення та міграції**  **Заходи:** | | | |
| 3.1.1 Збирати дані з розподілом за статтю та віком про кількість населення (в окремих населених пунктах ОТГ).  3.1.2 Збирати дані з розподілом за статтю та віком про народжуваність/смертність/середню очікувану тривалість життя населення.  3.1.3 Збирати дані з розподілом за статтю та віком про міграційні рухи в ОТГ.  3.1.4 Збирати дані з розподілом за статтю та віком про осіб, які взяли шлюб/розлучилися.  3.1.5 Збирати дані про кількість дітей в родинах.  3.1.6 Збирати дані про загальну кількість домогосподарств, якими керують жінки/чоловіки. | 2022-2024 | | Відділ економічного розвитку та інвестицій Менської міської ради |
| **Завдання 2. Збирати дані щодо участі жінок і чоловіків у прийнятті суспільно важливих рішень**  **Заходи:** | | | |
| 3.2.1. Збирати дані про представництво жінок і чоловіків на виборних посадах у міській раді.  3.2.2. Збирати дані, розподілені за статтю, про кадровий склад виконавчих ОМС.  3.2.3. Збирати дані про представництво жінок і чоловіків на керівних посадах у виконавчих ОМС. | 2022-2024 | | Сектор кадрової роботи  Менської міської ради |
| **Завдання 3. Збирати дані щодо участі жінок і чоловіків в громадському житті та економічному розвитку**  **Заходи:** | | | |
| 3.3.1. Збирати дані про представленість жінок і чоловіків у різних галузях економіки.  3.3.2. Збирати дані про представленість жінок і чоловіків у малому, середньому та великому бізнесі (як власників).  3.3.3. Збирати дані про представленість жінок і чоловіків у малому, середньому та великому бізнесі (як найманих працівників).  3.3.4. Збирати дані про кількість безробітних з розподілом за віком та статтю.  3.3.5 Збирати дані про рівень заробітної плати жінок і чоловіків.  3.3.6. Збирати дані про економічно активне/неактивне населення з розподілом за статтю.  3.3.7. Збирати дані про доступ жінок і чоловіків до державної фінансової підтримки/податкових пільг для розвитку бізнесу. | 2022-2024 | | Відділ економічного розвитку  та інвестицій Менської міської ради  Фінансове управління Менської міської ради |
| **Завдання 4. Збирати дані, розподілені за статтю, в сфері освіти**  **Заходи:** | | | |
| 3.4.1 Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які потребують дошкільної освіти.  3.4.2 Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які охоплені дошкільною освітою.  3.4.3 Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які потребують шкільної освіти.  3.4.4 Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які охоплені шкільною освітою.  3.4.5 Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які охоплені позашкільною освітою.  3.4.6 Збирати дані, розподілені за статтю, щодо працівників закладів дошкільної освіти.  3.4.7 Збирати дані, розподілені за статтю, щодо працівників закладів шкільної освіти.  3.4.8 Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які потребують інклюзивної освіти.  3.4.9 Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які охоплені інклюзивною освітою.  3.4.10 Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дорослих, які охоплені освітою впродовж життя. | 2022-2024 | | Відділ освіти Менської  міської ради |
| **Завдання 5. Збирати дані, розподілені за статтю, в сфері охорони здоров'я**  **Заходи:** | | | |
| 3.5.1. Збирати дані, розподілені за статтю та віком, про захворюваність на різні види хвороб (ВІЛ/СНІД, туберкульоз, гепатити, онкологічні, серцево-судинні захворювання тощо).  3.5.2. Збирати дані, розподілені за статтю, віком та соціальним статусом, про причини смертності.  3.5.3. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо працівників закладів охорони здоров’я. | 2022-2024 | | Відділ соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя  Менської міської ради |
| **Завдання 6. Збирати дані, розподілені за статтю, в сфері соціального забезпечення та послуг**  **Заходи:** | | | |
| 3.6.1 Збирати дані, розподілені за статтю, щодо людей з інвалідністю.  3.6.2 Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей з інвалідністю.  3.6.3 Збирати дані, розподілені за статтю, щодо людей пенсійного віку, які потребують соціальної допомоги в геріатричних установах.  3.6.4 Збирати дані, розподілені за статтю, щодо людей пенсійного віку, які перебувають у геріатричних установах.  3.6.5 Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо людей/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.  3.6.6 Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.  3.6.7 Збирати дані, розподілені за статтю, щодо працівників закладів, які надають соціальні послуги.  3.6.8 Збирати дані, розподілені за статтю, щодо людей, які отримують соціальні послуги (за видами). | 2022-2024 | | Відділ соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради |
| **Завдання 7. Збирати дані, розподілені за статтю, в сфері культури, відпочинку і дозвілля**  **Заходи:** | | | |
| 3.7.1 Збирати дані, розподілені за віком, про участь жінок/чоловіків у художній самодіяльності.  3.7.2 Збирати на рівні громади дані, розподілені за статтю, щодо працівників бібліотек/музеїв/театрів/закладів культури, відпочинку та дозвілля. | 2022-2024 | | Відділ культури Менської  міської ради |
| **Завдання 8. Збирати дані, розподілені за статтю, в сфері фізичної культури та спорту**  **Заходи:** | | | |
| 3.8.1 Збирати дані, розподілені за статтю та віком, про участь населення в спортивних секціях.  3.8.2 Збирати дані, розподілені за статтю та віком, про участь населення в заходах фізичної культури.  3.8.3 Збирати на рівні громади дані, розподілені за статтю, щодо працівників спортивних закладів/установ. | 2022-2024 | | Сектор фізичної культури і спорту Менської міської ради |
| **Завдання 9. Збирати дані, розподілені за статтю та віком, в сфері захисту і безпеки**  **Заходи:** | | | |
| 3.9.1 Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо постраждалих від природних небезпек (повеней, землетрусів, сходження лавин тощо).  3.9.2 Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо постраждалих від екологічних небезпек (забруднення води, повітря та ґрунту радіацією, хімічними та органічними речовинами тощо).  3.9.3 Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо постраждалих від транспортних аварій (автомобілів, потягів, літаків, водного транспорту).  3.9.4 Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо постраждалих від побутових інцидентів (витоків газу, пожеж тощо).  3.9.5 Збирати дані, розподілені за статтю та віком, про випадки виробничого травматизму.  3.9.6 Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо внутрішньо переміщених осіб.  3.9.7 Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо осіб, які потерпіли через конфлікт на сході України.  3.9.8 Збирати дані, розподілені за статтю та віком, про кількість і характер кримінальних правопорушень.  3.9.9 Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо людей, які постраждали від домашнього, гендерно зумовленого та сексуального насильства.  3.9.10 Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо осіб, які постраждали від торгівлі людьми.  Інше | 2022-2024 | | Сектор оборонної роботи, цивільного захисту населення та роботи з правоохоронними органами Менської міської ради |
| **IV. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРЕДСТАВНИКІВ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН З ПИТАНЬ РЕАЛІЗАЦІЇ ҐЕНДЕРНОЇ ПОЛІТИКИ** | | | |
| **Завдання 1. Проводити системне навчання з питань ґендерної рівності для представників ОМС та інших зацікавлених осіб**  **Заходи:** | | | |
| 4.1.1 Проводити систематичні заходи (семінари, круглі столи, тренінги тощо) з метою підвищення рівня кваліфікації цільових груп у питаннях реалізації гендерної політики, зокрема через налагодження взаємодії з центрами підвищення кваліфікації. | 2022-2024 | | Сектор кадрової роботи  Менської міської ради,  Відділ соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради, Юридичний відділ Менської міської ради, Центр підвищення кваліфікації педагогічних працівників Менської міської ради, заклади культури |
| 4.1.1 Проводити систематичні тренінги (семінари), інші навчальні заходи з підвищення рівня обізнаності щодо прав людини.  4.1.2 Проводити систематичні тренінги (семінари), інші навчальні заходи з протидії гендерним стереотипам.  4.1.3 Проводити систематичні тренінги (семінари) з посилення спроможності до протидії гендерно обумовленому насильству та торгівлі людьми, налагодження ефективної роботи суб’єктів взаємодії з означених питань.  4.1.4 Створити базу інформаційних матеріалів із проблем гендерної рівності.  4.1.5 Проводити систематичні тренінги (семінари), інші навчальні заходи для представників ОМС та інших зацікавлених сторін щодо питань розпізнавання та реагування на випадки дискримінації за ознакою статі. |
| **V. ПРОВЕДЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-ПРОСВІТНИЦЬКИХ КАМПАНІЙ З ПИТАНЬ ҐЕНДЕРНОЇ РІВНОСТІ** | | | |
| **Завдання 1. Регулярно проводити інформаційно-просвітницькі кампанії з питань ґендерної рівності**  **Заходи:** | | | |
| 5.1.1 Проводити на регулярній основі інформаційно-просвітницькі кампанії з питань гендерної рівності з урахуванням потреб конкретних цільових аудиторій.  5.1.2 Проводити інформаційно-просвітницькі заходи для хлопців.  5.1.3 Проводити інформаційно-просвітницькі заходи для дівчат. | 2022-2024 | | Відділ соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради, Відділ освіти Менської міської ради, Відділ культури Менської міської ради,  Відділ цифрових трансформацій та комунікацій Менської міської ради |
| 5.1.4 Проводити на регулярній основі інформаційно-просвітницькі кампанії про неприпустимість вчинення насильства та дискримінації.  5.1.5 Проводити інформаційно-просвітницькі кампанії, спрямовані на заохочення дівчат до отримання освіти в галузях, у яких домінують хлопці; та заохочення хлопців до отримання освіти в галузях, у яких домінують дівчата.  5.1.6 Проводити інформаційно-просвітницькі кампанії, спрямовані на усвідомлення громадськістю економічних зисків від рівноправної участі жінок у соціально-економічному та політичному житті.  5.1.7 Проводити інформаційно-просвітницькі кампанії, спрямовані на формування громадської думки про рівноправний розподіл хатньої роботи й роботи з догляду за дітьми та родичами між жінками та чоловіками.  5.1.8 Проводити інформаційно-просвітницькі кампанії з подолання гендерних стереотипів (в освіті, на ринку праці, у спорті тощо). |
| **Завдання 2. Використати різні комунікаційні канали для поширення інформації з питань ґендерної рівності**  **Заходи:** | | | |
| 5.2.1 Поширювати інформацію з питань гендерної рівності через офіційні сайти територіальних громад та місцевих організацій.  5.2.2 Поширювати інформацію з питань гендерної рівності через місцеві мас-медіа. 5.2.3 Використовувати соціальні мережі для інформаційно-просвітницьких кампаній з питань гендерної рівності. | 2022-2024 | | Відділ цифрових трансформацій та комунікацій Менської міської ради |
| **Завдання 3. Забезпечити фінансування інформаційно-просвітницьких кампаній з питань ґендерної рівності**  **Заходи:** | | | |
| 5.3.1. Забезпечити фінансування інформаційно-просвітницьких кампаній за рахунок коштів місцевого бюджету через їхнє включення до відповідних цільових/бюджетних програм.  5.3.2. Залучати кошти донорів та міжнародних проєктів для проведення інформаційно-просвітницьких кампаній з питань гендерної рівності. | 2022-2024 | | Відділ економічного розвитку та інвестицій Менської міської ради, Фінансове управління Менської міської ради |
| Інше |
| **VI. ЗАПРОВАДЖЕННЯ КОНКРЕТНИХ ЗАХОДІВ/ДІЙ/ПРАКТИК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ҐЕНДЕРНОЇ РІВНОСТІ У ВИКОНАВЧИХ ОРГАНАХ ОМС ТА КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ/УСТАНОВАХ/ОРГАНІЗАЦІЯХ** | | | |
| **Завдання 1. Запровадити заходи/практики, спрямовані на забезпечення рівної участі жінок і чоловіків у прийнятті суспільно важливих рішень**  **Заходи:** | | | |
| 6.1.1 Провести гендерний аналіз кадрового складу виконавчих органів місцевого самоврядування.  6.1.2 Провести гендерний аналіз кадрового складу підприємств/установ/організацій, які належать до комунальної власності. | 2022-2024 | | Сектор кадрової роботи  Менської міської ради,  Юридичний відділ Менської міської ради |
| **Завдання 2. Запровадити заходи/практики для забезпечення ґендерної рівності у сфері зайнятості**  **Заходи:** | | | |
| 6.2.1 Провести аналіз потреб жінок-підприємиць щодо надання їм необхідної підтримки.  6.2.2 Проаналізувати проблеми, котрі не дозволяють жінкам здобувати навички та отримувати професійну кваліфікацію в сферах, які традиційно розглядаються як «чоловічі», й навпаки.  6.2.3 Провести гендерний аудит комунальних підприємств/установ/організацій.  6.2.4 Врахувати результати гендерного аудиту як одну з умов надання підтримки комунальним підприємствам/установам/організаціям. | 2022-2024 | | Відділ економічного розвитку та інвестицій Менської міської ради, |
| **Завдання 3. Запровадити заходи/практики для забезпечення ґендерної рівності на робочому місці**  **Заходи:** | | | |
| 6.3.1 Проводити аналіз повідомлень про вакансії (прийом на роботу) по міській раді та підпорядкованих закладах стосовно існування дискримінаційних практик за ознакою статі та віку.  6.3.2 Провести дослідження (через фокус-групи, опитування жінок/чоловіків) щодо дискримінаційних практик при проходженні співбесіди в комунальних закладах.  6.3.3 Забезпечити інформування керівників про законодавчу заборону будь-яких проявів дискримінації при прийомі на роботу, необґрунтованої відмови у наймі на роботу і незаконного звільнення.  6.3.4 Забезпечити постійний моніторинг кадрового резерву ОМС та комунальних підприємств.  6.3.6 Впровадити заходи щодо забезпечення гідних та безпечних умов праці. | 2022-2024 | | Сектор кадрової роботи  Менської міської ради,  Юридичний відділ Менської міської ради |
| **Завдання 4. Запровадити заходи/практики для забезпечення ґендерної рівності у сфері протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, торгівлі людьми, множинній дискримінації**  **Заходи:** | | | |
| 6.4.1 Створити систему з прийому та реєстрації заяв і повідомлень про вчинення насильства, а також координації заходів щодо реагування на факти вчинення насильства.  6.4.2 Забезпечити виконання порядку взаємодії суб’єктів, які здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству й насильству за ознакою статі.  6.4.3 Створити та оприлюднити інформаційну базу (дорожню карту) установ, організацій, котрі надають послуги з захисту й підтримки потерпілих від домашнього насильства та насильства за ознакою статі.  6.4.4 Організувати проведення серед населення профілактичних заходів щодо попередження домашнього насильства та насильства за ознакою статі.  6.4.5 Надати інформацію про національну, обласну гарячу лінію або забезпечити діяльність місцевої гарячої лінії з застосуванням сучасних засобів комунікації для інформування у питаннях протидії домашньому насильству та надання допомоги потерпілим.  6.4.6 Організувати проведення просвітницьких заходів серед населення у питаннях запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та дискримінації за кількома ознаками.  6.4.7 Здійснювати заходи з первинної профілактики у сфері торгівлі людьми, зокрема серед представників вразливих верств населення, та надання допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми.  6.4.8 Проводити інформаційно-освітні заходи для інформування населення про запобігання ризикам потрапляння в ситуації торгівлі людьми та про можливості отримання комплексної допомоги від суб’єктів взаємодії, які проводять заходи в сфері протидії торгівлі людьми.  6.4.9 Проаналізувати проблеми, що перешкоджають ефективній взаємодії суб’єктів, які здійснюють заходи в сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми та дискримінації, розробити заходи для усунення виявлених проблем.  6.4.10 Розширити співпрацю з неурядовими організаціями, котрі здійснюють заходи в сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми та дискримінації.  6.4.11 Забезпечити навчання представників суб’єктів, які здійснюють заходи в сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми та дискримінації.  Інше | 2022-2024 | | Відділ соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя  Менської міської ради |
| **VIІ. НАДАННЯ ГЕНДЕРНО ЧУТЛИВИХ ПОСЛУГ** | | | |
| **Сфера 1. Освіта**  **Заходи:** | | | |
| 7.1.1 Провести гендерний аналіз представництва жінок і чоловіків у закладах/установах, які надають послуги в сфері освіти.  7.1.2 Надати рекомендації щодо забезпечення недискримінаційних умов прийому на роботу та під час робочого процесу в закладах/установах, які надають послуги в сфері освіти.  7.1.3 Провести навчання (семінари, тренінги тощо) для працівників/працівниць, які надають послуги в сфері освіти, щодо впровадження гендерного підходу в професійну діяльність, використання гендерно чутливих матеріалів, підручників, варіантів програм тощо.  7.1.4 Забезпечити комфортні, безпечні умови праці в установах та закладах різних типів у сфері освіти, зокрема безбар’єрність і захист від різних форм насильства та дискримінації. | 2022-2024 | | Відділ освіти Менської  міської ради |
| 7.1.5 Оновити/вдосконалити організацію, зміст та форми (зокрема онлайн, дистанційні тощо) надання послуг у сфері освіти на основі принципів гендерної рівності з урахуванням практичних та стратегічних потреб дівчат/жінок і хлопців/чоловіків.  7.1.6 Забезпечити системність, безперебійність та своєчасність надання послуг у сфері освіти. Забезпечити графіки роботи закладів позашкільної освіти з урахуванням можливості отримання послуг у зручний час для дівчат і хлопців та/або їхніх груп.  7.1.7 Забезпечити доступність послуги (інклюзивна освіта).  7.1.8 Систематично вивчати рівень задоволеності дівчат та хлопців у послугах сфери освіти та вдосконалювати послуги на підставі отриманих результатів.  7.1.9 Забезпечити в процесі надання послуги гендерно чутливе середовище (мовлення, аудіо-, відеосупровід).  7.1.10 Інформувати населення про перелік послуг у сфері освіти, їхній зміст і порядок надання з урахуванням доступних каналів комунікації для жінок і чоловіків/дівчат і хлопців та/або їхніх груп.  7.1.11 Забезпечити можливість вибору для дівчат і хлопців навчальних програм з окремих предметів, зокрема «Технології», «Захист України», фізична культура.  7.1.12 Застосовувати гендерний підхід у навчальних планах, використовувати під час роботи матеріали, котрі не містять упереджень та гендерних стереотипів.  7.1.13 Проводити в закладах освіти роботу з подолання гендерних стереотипів, наприклад, щодо вибору професій, видів занять тощо.  7.1.14 Проводити облік відвідувачів закладів/заходів сфери освіти з урахуванням їхніх віку, статі та місця проживання.  7.1.15 Провести гендерний аудит доступності/безпеки установ і закладів сфери освіти (ЗДО, ЗЗСО, ЗПО, ЗПТО, інших типів освітніх закладів), а також їхньої прилеглої території.  7.1.16 Забезпечити доступність послуг для жінок і чоловіків (дівчат і хлопців) та/або їхніх груп незалежно від місця проживання та віддаленості від закладів/установ сфери освіти (ЗДО, ЗЗСО, ЗПО, ЗПТО, інших типів освітніх закладів). |
| **Сфера 2. Культура та дозвілля**  **Заходи:** | | | |
| 7.2.1 Провести гендерний аналіз представництва жінок і чоловіків у закладах, установах, підприємствах, які надають послуги в сфері культури та дозвілля (у клубах, бібліотеках, музеях, школах естетичного виховання, інших типах закладів).  7.2.2 Надати рекомендації щодо недискримінаційних умов прийому на роботу та під час робочого процесу в закладах, установах, на підприємствах, які надають послуги в сфері культури та дозвілля (в клубах, бібліотеках, музеях, школах естетичного виховання, інших типах закладів).  7.2.3 Провести навчання (семінари, тренінги тощо) для працівників/працівниць, які надають послуги у сфері культури та дозвілля (в клубах, бібліотеках, музеях, школах естетичного виховання, інших типах закладів), щодо впровадження гендерного підходу в професійну діяльність, а також протидії гендерним стереотипам.  7.2.4 Забезпечити комфортні, безпечні умови праці в установах і закладах різних типів у сфері культури та дозвілля (в клубах, бібліотеках, музеях, школах естетичного виховання, інших типах закладів), зокрема безбар’єрність і захист від різних форм насильства та дискримінації.  7.2.5 Вжити заходів для використання гендерно чутливого та недискримінаційного мовлення під час надання послуг у сфері культури та дозвілля (в клубах, бібліотеках, музеях, школах естетичного виховання, інших типах закладів).  7.2.6 Оновити/вдосконалити організацію, зміст та форми (зокрема онлайн, дистанційні, виїзні тощо) надання послуг у сфері культури та дозвілля на основі принципів гендерної рівності з урахуванням практичних та стратегічних потреб жінок і чоловіків та/або їхніх груп, розширити на цій основі спектр послуг.  7.2.7 Забезпечити системність, безперебійність та своєчасність надання послуг у сфері культури та дозвілля. Забезпечити графіки роботи закладів з урахуванням можливості отримання послуг в зручний час для жінок і чоловіків та/або їхніх груп.  7.2.8 Забезпечити доступність послуг для жінок і чоловіків та/або їхніх груп (зокрема аудіо-, відеосупроводу, дублювання шрифтом Брайля, безбар’єрного середовища тощо).  7.2.9 Систематично вивчати рівень задоволення жінок і чоловіків від послуг у сфері культури та дозвілля й удосконалювати послуги на цій основі, зокрема послуги шкіл естетичного виховання.  7.2.10 Інформувати населення про перелік послуг у сфері культури та дозвілля, їхній зміст і порядок надання з урахуванням доступних каналів комунікації для жінок і чоловіків та/або їхніх груп.  7.2.11 Проводити гендерно чутливі дозвіллєві заходи в закладах культури з урахуванням потреб жінок і чоловіків та/або їхніх груп, забезпечити створення та добір гендерно чутливого культурного продукту.  7.2.12 Провести гендерний аудит доступності/безпеки установ і закладів сфери культури та дозвілля (клубів, бібліотек, музеїв, шкіл естетичного виховання, інших типів закладів), а також прилеглої до них території.  7.2.13 Забезпечити облаштування приміщень установ і закладів сфери культури та дозвілля (клубів, бібліотек, музеїв, шкіл естетичного виховання, інших типів закладів) та прилеглої до них території з урахуванням потреб жінок і чоловіків та/або їхніх груп (наприклад, передбачити місця для паркування транспортних засобів, велопарковки, пандуси, пристосовані двері, меблі, зручні лави та стільці, внутрішні комфортні туалети, що відповідають необхідним стандартам тощо).  7.2.14 Забезпечити доступність послуг для жінок і чоловіків та/або їхніх груп незалежно від місця проживання та віддаленості від закладів/установ сфери культури та дозвілля (клубів, бібліотек, музеїв, шкіл естетичного виховання, інших типів закладів).  7.2.15 Надавати супутні інформаційні послуги з гендерної проблематики (наприклад, запровадити інформаційні куточки з гендерної тематики, питань протидії домашньому насильству, сексуальним домаганням, торгівлі людьми тощо). | 2022-2024 | | Відділ культури Менської  міської ради |
| **Сфера 3. Адміністративні послуги**  **Заходи:** | | | |
| 7.3.1 Провести гендерний аналіз представництва жінок та чоловіків у закладах/установах, які надають адміністративні послуги.  7.3.2 Забезпечити недискримінаційні умови прийому на роботу та під час робочого процесу в закладах/установах/підприємствах, які надають адміністративні послуги.  7.3.3 Провести для працівників/працівниць, які надають адміністративні послуги, навчання (семінари, тренінги тощо) щодо впровадження гендерного підходу до професійної діяльності.  7.3.4 Забезпечити комфортні, безпечні умови праці в установах і закладах, які надають адміністративні послуги, зокрема безбар'єрність і захист від різних форм насильства та дискримінації.  7.3.5 Вжити заходів для використання гендерно чутливого та недискримінаційного мовлення під час надання адміністративних послуг. | 2022-2024 | | Відділ «Центр надання  адміністративних послуг»  Менської міської ради,  Відділ цифрових трансформацій  та комунікацій Менської  міської ради |
| 7.3.6 Оновити/вдосконалити організацію, зміст і форми (зокрема онлайн, дистанційні, виїзні тощо) надання адміністративних послуг на основі принципів гендерної рівності з урахуванням практичних та стратегічних потреб жінок і чоловіків та/або їхніх груп.  7.3.7 Забезпечити системність, безперебійність та своєчасність надання адміністративних послуг. Передбачити графіки роботи закладів з урахуванням можливості отримання послуг в зручний час для жінок і чоловіків та/або їхніх груп (максимальну кількість годин прийому, подовжену роботу ЦНАПу в ранковий та/або вечірній час; постійний графік та години прийому, які легко запам’ятовуються; роботу ЦНАПу без перерв; роботу ЦНАПу в суботу, онлайн-послуги, мобільні виїзні групи).  7.3.8 Систематично вивчати рівень задоволення жінок і чоловіків у адміністративних послугах і вдосконалювати послуги на підставі отриманих результатів.  7.3.9 Інформувати населення про перелік адміністративних послуг, їхній зміст і порядок надання з урахуванням доступних каналів комунікації для жінок і чоловіків та/або їхніх груп.  7.3.10 Забезпечити безпеку, захист від будь-яких форм насильства та дискримінації при наданні адміністративних послуг.  7.3.11 Проводити облік відвідувачів закладів, які надають адміністративні послуги, з урахуванням їхніх віку, статі та місця проживання. |
| 7.3.12 Провести гендерний аудит доступності/безпеки установ/закладів , які надають адміністративні послуги, а також прилеглої до них території.  7.3.13 Забезпечити облаштування приміщень установ/закладів, які надають адміністративні послуги, та їхньої прилеглої території з урахуванням потреб жінок і чоловіків та/або їхніх груп (наприклад, передбачити місця для паркування транспортних засобів, велопарковки, пандуси, пристосовані двері, меблі, зручні лави та стільці, внутрішні комфортні туалети, що відповідають необхідним стандартам тощо).  7.3.14 Застосовувати в закладах і установах, які надають адміністративні послуги, практики, що є дружніми до сім’ї, зокрема дитячі кімнати для годування дитини, заміни пелюшок, відпочинку тощо.  7.3.15 Застосовувати в закладах та установах, які надають адміністративні послуги, практики, дружні до сім’ї, зокрема: зручності для дітей у чоловічих і жіночих туалетах та в туалетах для людей з інвалідністю (столики для зміни пелюшок, умивальники дитячого розміру, неслизька підлога, дитячі захисні сидіння тощо)  7.3.16 Застосовувати в закладах та установах, які надають адміністративні послуги, практики, дружні до сім’ї, зокрема: безпечні дитячі ігрові зони (н-д, з м’якою підлогою) та зонами відпочинку для батьків  7.3.17 Застосовувати в закладах та установах, які надають адміністративні послуги, практики, дружні до сім’ї, зокрема: місця для дитячих візків та інших великогабаритних речей  7.3.18 Забезпечити доступність адміністративних послуг для жінок і чоловіків та/або їхніх груп незалежно від місця проживання та віддаленості від закладів/установ.  7.3.19 Сприяти наданню у ЦНАПі супутніх послуг, які додають зручностей (ксерокопіювання; ламінування; фотографування на документи; доступу до Інтернету та телефонних послуг, послуг поштового зв’язку; продажу канцелярських товарів, буфету, терміналу та банкомату для розрахунків картками за платні послуги).  7.3.20 Надавати супутні інформаційні послуги з гендерної проблематики (наприклад, облаштувати інформаційні куточки з гендерної тематики, питань протидії домашньому насильству, сексуальним домаганням, торгівлі людьми тощо). |
| **Сфера 4. Соціальний захист**  **Заходи:** | | | |
| 7.4.1 Провести гендерний аналіз представництва жінок і чоловіків у закладах/установах системи соціального захисту та в інших закладах, які надають соціальні послуги.  7.4.2 Надати рекомендації щодо недискримінаційних умов прийому на роботу та під час робочого процесу в закладах/установах системи соціального захисту та в інших закладах, які надають соціальні послуги.  7.4.3 Провести для працівників/працівниць, які надають соціальні послуги, навчання (семінари, тренінги тощо) щодо впровадження гендерного підходу до професійної діяльності.  7.4.4 Забезпечити комфортні, безпечні умови праці в установах/закладах, які надають соціальні послуги, зокрема безбар'єрність і захист від різних форм насильства та дискримінації.  7.4.5 Вжити заходів для використання гендерно чутливого та недискримінаційного мовлення під час надання соціальних послуг.  7.4.6Вдосконалити організацію, зміст і форми (зокрема онлайн, дистанційні, виїзні тощо) надання послуг у сфері соціального захисту на основі принципів гендерної рівності з урахуванням практичних і стратегічних потреб жінок і чоловіків та/або їхніх груп.  7.4.7 Забезпечити системність, безперебійність і своєчасність надання соціальних послуг. Забезпечити графіки роботи закладів з урахуванням можливості отримання послуг у зручний час для жінок і чоловіків та/або їхніх груп.  7.4.8 Забезпечити доступність послуги для жінок і чоловіків та/або їхніх груп (зокрема відео-, аудіосупроводу, дублювання шрифтом Брайля, безбар’єрного середовища тощо).  7.4.9 Систематично вивчати рівень задоволення жінок і чоловіків від соціальних послуг та вдосконалювати послуги на підставі отриманих результатів.  7.4.10 Інформувати населення про перелік соціальних послуг, їхній зміст і порядок надання з урахуванням доступних каналів комунікації для жінок і чоловіків та/або їхніх груп.  7.4.11 Проводити облік відвідувачів закладів системи соціального захисту та інших закладів, які надають соціальні послуги, з урахуванням їхніх віку, статі, місця проживання.  7.4.12 Надавати прості соціальні послуги, котрі не передбачають надання постійної чи систематичної комплексної допомоги (інформування, консультування, посередництва, надання притулку, представництва інтересів тощо) і орієнтовані на жінок і чоловіків та/або їхні групи.  7.4.13 Надавати комплексні соціальні послуги, що передбачають узгоджені дії фахівців із надання постійної або систематичної комплексної допомоги (догляду, виховання, спільного проживання, соціального супроводу, кризового втручання, підтриманого проживання, соціальної адаптації, соціальної інтеграції та реінтеграції тощо) і орієнтовані на жінок і чоловіків та/або їхні групи.  7.4.14 Надавати комплексні спеціалізовані соціальні послуги, передбачені для певної категорії отримувачів соціальних послуг (ВІЛ-інфікованих осіб, осіб із залежністю від психотропних речовин, осіб, які постраждали від торгівлі людьми, біженців, осіб із психічними розладами та іншим) з урахуванням статево-вікових особливостей.  7.4.15 Надавати допоміжні соціальні послуги, зокрема у вигляді натуральної допомоги жінкам і чоловікам (продукти харчування, предмети та засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття та інші предмети першої необхідності, організація харчування).  7.4.16 Створити можливість для екстреного (кризового)/невідкладного (впродовж доби) надання послуг через обставини, що загрожують життю та/або здоров’ю жінок і чоловіків-отримувачів соціальних послуг.  7.4.17 Провести гендерний аудит доступності/безпеки установ/закладів системи соціального захисту та інших закладів, які надають соціальні послуги, а також прилеглої до них території.  7.4.18 Забезпечити облаштування приміщень установ/закладів системи соціального захисту та в інших закладах, які надають соціальні послуги, та прилеглої до них території з урахуванням потреб жінок і чоловіків та/або їхніх груп (наприклад, передбачити місця для паркування транспортних засобів, велопарковки, пандуси, пристосовані двері, меблі, зручні лави та стільці, внутрішні комфортні туалети, що відповідають необхідним стандартам тощо).  7.4.19 Застосовувати в закладах/установах системи соціального захисту та в інших закладах, які надають соціальні послуги, практики, котрі є дружніми до сім’ї, наприклад, дитячі кімнати для годування дитини, заміни пелюшок, відпочинку тощо; зручності для дітей у туалетах (столики для заміни пелюшок, умивальники дитячого розміру, неслизька підлога, дитячі захисні сидіння тощо); безпечні дитячі ігрові зони (наприклад, із м’якою підлогою) та зонами відпочинку для батьків; місця для дитячих візків та інших великогабаритних речей; меблі для дітей (столи для годування, стільці тощо).  7.4.20 Забезпечити доступність послуг соціального захисту для жінок і чоловіків та/або їхніх груп незалежно від місця проживання та віддаленості від закладів/установ, які їх надають.  7.4.21 Надавати супутні інформаційні послуги з гендерної проблематики (наприклад, облаштувати інформаційні куточки з гендерної тематики, з питань протидії домашньому насильству, сексуальним домаганням, торгівлі людьми тощо). | 2022-2024 | | Відділ соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя  Менської міської ради,  Відділ цифрових трансформацій  та комунікацій Менської  міської ради |
| **Сфера 5. Фізична культура і спорт**  **Заходи:** | | | |
| 7.5.1 Провести гендерний аналіз представництва жінок і чоловіків у закладах/установах/підприємствах, які надають послуги в сфері фізичної культури та спорту.  7.5.2 Забезпечити недискримінаційні умови прийому на роботу та під час робочого процесу в закладах/установах, які надають послуги в сфері фізичної культури та спорту.  7.5.3 Провести для працівників/працівниць, які надають послуги у сфері фізичної культури та спорту, навчання (семінари, тренінги тощо) стосовно впровадження гендерного підходу до професійної діяльності.  7.5.4 Забезпечити комфортні, безпечні умови праці в установах/закладах різних типів у сфері фізичної культури та спорту, зокрема безбар’єрність і захист від різних форм насильства та дискримінації. | 2022-2024 | | Сектор фізичної культури і спорту  Менської міської ради,  Відділ цифрових трансформацій  та комунікацій Менської  міської ради |
| 7.5.5 Оновити/вдосконалити організацію, зміст і форми (зокрема онлайн, дистанційні, виїзні тощо) надання послуг у сфері фізичної культури та спорту на основі принципів гендерної рівності з урахуванням практичних та стратегічних потреб жінок і чоловіків та/або їхніх груп.  7.5.6 Забезпечити системність, безперебійність і своєчасність надання послуг у сфері фізичної культури та спорту. Забезпечити графіки роботи закладів з урахуванням можливості отримання послуг у зручний час для жінок і чоловіків та/або їхніх груп.  7.5.7 Забезпечити доступність послуг для жінок і чоловіків та/або їхніх груп (зокрема відео-, аудіосупроводу, дублювання шрифтом Брайля, безбар’єрного середовища тощо).  7.5.8 Систематично вивчати рівень задоволення жінок і чоловіків від послуг у сфері фізичної культури та спорту й удосконалювати послуги на підставі отриманих результатів.  7.5.9 Забезпечити в процесі надання послуги гендерно чутливе середовище (мовлення, аудіо-, відеосупровід), а також паритетне представлення образів жінок/дівчат і чоловік/хлопців у інформаційних матеріалах (рекламі, брошурах, плакатах тощо ) на тему фізичної культури та спорту.  7.5.10 Інформувати населення про перелік послуг у сфері фізичної культури та спорту, їхній зміст і порядок надання з урахуванням доступних каналів комунікації для жінок та чоловіків та /або їхніх груп.  7.5.11 Створити безпечні умови (медичний супровід занять та змагань, профілактичні медичні огляди, профілактику травмування), забезпечити захист від будь-яких форм насильства та дискримінації при наданні послуг у сфері фізичної культури та спорту.  7.5.12 Проводити роботу в закладах фізичної культури та спорту для подолання гендерних стереотипів, зокрема щодо вибору видів спорту та занять.  7.5.13 Забезпечити можливість вибору тренера та призначення суддів за статтю.  7.5.14 Проводити спортивні масові заходи з урахуванням можливої участі жінок і чоловіків та/або їхніх груп.  7.5.15 Забезпечити недискримінаційні підходи у назвах масових заходів та в їхньому наповненні (наприклад, «МИ – спортивна родина»).  7.5.16 Забезпечити недискримінаційні підходи у формуванні та представленні збір  них команд для участі в змаганнях усіх рівнів, із пропорційною участю жінок і чоловіків відповідно до специфіки видів спорту (на рівні населених пунктів, громади, старостатів, області, країни). |
| 7.5.17 Провести гендерний аудит доступності/безпеки установ/закладів сфери фізичної культури та спорту, а також прилеглої до них території.  7.5.18 Забезпечити облаштування приміщень установ і закладів сфери фізичної культури та спорту й прилеглої території з урахуванням потреб жінок і чоловіків та/або їх груп (н-д, місця для паркування транспортних засобів, велопарковки, пандуси, пристосовані двері, меблі, зручні лави та стільці, внутрішні комфортні туалети, що відповідають стандартам тощо, у тому числі спеціальне обладнання для занять фізичною культурою та спортом людей з інвалідністю)  7.5.19 Застосовувати в закладах та установах сфери фізичної культури та спорту практики, дружні до сім’ї, зокрема: «сімейні кімнати» - для годування дитини, зміни пелюшок, відпочинку тощо  7.5.20 Застосовувати в закладах та установах сфери фізичної культури та спорту практики, дружні до сім’ї, зокрема: зручності для дітей у чоловічих і жіночих туалетах та туалетах для людей з інвалідністю (столики для зміни пелюшок, умивальники дитячого розміру, не слизька підлога, дитячі захисні сидіння тощо)  7.5.21 Застосовувати в закладах та установах сфери фізичної культури та спорту практики, дружні до сім’ї, зокрема: безпечні дитячі ігрові зони (н-д, з м’якою підлогою) та зонами відпочинку для батьків  7.5.22 Застосовувати в закладах та установах сфери фізичної культури та спорту практики, дружні до сім’ї, зокрема: місця для дитячих візків та інших великогабаритних речей  7.5.23 Забезпечити доступність послуг для жінок і чоловіків (дівчат і хлопців) незалежно від місця проживання та віддаленості від закладів/установ сфери фізичної культури та спорту. |
| **Сфера 6. Молодіжна політика**  **Заходи:** | | | |
| 7.6.1 Провести гендерний аналіз представництва жінок і чоловіків у закладах/установах/підприємствах, які надають послуги в сфері молодіжної політики.  7.6.2 Забезпечити недискримінаційні умови прийому на роботу та під час робочого процесу в закладах/установах/підприємствах, які надають послуги в сфері молодіжної політики.  7.6.3 Оновити/вдосконалити організацію, зміст і форми (зокрема онлайн, дистанційні, виїзні тощо) надання послуг у сфері молодіжної політики на основі принципів гендерної рівності з урахуванням практичних і стратегічних потреб жінок і чоловіків.  7.6.4 Забезпечити доступність послуг для жінок і чоловіків та/або їхніх груп (зокрема відео-, аудіосупроводу, дублювання шрифтом Брайля, безбар’єрного середовища тощо).  7.6.5 Систематично вивчати рівень задоволення жінок і чоловіків від послуг у сфері молодіжної політики та вдосконалювати послуги на підставі отриманих результатів.  7.6.6 Інформувати населення про перелік послуг у сфері молодіжної політики, їхній зміст і порядок надання з урахуванням доступних каналів комунікації для жінок і чоловіків та/або їхніх груп.  7.6.7 Забезпечити безпеку, захист від будь-яких форм насильства та дискримінації при наданні послуг у сфері молодіжної політики.  7.6.8 Проводити заходи для молоді з урахуванням потреб різних вікових груп, статі, місця проживання та фізичного стану (наприклад, інвалідності).  7.6.9 Передбачити механізми співпраці з молодіжними громадськими організаціями, іншими недержавними організаціями з надання послуг у сфері молодіжної політики.  7.6.10 Провести гендерний аудит доступності/безпеки установ/закладів сфери молодіжної політики, а також прилеглої до них території.  7.6.12 Забезпечити облаштування приміщень установ і закладів сфери молодіжної політики та прилеглої території з урахуванням потреб жінок і чоловіків та/або їх груп (н-д, місця для паркування транспортних засобів, велопарковки, пандуси, пристосовані двері, меблі, зручні лави та стільці, внутрішні комфортні туалети, що відповідають стандартам тощо)  7.6.13 Забезпечити доступність послуг для жінок і чоловіків та/або їхніх груп незалежно від місця проживання та віддаленості від закладів/установ сфери молодіжної політики. | 2022-2024 | | Сектор фізичної культури і спорту Менської міської ради, Відділ соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради,  Відділ культури Менської міської ради, Відділ освіти Менської міської ради |
| **Сфера 7. Охорона здоров'я**  **Заходи:** | | | |
| 7.7.1 Провести гендерний аналіз представництва жінок і чоловіків у закладах/установах/підприємствах, які надають послуги в сфері охорони здоров’я.  7.7.2 Надати рекомендації щодо забезпечення недискримінаційних умов прийому на роботу та під час робочого процесу в закладах/установах/підприємствах, які надають послуги в сфері охорони здоров’я.  7.7.3 Провести для працівників/працівниць, які надають послуги в сфері охорони здоров’я, навчання (семінари, тренінги тощо) стосовно впровадження гендерного підходу до професійної діяльності.  7.7.4 Забезпечити комфортні, безпечні умови праці в установах і закладах різних типів сфери охорони здоров’я, необхідне медичне обладнання, автотранспорт (передбачити довезення медперсоналу, зокрема у випадку карантинних заходів), а також захист від різних форм насильства та дискримінації.  7.7.5 Запровадити заходи з пріоритетного надання житла для лікарів і молодшого медичного персоналу, інші види заохочення. | 2022-2024 | | Відділ соціального захисту населення, сімʼї, молоді та охорони здоровʼя Менської міської ради, Відділ цифрових трансформацій та комунікацій Менської міської ради, Відділ житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради, Відділ архітектури та містобудування Менської міської ради |
| 7.7.6 Вдосконалити організацію, зміст і форми надання послуг у сфері охорони здоров’я на основі принципів гендерної рівності з урахуванням практичних та стратегічних потреб жінок і чоловіків.  7.7.7 Забезпечити доступність послуг для жінок і чоловіків та/або їхніх груп (зокрема аудіо-, відеосупроводу, дублювання шрифтом Брайля, безбар’єрного середовища тощо).  7.7.8 Забезпечити безпеку, захист від будь-яких форм насильства та дискримінації при наданні послуг у сфері охорони здоров’я.  7.7.9 Запровадити програму громадського здоров’я з урахуванням гендерної складової (може передбачати профілактичний та інформаційно-роз’яснювальний комплекс заходів для різних груп населення із залученням сімейних лікарів, зацікавлених установ/організацій).  7.7.10 Проводити облік відвідувачів закладів сфери охорони здоров’я з урахуванням їхніх віку, статі, місця проживання.  7.7.11 Проводити гендерний аналіз звернень населення стосовно медичної допомоги у різних закладах і службах охорони здоров’я. |
| 7.7.12 Провести гендерний аудит доступності/безпеки установ/закладів сфери охорони здоров’я, а також прилеглої до них території.  7.7.13 Забезпечити облаштування приміщень установ/закладів сфери охорони здоров’я та прилеглої до них території з урахуванням потреб жінок і чоловіків та/або їхніх груп (наприклад, передбачити місця для паркування транспортних засобів, велопарковки, пандуси, пристосовані двері, меблі, зручні лави та стільці, внутрішні комфортні туалети, що відповідають необхідним стандартам тощо).  7.7.14 Застосовувати в закладах і установах сфери охорони здоров’я практики, котрі є дружніми до сім’ї, наприклад, дитячі кімнати для годування дитини, заміни пелюшок, відпочинку тощо; зручності для дітей в туалетах (столики для заміни пелюшок, умивальники дитячого розміру, неслизька підлога, дитячі захисні сидіння тощо); безпечні дитячі ігрові зони (наприклад, із м’якою підлогою) та зонами відпочинку для батьків; місця для дитячих візків та інших великогабаритних речей; меблі для дітей (столи для годування, стільці тощо).  7.7.15 Забезпечити інклюзивний підхід в облаштуванні медичних закладів (зокрема наявності гінекологічного крісла-трансформера, багатофункціональних ліжок).  7.7.16 Забезпечити доступність медичних послуг для жінок і чоловіків незалежно від місця проживання та віддаленості від закладів/установ сфери охорони здоров’я (амбулаторій, ФАП/ФП, ЦПМСД, інших закладів). |  | |  |
| **Сфера 8. Благоустрій**  **Заходи:** | | | |
| 7.8.1 Провести гендерний аналіз представництва жінок і чоловіків у комунальних закладах/установах/підприємствах, які надають послуги в сфері благоустрою.  7.8.2 Провести гендерний аудит доступності/безпеки об‘єктів благоустрою: парків (парків культури та відпочинку, спортивних, дитячих, історичних та інших).  7.8.3 Провести гендерний аудит доступності/безпеки об'єктів благоустрою: вулиць, доріг, провулків, проїздів, пішохідних доріжок.  7.8.4 Провести гендерний аудит доступності/безпеки об'єктів благоустрою: пляжів  7.8.5 Провести гендерний аудит доступності/безпеки об'єктів благоустрою: кладовищ  7.8.6 Вжити заходів для забезпечення чистоти та порядку, для організації системи роздільного збирання побутових відходів з урахуванням гендерного підходу.  7.8.7 Визначити графіки роботи зовнішнього освітлення території для створення безпечного середовища для жінок і чоловіків та/або їхніх груп.  7.8.8 Визначити на об’єктах благоустрою місця розміщення громадських вбиралень та за наявності коштів облаштувати їх із урахуванням гендерних аспектів.  7.8.9 Забезпечити доступність інформації про роботу громадського транспорту (наявність розкладу та схем руху, використання дизайну повідомлень, який є зрозумілим для жінок і чоловіків та/або їхніх груп, дублювання інформації шрифтом Брайля тощо).  7.8.10 Систематично вивчати рівень задоволення жінок і чоловіків та/або їхніх груп від послуг у сфері благоустрою.  7.8.12 Інформувати населення про заходи з благоустрою населених пунктів з урахуванням доступних каналів комунікації для жінок і чоловіків та/або їхніх груп. | 2022-2024 | | Відділ житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради,  Відділ архітектури та містобудування Менської міської ради |
| **Сфера 9. Громадська безпека і правопорядок у громаді**  **Заходи:** | | | |
| 7.9.1 Провести гендерний аналіз представництва жінок і чоловіків у закладах/установах, які фінансуються за рахунок місцевого бюджету та забезпечують громадський порядок і безпеку в громаді (поліцейський офіцер громади, місцева пожежна охорона, пожежники-добровольці тощо).  7.9.2 Забезпечити дотримання недискримінаційних умов прийому на роботу та під час робочого процесу в закладах і установах, які забезпечують громадський порядок і безпеку та фінансуються за рахунок місцевого бюджету.  7.9.3 Провести для працівників/працівниць, які забезпечують громадський порядок та безпеку, навчання (семінари, тренінги тощо) стосовно впровадження гендерного підходу до професійної діяльності.  7.9.4 Забезпечити комфортні, безпечні умови праці в установах/закладах, які забезпечують громадський порядок та безпеку, зокрема безбар'єрність і захист від різних форм насильства та дискримінації.  7.9.5 Вжити заходів щодо використання гендерно чутливого та недискримінаційного мовлення працівниками/працівницями, які забезпечують громадський порядок та безпеку.  7.9.6 Систематично вивчати ситуацію (потреби жінок і чоловіків та/або їхніх груп) у громаді щодо забезпечення громадського порядку та безпеки.  7.9.7 Забезпечити своєчасний і рівний доступ до отримання послуг у сфері громадської безпеки та правопорядку для жінок і чоловіків незалежно від місця проживання (віддаленості) тощо  7.9.8 Вживати (застосовувати) гендерно чутливе мовлення під час спілкування з відвідувачами/відвідувачками.  7.9.9 Забезпечити систематичне інформування населення про дії, які вживаються для забезпечення громадської безпеки та правопорядку, забезпечити доступ жінок і чоловіків та/або їхніх груп до необхідної інформації в сфері безпеки.  7.9.10 Здійснити заходи для підвищення рівня безпеки в громадських місцях для жінок/чоловіків (парки, сквери, вулиці тощо), зокрема встановити відеоспостереження, чергування та забезпечити своєчасне реагування поліції.  7.9.11 Здійснювати заходи щодо забезпечення екологічної безпеки для жінок і чоловіків та/або їхніх груп (під час організації системи вивезення сміття, облаштування сміттєзвалищ, роботи сміттєпереробних закладів, заходів щодо зниження рівня забруднення повітря тощо).  7.9.12 Забезпечити можливість інформування про випадки порушення громадської безпеки, правопорядку, про надзвичайні ситуації через різні канали, які є зручними та доступними для жінок і чоловіків та/або їхніх груп (гарячу лінію, смс-інформування, «скриньку довіри» тощо).  7.9.13 Провести гендерний аудит доступності/безпеки установ/закладів, які надають послуги в сфері громадської безпеки та правопорядку, а також прилеглої до них території.  7.9.14 Застосовувати в закладах та установах, які надають послуги у сфері громадської безпеки та правопорядку (центри безпеки, офіс поліційного офіцера громади тощо) практики, дружні до сім’ї, зокрема: місця для дитячих візків та інших великогабаритних речей | 2022-2024 | | Сектор оборонної роботи, цивільного захисту населення та роботи з правоохоронними органами |
| Начальник відділу соціального захисту  населення, сім’ї, молоді та охорони здоров’я Марина МОСКАЛЬЧУК | | | |