

Додаток
до рішення 19 сесії Менської
міської ради 8 скликання
27 травня 2022 року №

Порядок
проведення громадського обговорення кандидатури старости в
старостинських округах Менської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Менської міської територіальної громади (далі – Порядок) встановлює процедуру організації, проведення та встановлення результатів громадського обговорення з питань, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо затвердження на посаді старост (далі - Громадське обговорення).

1.2. Даний Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і є механізмом реалізації законних прав мешканців старостинських округів Менської міської територіальної громади (далі - громади) на участь у громадському обговоренні кандидатур на посаду старости.

1.3. Метою Громадського обговорення є визначення рівня підтримки кандидатури старости старостинського округу міської територіальної громади.

1.4. Основним завданням Громадського обговорення є погодження з жителями відповідного старостинського округу кандидатури старости.

1.5. У Громадському обговоренні можуть брати участь жителі відповідного старостинського округу - громадяни України, яким на день проведення Громадського обговорення виповнилося 18 років і які зареєстровані у населеному пункті відповідного старостинського округу Менської територіальної громади (далі - мешканці), де проводиться обговорення, відповідно до даних реєстру територіальних громад.

1.5.1. Під час проведення громадського обговорення в період дії надзвичайної ситуації, надзвичайного стану спричинених спалахами епідемій та пандемій, що створюють загрозу життю і здоров'ю значних верств населення та введення такого стану відповідного до законодавства на всій території України або окремих територіях (далі - надзвичайний стан, надзвичайна ситуація) або під час дії воєнного стану в Україні (далі -воєнний стан), беруться дані про кількість мешканців відповідно до даних з реєстру територіальних громад, станом на 01 січня року, в якому проводяться громадські обговорення. За відсутності доступу до реєстру територіальних громад, дані про кількість мешканців визначається за іншими офіційними даними, які є у розпорядженні органу місцевого самоврядування.

1.6. Громадське обговорення має відкритий характер, проводиться на засадах добровільності, гласності та свободи висловлювань. Ніхто не може бути

примушений до участі або обмежений в участі при проведенні Громадського обговорення.

2. Організація Громадського обговорення

2.1. Громадське обговорення відбувається у вигляді вивчення громадської думки щодо підтримки кандидатури старости та публічного громадського обговорення. Публічне громадське обговорення передбачає організацію та проведення громадських слухань та відкритих зустрічей з громадськістю (жителями, які можуть брати участь у обговоренні відповідно до пункту 1.5 цього Порядку (з підпунктом)). В разі дії надзвичайної ситуації, надзвичайного стану в громаді/Україні або воєнного стану в Україні (в період введення воєнного стану) публічне громадське обговорення передбачає (обмежується) тільки зустрічі з громадськістю (жителями, які можуть брати участь у обговоренні відповідно до пункту 1.5 цього Порядку (з підпунктом)).

2.2 Кандидатура старости вноситься на Громадське обговорення міським головою, про що ним приймається відповідне розпорядження.

2.3. Організацію Громадських обговорень забезпечує організаційний комітет, склад якого затверджується міським головою.

2.4. Засідання оргкомітету проводиться в міру необхідності та вважаються правомочними за присутності 2/3 його складу. В період дії надзвичайної ситуації, надзвичайного стану в громаді/Україні або воєнного стану в Україні, засідання оргкомітету проводяться в міру необхідності та вважаються правомочними за присутності більше половини його складу.

2.4.1. В період дії надзвичайної ситуації, надзвичайного стану в громаді/Україні або воєнного стану в Україні допускається проведення засідання організаційного комітету в режимі відеоконференції/аудіоконференції, під час якого забезпечується можливість реалізації прав членів організаційного комітету; проводиться ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні; встановлюється та фіксуються результати голосування.

2.5. Засідання оргкомітету протоколюються та підписуються його головою та усіма присутніми його членами.

2.6. Організаційний комітет:

2.6.1. Забезпечує належне інформування жителів старостинського округу про проведення Громадського обговорення (з урахуванням обмежень в період дії надзвичайної ситуації, надзвичайного стану в громаді/Україні або воєнного стану в Україні).

2.6.2. Організовує відкриту зустріч жителів відповідного старостинського округу з кандидатом на посаду старости.

2.6.3. Проводить опитування жителів та громадські слухання, готує звіт та підсумковий протокол про результати Громадського обговорення.

2.6.4. Узагальнює та оприлюднює результати Громадського обговорення.

2.6.5. Вирішує інші організаційно - технічні питання, що стосуються проведення Громадського обговорення.

3. Проведення Громадського обговорення

3.1 Громадське обговорення проводиться у чотири етапи:

I етап - проведення відкритих зустрічей кандидата на посаду старости з громадськістю (жителями, які можуть брати участь у обговоренні відповідно до пункту 1.5 цього порядку);

II етап - визначення в старостинському окрузі рівня підтримки запропонованої кандидатури старости.

III етап - громадські слухання щодо підтримки запропонованої кандидатури старости (крім періоду дії надзвичайної ситуації, надзвичайного стану в громаді/Україні або воєнного стану в Україні);

IV етап - підготовка звіту та проведення підсумкового засідання організаційного комітету про результати Громадського обговорення.

3.2. Інформація про дату, час та місце проведення відкритої зустрічі жителів відповідного старостинського округу з кандидатом на посаду старости та проведення громадського обговорення публікується на офіційному веб-сайті міської ради, в газеті «Наше слово» та розміщується на інформаційних стендах в населених пунктах старостинського округу не пізніше, як за 10 (десять) днів до встановленої дати їх проведення.

3.2.1. В період дії надзвичайної ситуації, надзвичайного стану в громаді/Україні або воєнного стану в Україні інформація про дату, час та місце проведення відкритої зустрічі жителів відповідного старостинського округу з кандидатом на посаду старости публікується на офіційному веб-сайті міської ради та розміщується на інформаційних стендах в населених пунктах старостинського округу не пізніше, як за 3 (три) дні до встановленої дати проведення.

3.2.2. Інформація про кандидата на посаду старости (представлення) розміщується на офіційному веб-сайті міської ради та на інформаційних стендах в населених пунктах старостинського округу не пізніше, як за 3 (три) дні до дати проведення відкритої зустрічі.

3.3. Відкриті зустрічі кандидата на посаду старости з громадськістю (жителями, які можуть брати участь у обговоренні відповідно до пункту 1.5 (з підпунктом) цього порядку) проводяться перед визначенням рівня підтримки запропонованої кандидатури старости в старостинському окрузі.

3.3.1. Час та місце проведення відкритої зустрічі жителів відповідного старостинського округу з кандидатом на посаду старости, проведення опитування визначається організаційним комітетом.

3.3.2. Відкрита зустріч проводиться кандидатом на посаду старости за участі не менше 2 (двох) членів організаційного комітету. Кількість проведених зустрічей не обмежується. За результатами зустрічі складається протокол в якому зазначається час та місце проведення, кількість учасників, питання, які ставились перед кандидатом.

3.3.3. В період дії надзвичайної ситуації, надзвичайного стану в громаді/Україні або воєнного стану в Україні кількість учасників кожної відкритої зустрічі кандидата на посаду старости повинна бути не більше 10 осіб.

4.Визначення рівня підтримки проводиться шляхом опитування жителів відповідного старостинського округу.

4.1. Опитування жителів населених пунктів відповідного старостинського округу (з урахуванням вимог п. 1.5 даного Порядку (з підпунктом)) проводиться у формі заповнення підписних листів на підтримку кандидатури старости, що повинен містити інформацію про учасника опитування із зазначенням його прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), інформацію про реєстрацію місця проживання, що засвідчується підписом таких учасників.

4.2. Опитування жителів населених пунктів відповідного старостинського округу (далі - опитування) проводиться строком до 7 календарних днів. За рішенням організаційного комітету, в період, коли на території України введено надзвичайна ситуація, надзвичайний стан в громаді/Україні або воєнний стан в Україні, проведення опитування може бути призупинено, або продовжений строк до 14 календарних днів.

4.3. Оголошення про дату, час та місце проведення опитувань публікується на дошках оголошень в населених пунктах громади, не пізніше ніж за день до його проведення.

5. Проведення громадських слухань

5.1. Громадські слухання є одним з етапів проведення Громадського обговорення.

5.1.1. Громадські слухання проводяться у вигляді зборів, протягом 2-х тижнів після завершення опитування жителів відповідного старостинського округу, як правило у вихідний або неробочий день, за участі 2 (двох) членів організаційного комітету, кандидата на посаду старости та жителів відповідного старостинського округу.

5.1.2. Час та місце проведення громадських слухань визначаються організаційним комітетом.

5.1.3. Під час проведення громадських слухань ведеться протокол.

5.1.4. Жителі старостинського округу, які не змогли взяти участь в опитуванні, мають право підписати підписні листи під час громадських слухань.

5.1.5. Під час проведення громадських слухань заслуховується кандидат на посаду старости. Присутні можуть виступати та ставити запитання кандидату.

5.2. В період, коли на території України введено надзвичайна ситуація, надзвичайний стан в громаді/Україні або воєнний стан в Україні громадські слухання не проводяться.

6. Встановлення та оприлюднення результатів Громадського обговорення

6.1. Кандидатура старости вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті Громадського обговорення отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

- з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

- з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків таких голосів. Кількість жителів відповідного старостинського округу визначається відповідно до п. 1.5 даного Порядку (з підпунктом).

6.2. За результатами проведеного Громадського обговорення кандидатури старости **організаційний комітет готує звіт та проводить підсумкове засідання на якому складається протокол**, що має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення опитування громадян та громадських слухання, кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидата на старосту, кількість учасників опитування, які підтримали відповідну кандидатуру, відсоток жителів, які підтримали кандидата на посаду старости.

Підписні листи на підтримку кандидатури старости є частиною протоколу і додаються до нього.

6.3. Оприлюднення підсумків Громадського обговорення здійснюється шляхом опублікування на офіційному вебсайті міської ради та у газеті «Наше слово» **інформації про підсумки. В період дії надзвичайної ситуації, надзвичайного стану в громаді/Україні або воєнного стану в Україні оприлюднення підсумків громадського обговорення здійснюється шляхом опублікування на офіційному вебсайті міської ради та/або на дошках оголошень у населених пунктах старостинського округу інформації про підсумки.**

7. Прикінцеві положення

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням міської ради.

7.2. Питання щодо проведення Громадського обговорення, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. За результатами Громадського обговорення міський голова вносить на розгляд міської ради проект рішення щодо затвердження старости у відповідному старостинському окрузі.

7.4 Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання відповідної міської ради.

Керуючий справами виконавчого
комітету Менської міської ради

Людмила СТАРОДУБ