

Додаток
до рішення 18 сесії Менської
міської ради 8 скликання
21 квітня 2022 року №

ПОРЯДОК
надання гуманітарної допомоги
в Менській міській територіальній громаді
в період дії воєнного стану

1. Загальні положення.

1. Цей Порядок визначає механізм обліку, розподілу і видачі гуманітарної та іншої допомоги у Менській міській територіальній громаді.

2. У цьому Порядку термін «гуманітарна допомога» вживається у значенні, наведеному у Законі України «Про гуманітарну допомогу» з врахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 05.03.2022 № 202 «Деякі питання отримання, використання, обліку та звітності благодійної допомоги». Гуманітарна допомога це – продукти, ліки, товари для особистої гігієни (в т.ч. дитячої), та інші товари, що безоплатно надходять до Менської міської ради від благодійних організацій, благодійників, меценатів, місцевих товаровиробників, волонтерських центрів, а також придбаються за рахунок коштів місцевого бюджету для подальшого безкоштовного розподілу між закладами і установами громади та видачі жителям Менської міської територіальної громади та іншим категоріям осіб, які її потребують.

Також до поняття «гуманітарна допомога» у контексті даного Порядку включається облаштування за кошти місцевого бюджету місць розміщення громадян, які у зв'язку з бойовими діями залишили місце свого проживання.

3. Отримувачем гуманітарної допомоги (далі - допомога) є Менська міська рада.

4. Облік, розподіл та видача допомоги здійснюється робочою групою, яка створюється розпорядженням міського голови, структурним підрозділом міської ради або одним з комунальних закладів міської ради. З метою підвищення ефективності та сприяння відкритості і прозорості процесу розподілу допомоги можуть залучатися представники благодійних, волонтерських та інших громадських організацій; відповідна інформація розміщується на офіційній інтернет-сторінці міської ради, в засобах масової інформації, соціальних мережах тощо.

5. Облік гуманітарної допомоги проводиться автономно, окремо від загального обліку міської ради/закладу, із застосуванням програм з бухгалтерського обліку.

6. У разі відсутності первинних документів облік ведеться по фактичній наявності предметів та матеріалів, які надійшли, як гуманітарна допомога.

7. Гуманітарна допомога для її передачі безпосереднім набувачам робочою групою надається:

- безпосереднім набувачам, згідно визначених даним Порядком категорій;
- структурним підрозділам міської ради або комунальним закладам, які здійснюють безпосередню видачу допомоги її набувачам.

8. Видача допомоги здійснюється безкоштовно, в межах отриманої гуманітарної допомоги, з урахуванням потреб наступним категоріям набувачів, що проживають на території Менської міської територіальної громади:

- особам, які вимушено переселилися та територію громади із зони бойових дій чи окупованих територій України;
- особам, які опинилися в складних життєвих обставинах внаслідок бойових дій, у т.ч. через затримки із виплатою пенсій та соціальних допомог, втратою роботи та іншими обставинами;

- сім'ям з малолітніми дітьми, з дітьми з особливими потребами;
- хворим особам, які потребують забезпечення лікарськими засобами;
- сім'ям військовослужбовців, які перебувають в зоні бойових дій;
- сім'ям загиблих внаслідок бойових дій;
- іншим категоріям осіб, що опинились у складних життєвих обставинах (за окремим визначенням робочої групи).

9. Гуманітарна допомога, отримана Менською міською радою, також може бути надана для потреб військових формувань та формувань територіальної оборони, громадським формуванням, які забезпечують правопорядок на території громади, а також - іншим територіальним громадам, які перебувають в зоні бойових дій, в окупації або в яких виникла складна гуманітарна ситуація внаслідок бойових дій, за умови належного забезпечення допомогою жителів Менської міської територіальної громади.

10. Під час видачі гуманітарної допомоги ведуться списки її набувачів та/або накладні про видачу допомоги, в яких зазначаються:

- прізвище, ім'я особи, якій надано допомогу;
- адреса місця фактичного проживання та/або інша контактна інформація;
- підпис особи, яка отримує допомогу, або її законного представника;
- підпис старости старостинського округу – в разі передачі допомоги жителям старостинського округу через старосту.

Під час отримання допомоги безпосередньо набувачем, ним пред'являється документ, що посвідчує особу та документ, який підтверджує його статус.

11. У разі наявності нерозподілених залишків допомоги на момент закінчення воєнного стану, вони передаються до комунальних закладів, установ та підприємств міської ради для використання при виконанні ними статутних завдань