

Додаток
до рішення 18 сесії Менської
міської ради 8 скликання
21 квітня 2022 р. №_____

ПОГОДЖЕНО Начальник Відділу освіти Менської міської ради _____ Ірина ЛУК'ЯНЕНКО 21 квітня 2022 року	ЗАТВЕРДЖЕНО рішення 18 сесії Менської міської ради 8 скликання 21 квітня 2022 року №_____ Міський голова _____ Геннадій ПРИМАКОВ
--	--

ПОЛОЖЕННЯ
про Лісківську філію I-II ступенів
Менського опорного
закладу загальної середньої освіти
I-III ступенів ім.Т.Г.Шевченка
Менської міської ради
(в новій редакції)

2022 р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності Лісківської філії I-II ступенів у складі освітнього Менського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів ім.Т.Г.Шевченка Менської міської ради.

1.2. Лісківська філія I-II ступенів Менського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів ім.Т.Г.Шевченка Менської міської ради (далі – філія) - територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі даного Положення, затвердженого засновником – Менською міською радою.

Філія забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) (початкова школа) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

1.3. Відповідно до рішення Менської районної ради від 31.10.2017 № 290 «Про безоплатну передачу бюджетних установ, закладів та майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Менського району у комунальну власність Менської міської об'єднаної територіальної громади» заклад передано до власності Менської міської територіальної громади. Рішенням тридцять восьмої сесії Менської міської ради сьомого скликання від 25 лютого 2020 року №82 «Про створення філії опорного закладу освіти» через реорганізацію шляхом приєднання Лісківського закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Менської міської ради Менського району Чернігівської області до Менського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів ім.Т.Г.Шевченка Менської міської ради Менського району Чернігівської області створено Лісківську філію I-II ступенів Менського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів ім.Т.Г.Шевченка Менської міської ради Менського району Чернігівської області.

1.4. Повне найменування: Лісківська філія I-II ступенів Менського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів ім.Т.Г.Шевченка Менської міської ради. Скорочене найменування: Лісківська філія I-II ступенів.

1.5. Місцезнаходження: 15672, Чернігівська область, Корюківський район, село Ліски, вулиця Шевченка, 2.

1.6. Філія у складі опорного закладу створена з метою:

- створення єдиного освітнього простору;

- забезпечення рівного доступу осіб, в тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;

- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;

- розширення освітніх потреб здобувачів освіти у забезпеченні до профільної;

- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітньої мережі громади, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінету фізики, хімії, біології, математики та інших, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);

- забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

1.7. Головними завданнями філії опорного закладу є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

1.8. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника, наказами начальника відділу освіти міської ради, наказами директора Опорного закладу Менська гімназія, Статутом Опорного закладу Менська гімназія та цим Положенням.

1.9. Мова навчання в філії визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови. У філії визначена українська мова навчання.

1.10. Засновником філії виступає Менська міська рада. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує опорний заклад, його філії (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих закладів освіти) відповідно до вимог законодавства. Уповноваженим органом Засновника є відділ освіти Менської міської ради (далі – Орган управління).

1.11. Засновник філії:

- здійснює контроль за недопущенням обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

- фінансує виконання стратегії розвитку опорного закладу освіти, до складу якого входить філія, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;

- здійснює контроль за використанням опорним закладом освіти, до складу якого входить філія публічних коштів;

- затверджує установчі документи закладу освіти, та філії, їх нову редакцію та зміни до них;

- забезпечує створення у філії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- забезпечує утримання та розвиток матеріальної-технічної бази заснованого ним опорного закладу освіти та даної філії на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

1.12. Орган управління:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, дотриманням установчих документів, а також за недопущенням привілеїв чи обмежень за різними ознаками;

- є головним розпорядником бюджетних коштів по відношенню до опорного закладу освіти;

- виконує інші повноваження, відповідно до законодавства та рішень Засновника.

1.13. Філія не є юридичною особою і діє на підставі установчих документів (Статуту опорного закладу, Положення про філію), що розробляються відповідно до чинного законодавства. Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад загальної середньої освіти (далі - опорний заклад).

1.14. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штата відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.15. Філія здійснює свою діяльність за наявності в опорному закладі освіти ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти (на рівнях початкової освіти, базової середньої, профільної освіти), виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.16. Супровід філії в питаннях професійного зростання педагогів закладу, інших питань здійснює Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Менської міської ради».

2. Функції філії, її права та обмеження в діяльності

2.1. Метою філії є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями філії є:

- сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачки освіти, розвитку його/її здібностей і обдарувань;

- формування компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами;

- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;

- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;

- забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;

- раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів/здобувачок;

- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок до подальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Філія сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:

- а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;

- б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;

- в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;

- г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Філія сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

- а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

- б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;

- в) організації навчальних екскурсій та поїздок здобувачів освіти до місць національної пам'яті України;

- г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України,

інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;

д) безперешкодної діяльності у філії самоврядування здобувачів освіти і батьків;

е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітнього процесу у філії є державна мова – українська.

2.6. Філія бере на себе зобов'язання:

- гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенції ООН «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;

- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової середньої освіти;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- вносити пропозиції щодо оцінювання рівня загальної середньої освіти здобувача/здобувачки філії опорного закладу відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової/ базової середньої освіти;

- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників;

- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- здійснювати інші повноваження.

2.7. Філія може співпрацювати з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі школи у міжнародних програмах, проєктах, конкурсах, грантах.

2.8. Філія в своїй діяльності керується єдиним штатним розписом опорного закладу, до підпорядкування якого належить.

2.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Педагогічні працівники та обслуговуючий персонал філії приймаються на посаду та звільняються з посади директором опорного закладу за поданням завідувача філії.

2.10. Для педагогічних працівників філії обов'язково проводиться атестація. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного Типового положення про атестацію педагогічних

працівників України. За результатами атестації призначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Атестаційна комісія формується наказом керівника опорного закладу.

2.11. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

2.12. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;
 - академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
 - педагогічну ініціативу;
 - розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
 - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою філії та опорного закладу освіти;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - сертифікацію на добровільних засадах;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 - відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами філії;
 - участь у громадському самоврядуванні філії та опорного закладу освіти;
 - об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
 - захист професійної честі та гідності;
 - захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі боулінгу, мобінгу (цькування), дискримінації за будь якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.
- Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

2.13. Педагогічні працівники філії зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історикокультурного надбання України і навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території філії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво філії та опорного закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора опорного закладу освіти;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу філії та опорного закладу освіти;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Положенням та Статутом опорного закладу освіти.

2.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують положення, правила внутрішнього розпорядку філії, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

2.15. Гарантії діяльності педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

3. Організація освітнього процесу в філії

3.1. Філія планує свою роботу за погодженням з директором опорного закладу відповідно до річного плану та стратегії розвитку опорного закладу і його філії. В даних документах відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується директором опорного закладу освіти.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план. Навчальний (робочий та індивідуальний) план філії розробляється керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. Розклад уроків філії складається завідувачем філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники філії самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали.

3.4. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

3.5. Філія здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.6. Освітній процес у філії може також здійснюватись за індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною, змішаною (за необхідністю) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

3.7. У філії може організовуватись поглиблене вивчення окремих предметів.

3.8. Класи у філії формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права здобувачів освіти (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

3.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі філії здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання. Здобувачі освіти розподіляються між класами (групами) завідувачем філії за погодженням директора опорного закладу освіти.

3.10. Філія за погодженням з директором опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти). Їх діяльність здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) у початковій школі філії опорного закладу (наказ МОН від 05.08.2016 №944 (зі змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за №1187/29317), яким визначається порядок утворення та основні засади діяльності таких класів.

3.11. У філії для здобувачів освіти 1-6 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснює своїм наказом керівник опорного закладу освіти за поданням завідувача філії на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють. В разі необхідності та за наявності відповідних осіб з особливими освітніми потребами можуть створюватись інклюзивні групи подовженого дня.

3.12. Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, затверджує керівник опорного закладу освіти.

3.13. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить не більше шести годин на день.

3.14. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

3.15. Зарахування здобувачів освіти філії до загального контингенту опорного закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством. Зарахування здобувачів освіти проводиться наказом керівника опорного закладу освіти, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Керівник опорного закладу освіти або завідувач філією зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, Положенням про філію, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.16. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються для здобуття освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.17. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.18. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають завідувачу філії заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти. Завідувач філії, відповідно, подає всі необхідні документи до директора опорного закладу освіти в односторонній термін для здійснення заходів по відрахуванню дитини з загального контингенту опорного закладу.

3.19. Навчальний рік у філії розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого. У випадку екологічного лиха та епідемій органом місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.20. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.21. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою опорного закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років

навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Опорний заклад освіти для філії може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради опорного закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах.

3.22. Обсяг навантаження педагогічних працівників опорного закладу, які забезпечують освітній процес у опорному закладі та його філії, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

3.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем, відповідно до педагогічних і санітарно - гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.24. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, повідомляє класний керівник.

3.25. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.26. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили початкову школу, гімназію, вимогам Державних стандартів початкової, базової середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.27. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиця, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, Похвальний лист за відмінні успіхи у навчанні. За запитом здобувачам освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту видається з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля). Зразки документів про здобуття початкової, базової загальної середньої освіти затверджуються Кабінетом Міністрів України. Документи про здобуття початкової, базової загальної середньої освіти випускникам філії видає опорний заклад освіти.

3.28. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів,

олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти може ухвалювати педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до нормативно правових актів та чинного законодавства.

3.29. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у філії, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, цим Положенням та Статутом опорного закладу освіти.

3.30. Цілі виховного процесу у філії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.31. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність філії. У закладі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань. Працівникам філії, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту. Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.32. Дисципліна у філії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку, цього Положення та Статуту опорного закладу освіти. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.33. За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відео нагляду.

3.34. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством, цим Положенням та Статутом опорного закладу.

3.35. Здобувачі освіти мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу освіти;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь в роботі органів громадського самоврядування філії та опорного закладу освіти;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.36. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись вимог положення, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, комунального і особистого майна;
- дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватись правил особистої гігієни.

3.37. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до відділу освіти, завідувача філії, директора опорного закладу з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних судових органах.

3.38. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природничих здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.39. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування філії та опорного закладу;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;
- сприяти покращанню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпечуванню;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.40. Представники громадськості зобов'язані дотримуватись Положення про філію, Статуту опорного закладу, виконувати накази директора опорного закладу.

4. Управління філією

4.1 Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією. Завідувача філії призначає директор опорного закладу відповідно до чинного законодавства. Завідувачем філії може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.2. Повноваження завідувача філії:

- організовує освітній процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціальнопобутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- готує в межах своєї компетенції проекти наказів на затвердження директору опорного закладу;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників філії;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи;
- здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

Завідувач зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;

- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

4.3. При розмежуванні компетенції між опорним закладом освітнім і філією, як правило, враховуються питання:

- фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;

- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;

- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;

- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії опорного закладу освіти;

- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;

- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

5. Матеріально-технічна база філії та фінансово-господарська діяльність

5.1. Фінансування філії здійснюється її засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством та ведеться відповідно до Статуту опорного закладу освіти.

5.2. Додаткові джерела фінансування філії визначаються Законом України «Про освіту» іншими законодавчими та підзаконними актами України.

5.3. Не використані філією в поточному році бюджетні кошти не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.4. Матеріально-технічна база опорного закладу та його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.

5.5. Майно філії може передаватися опорному закладу на праві оперативного управління та використовуватись в освітніх цілях на основі відповідних договорів, укладених опорним закладом у порядку, передбаченому чинним законодавством та рішеннями Засновника

5.6. Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна філії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.8. Для забезпечення освітнього процесу база філії складається із навчальних кабінетів, а також бібліотеки, кабінету інформаційнокомунікативних технологій, їдальні тощо.

6. Контроль за діяльністю філії

6.1. Державний контроль за діяльністю філії здійснюється у порядку, визначеному законодавством, та з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти у порядку, визначеному законодавством.

6.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, Державна інспекція навчальних закладів, управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації, засновник та відділ освіти Менської міської ради.

6.3. Основною формою державного контролю за діяльністю філії є інституційний аудит, що проводиться в опорному закладі (в тому числі у філії) не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.4. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки (інспектування) закладу освіти з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої діяльності, але не частіше 1 - 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

6.5. Порядок проведення педагогічних рад суб'єктів опорного закладу (філії) визначаються Статутом опорного закладу.

6.6. Громадське управління філією здійснює рада опорного закладу (при її наявності).

6.7. Зміни та доповнення до Положення про філію вносяться засновником за поданням завідувача філії та /або директора опорного закладу та за попереднім погодженням із відділом освіти міської ради.

7. Прозорість та інформаційна відкритість філії

7.1. Філія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

7.2. Філія забезпечує на офіційному веб-сайті філії/офіційному веб-сайті опорного закладу освіти/інформаційній сторінці закладів на інших ресурсах/сторінці веб-сайту відділу освіти міської ради відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Положення;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- кадрового складу філії згідно з ліцензійними умовами;
- освітньої програми, що реалізується в закладі, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- фактичної кількості осіб, які навчаються у філії;
- мови (мов) освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення філії (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- правил прийому до опорного закладу освіти, до складу якого входить філія;
- умов доступності філії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати (за наявності);
- правил поведінки здобувача освіти у філії;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в філії;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування);
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у філії та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Інша інформація оприлюднюється за рішенням опорного закладу освіти або на вимогу законодавства.

7.3. Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством оприлюднюються на офіційному веб-сайті опорного закладу освіти. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

8. Реорганізація або ліквідація філії

8.1. Засновник створює, ліквідовує та реорганізовує шляхом приєднання філію опорного закладу. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником.

8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно філії, складає передавальний акт і представляє його засновнику.

8.3. У випадку реорганізації чи ліквідації права та зобов'язання філії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.