

Додаток 2
до Програми соціальної
підтримки непрацюючих
громадян, які опинилися у
складних життєвих
обставинах, на території
Менської міської
територіальної громади на
2022-2024 роки «Соціальне
робоче місце»

СТРОКОВИЙ ТРУДОВИЙ ДОГОВІР

м. Мена

«__» _____ 20__ року

Комунальне Підприємство «Менакомунпослуга» Менської міської ради в особі _____ (посада, ПІП) _____, який діє на підставі _____, та іменується надалі Роботодавець, з одного боку, та громадянин(ка) _____ (прізвище, ім'я, по-батькові) _____, який(а) іменується надалі Працівник, з другого боку, уклали цей договір про наступне:

Працівник приймається (наймається) на роботу до КП «Менакомунпослуга» на посаду _____ (повне найменування посади) на тимчасове робоче місце, створене відповідно до Програми соціальної підтримки непрацюючих громадян, які опинилися у складних життєвих обставинах, на території Менської міської територіальної громади на 2022-2024 роки «Соціальне робоче місце», затвердженої рішенням 18 сесії Менської міської ради 8 скликання від 28 лютого 2022 року № _____.

1. Загальні положення

1.1. Цей договір є строковим трудовим договором. На підставі цього договору виникають трудові стосунки між працівником і підприємством, які з боку останнього реалізуються Роботодавцем.

1.2. Терміном «Сторони» в цьому договорі позначаються Роботодавець і Працівник.

2. Обов'язки сторін

2.1. За цим трудовим договором Працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цим договором, а Роботодавець зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбаченні законодавством, колективним договором та угодою сторін.

2.2. Працівник зобов'язується:

2.2.1. виконувати роботу з благоустрою населених пунктів, визначену представником роботодавця та старостою старостинського округу, на території якого здійснюються роботи;

2.2.2. дотримуватись вимог техніки безпеки праці, правил протипожежної та санітарно-протиепідеміологічної безпеки;

2.2.3. виконувати рекомендації працівників КУ «Менський міський центр соціальних служб» в рамках здійснення соціального супроводу, спрямовані на вихід зі складних життєвих обставин.

3. Робочий час

3.1. Для працівника встановлюється 5-денний робочий тиждень з вихідними днями: субота і неділя.

3.2. Робочий день з 8-00 год. до 17-00 год., обідня перерва з 13-00 год. до 14-00 год.

3.3. Працівник зобов'язується дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку.

4. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення працівника

4.1. За виконання обов'язків, передбачених цим договором, працівнику встановлюється: посадовий оклад (тарифна ставка) у розмірі _____ на місяць.

4.2. Працівнику надається щорічна оплачувана відпустка пропорційно відпрацьованому часу із розрахунку 24 календарні дні за рік роботи.

4.3. Працівнику можуть встановлюватися надбавки та інші заохочення за інтенсивність і високу якість роботи та інші показники діяльності відповідно до умов колективного договору. Надбавки та інші заохочення встановлюються наказом директора підприємства.

5. Відповідальність сторін, розв'язання спорів

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього договору.

5.2. Працівник не несе відповідальності за неналежне виконання договору, якщо це сталось внаслідок невиконання Роботодавцем своїх обов'язків за договором.

5.3. Працівник відшкодовує збитки, завдані ним підприємству, у розмірах і порядку, встановлених законодавством України про працю.

5.4. Суперечності між сторонами розв'язуються у порядку, встановленому законодавством України.

6. Зміни, припинення та розірвання договору

6.1. Зміни та доповнення до цього договору приймаються підписанням сторонами додаткових угод.

6.2. Дія договору припиняється:

6.2.1. після закінчення терміну його дії;

6.2.2. за угодою сторін;

6.2.3. з інших підстав, передбачених Кодексом законів про працю, крім тих, що не застосовуються відповідно до цього договору.

6.3. Працівника може бути звільнено з посади, а цей договір розірвано з ініціативи Роботодавця до закінчення терміну його дії з підстав, передбачених Кодексом законів про працю.

6.4. Додаткові умови розірвання цього договору, не передбачені чинним законодавством України:

6.4.1. за поданням КУ «Менський міський центр соціальних служб»;

6.4.2. у випадку неякісного виконання доручених завдань.

6.5. Працівник може за своєю ініціативою розірвати договір до закінчення терміну його дії з підстав, передбачених Кодексом законів про працю.

7. Строк дії договору та інші умови

7.1. Цей договір діє з " ____ " _____ 200__ р. до " ____ " _____ 200__ р. без права продовження чи укладення його на новий термін.

7.2. Трудова книжка працівника зберігається і ведеться на підприємстві.

7.3. Сторони зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо умов цього _____ договору.

7.4. У частині не передбаченій цим договором, сторони керуються законодавчими актами, що поширюються на підприємство, Статутом підприємства та іншими документами обов'язковими для сторін.

8. Адреси і реквізити сторін

8.1. Відомості про роботодавця:

Назва підприємства: Комунальне підприємство «Менакомунпослуга»
Менської міської ради

Адреса: м. Мена, вул.

Код ЄДРПОУ _____

Розрахунковий _____ рахунок № _____ у

МФО _____

8.2. Відомості про працівника:

Адреса: _____

Контактний телефон: _____

Паспорт: _____ серія _____ № _____, виданий

«__» _____ р.

Ідентифікаційний код _____

Роботодавець

Працівник

_____/_____/_____
/_____/

М.П.