



МЕНЬСКА МІСЬКА РАДА
(шістнадцята сесія восьмого скликання)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

25 січня 2022 року

м.Мена

№ _____

**Про затвердження Положення
про Фінансове управління
Менської міської ради в новій
редакції**

Керуючись ст. 25, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення установчих документів Фінансового управління Менської міської ради у відповідність до норм законів України, Менська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Фінансового управління Менської міської ради Менського району Чернігівської області на Фінансове управління Менської міської ради.

2. Затвердити Положення про Фінансове управління Менської міської ради в новій редакції (додається).

3. Начальнику Фінансового управління Менської міської ради (А.П.Нерослик) здійснити всі необхідні дії щодо державної реєстрації нової редакції Положення в установленому законодавством порядку.

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення десятої сесії Менської міської ради сьомого скликання від 11 січня 2018 року «Про затвердження Положення про Фінансове управління Менської міської ради Менського району Чернігівської області».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.М.Гаєвой.

Міський голова

Геннадій ПРИМАКОВ

Додаток
до рішення шістнадцятої сесії
Менської міської ради восьмого
скликання
25 січня 2022 року №_____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ МЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Фінансове управління Менської міської ради (далі за текстом – «управління») є виконавчим органом Менської міської ради. (далі – міська рада), який створюється рішенням Менської міської ради, та є підзвітним і підконтрольним цій раді, підпорядковується виконавчому комітету Менської міської ради та Менському міському голові.

1.2. У своїй діяльності фінансове управління керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України, постановами Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, актами Президента України, наказами Міністерства фінансів України, іншими актами законодавства України, рішеннями Менської міської ради та виконавчого комітету Менської міської ради, розпорядженнями Менського міського голови, а також даним Положенням.

1.3. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» управління є виконавчим органом Менської міської ради та неприбутковою організацією.

1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Гербу України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

1.5. Повна назва: Фінансове управління Менської міської ради

Скорочена назва: ФУ Менської м.р.

Організаційно-правова форма: орган місцевого самоврядування.

Код ЄДРПОУ: 41672271

Юридична адреса Фінансового управління Менської міської ради: 15600, Чернігівська область, місто Мена, вулиця Героїв АТО,6.

1.6. Управління є неприбутковою організацією, метою діяльності якої не є отримання прибутку.

1.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Управління здійснюється самостійно.

2. Основні завдання

2.1. Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Менської міської територіальної громади.

2.2. Забезпечення ефективного та цільового використання коштів.

2.3. Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету Менської міської територіальної громади, координація в межах своєї

компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2.4 Складання в установленому порядку прогнозу та проекту бюджету Менської територіальної громади.

2.5 Організація роботи по складанню, виконанню та звітуванню бюджету Менської міської територіальної громади відповідно до вимог бюджетного та податкового законодавства України.

2.6 Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу.

3. Фінансове управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів для складання проекту бюджету Менської міської територіальної громади. Визначає порядок та строки розроблення та подання бюджетних запитів.

3.2. Здійснює, на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету Менської міської територіальної громади, аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, з точки зору його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

3.3. Приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету Менської міської територіальної громади перед поданням його на розгляд Менської міської ради та затвердження сесії Менської міської ради.

3.4. Спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і громади, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз місцевого бюджету - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту місцевого бюджету.

3.4 Організовує роботу пов'язану із складанням проекту бюджету Менської міської територіальної громади.

3.5. В процесі складання проекту бюджету Менської міської територіальної громади за доходами співпрацює з органами Державної фіскальної служби, структурними підрозділами Менської міської ради, органами державної влади з питань, що відносяться до їх компетенції.

3.6. Планує доходи і видатки бюджету Менської міської територіальної громади на підставі прогнозних розрахунків, показників проекту плану економічного і соціального розвитку, бюджетних запитів головних розпорядників коштів, положень бюджетного, податкового законодавства та інших матеріалів, що регулюють роботу з питань бюджету.

3.7. На підставі прогнозних розрахунків, показників проекту плану економічного і соціального розвитку, бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками коштів, складає проект бюджету Менської міської

територіальної громади і подає його на розгляд міської ради, після схвалення виконавчим комітетом.

3.8. Розробляє порядок складання і виконання розпису бюджету Менської міської територіальної громади.

3.9. Складає та затверджує розпис міського бюджету, вносить в установленому порядку зміни до нього, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису бюджету Менської міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням.

3.10. Складає та затверджує паспорти по бюджетних програмах, виконання яких безпосередньо забезпечує фінансове управління.

3.11. Погоджує паспорти бюджетних програм головних розпорядників коштів міського бюджету.

3.12. Бере участь у підготовці звітів міського голови.

3.13. Розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду міського бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень.

3.14. За розпорядженням Менського міського голови, проводить контрольні заходи в бюджетних установах і організаціях міста, які утримуються за рахунок коштів бюджету Менської міської територіальної громади, а також підприємств і організацій, які отримують кошти з бюджету Менської міської територіальної громади.

3.15. Розробляє нормативно-правові, в тому числі регуляторні акти Менської міської ради, відповідно до бюджетного та податкового законодавства.

3.16. Розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ, організацій міста.

3.17. Забезпечує створення належних умов праці для працівників управління.

3.18. Готує і подає Менській міській раді та Менському міському голові офіційні висновки про залишок коштів на початок року по загальному та спеціальному фондах бюджету, перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету Менської міської територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до бюджету Менської міської територіальної громади (крім власних надходжень).

3.19. У разі потреби, відповідно до звернень головних розпорядників коштів, враховуючи вимоги чинного бюджетного законодавства, вносить зміни до бюджету Менської міської територіальної громади та готує проекти рішень про внесення змін до бюджету Менської міської територіальної громади.

3.20. Готує та подає щоквартально матеріали про хід та підсумки виконання бюджету Менської міської територіальної громади на розгляд Менської міської ради.

3.21. Подає річний звіт про виконання бюджету міста на затвердження сесії Менської міської ради.

3.22. Погоджує подання на повернення помилково або надміру зарахованих коштів до бюджету Менської міської територіальної громади податків, зборів та інших доходів, які готують органи, що контролюють

справляння надходжень бюджету, та висновки органів державної фіскальної служби згідно реєстрів за платежами до бюджету Менської міської територіальної громади в порядку та у терміни, які визначені законодавчими актами України.

3.23. Згідно з розписом бюджету по видатках, на підставі заявок на виділення бюджетних асигнувань, поданих головними розпорядниками коштів бюджету Менської міської територіальної громади, здійснює організацію процесу фінансування видатків, передбачених в бюджеті, в тому числі видатків, які визначені функціями держави, з врахуванням порядку та вимог, передбачених бюджетним законодавством та нормативними документами з цього питання.

3.24. За рішенням сесії Менської міської ради здійснює на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Менської міської територіальної громади на депозитних рахунках.

3.25. Забезпечує формування та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції управління на сайті Менської міської ради.

3.26. Відкриває реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

3.27. У разі потреби, отримує позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, відповідно до статей 43, 73 Бюджетного кодексу України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Фінансове управління має право:

4.1.1. В установленому порядку одержувати від інших структурних підрозділів Менської міської ради, органів Державної фіскальної служби, органів Державної казначейської служби, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань.

4.1.2. Залучати фахівців інших структурних підрозділів Менської міської ради та установ і організацій до розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.1.3. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.1.4. В установленому порядку та в межах своєї компетенції призупиняти бюджетні асигнування відповідно до положень Бюджетного кодексу України та вживати заходи до розпорядників та одержувачів бюджетних коштів за вчинені ними бюджетні правопорушення, передбачені законодавством України.

4.1.5. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.1.6. Одержувати від головних розпорядників коштів інформацію щодо стану усунення бюджетних правопорушень.

4.2. При здійсненні повноважень управління зобов'язане:

4.2.1. Дотримуватися законодавства України, вимог даного Положення, посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

4.2.2. Здійснювати повноваження, делеговані органам місцевого самоврядування.

4.2.3. Забезпечувати доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є.

5. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Менським міським головою.

5.2. Начальник управління:

- здійснює керівництво діяльністю управління;
- подає на розгляд ради зміни до Положення про Фінансове управління;
- розробляє посадові інструкції працівників Фінансового управління та розподіляє обов'язки між ними;

- організовує виконання покладених на управління завдань;
- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- укладає у межах власної компетенції договори на придбання товарів, виконання робіт, надання послуг та інші цивільно-правові угоди;

- щорічно готує пропозиції до кадрового резерву;
- відкриває реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань;

- здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Фінансового управління;

- подає міському голові пропозиції щодо преміювання та установлення надбавок працівникам Фінансового управління;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.3. Структура і чисельність працівників управління затверджується Менською міською радою.

5.4. Штатний розпис та кошторис фінансового управління затверджується Менським міським головою.

5.5. Працівники управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади начальником фінансового управління Менської міської ради.

Працівники Управління, які є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються та звільняються з роботи згідно з Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

5.6. Посадові обов’язки працівників управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються розпорядженням міського голови.

5.7. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Менської міської територіальної громади .

5.8. Оплата працівників управління проводиться згідно з чинним законодавством.

5.9. Управління при виконанні завдань, що належать до його компетенції, взаємодіє з структурними підрозділами Менської міської ради, органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами Державної казначейської служби, органами Державної фіскальної служби, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, фізичними особами та об’єднаннями громадян.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Працівники несуть відповідальність відповідно до законодавства за:

- неналежне виконання посадових обов’язків, передбачених Посадовою інструкцією;

- вчинення корупційних діянь та інших правопорушень, пов’язаних з корупцією;

- розголошення державної таємниці, службової та іншої конфіденційної інформації, яка стала їм відома при виконанні посадових обов’язків.

6.2. Працівники управління звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання вимог даного Положення у випадку виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин. Працівники управління звільняються від відповідальності за таке неналежне виконання тільки в тому випадку, якщо форс-мажорні обставини виникли після затвердження даного Положення, їх виникнення викликано подіями, що не залежали від волі працівників управління, і працівники управління вжили всіх необхідних заходів для того, щоб уникнути чи усунути негативні наслідки цих обставин.

6.2.1. Працівники управління повинні в найкоротший термін, але не пізніше п’яти днів з дня настання форс-мажорних обставин, повідомити про них керівництво.

6.2.2. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення даних обставин позбавляє працівників управління права посилатися на зазначені обставини.

6.2.3. Під форс-мажорними обставинами розуміються: стихійні лиха (пожежі, повені, зсуви тощо), воєнні дії, незаконні діяння третіх осіб, епідемії, страйки, ембарго, бойкот, рішення і дії органів державної влади чи місцевого самоврядування.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Реорганізація та ліквідація управління здійснюється за рішенням Менської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2. Як неприбуткова організація Фінансове управління Менської міської ради не передбачає розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених Податковим кодексом України, а саме: доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання фінансового управління Менської міської ради, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та законодавством. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), передача активів здійснюється правонаступникам – одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

7.3. Фінансове управління Менської міської ради як неприбуткова організація утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

7.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань Менської міської ради, передбаченої Регламентом Менської міської ради.

Міський голова

Г.А.Примаков